

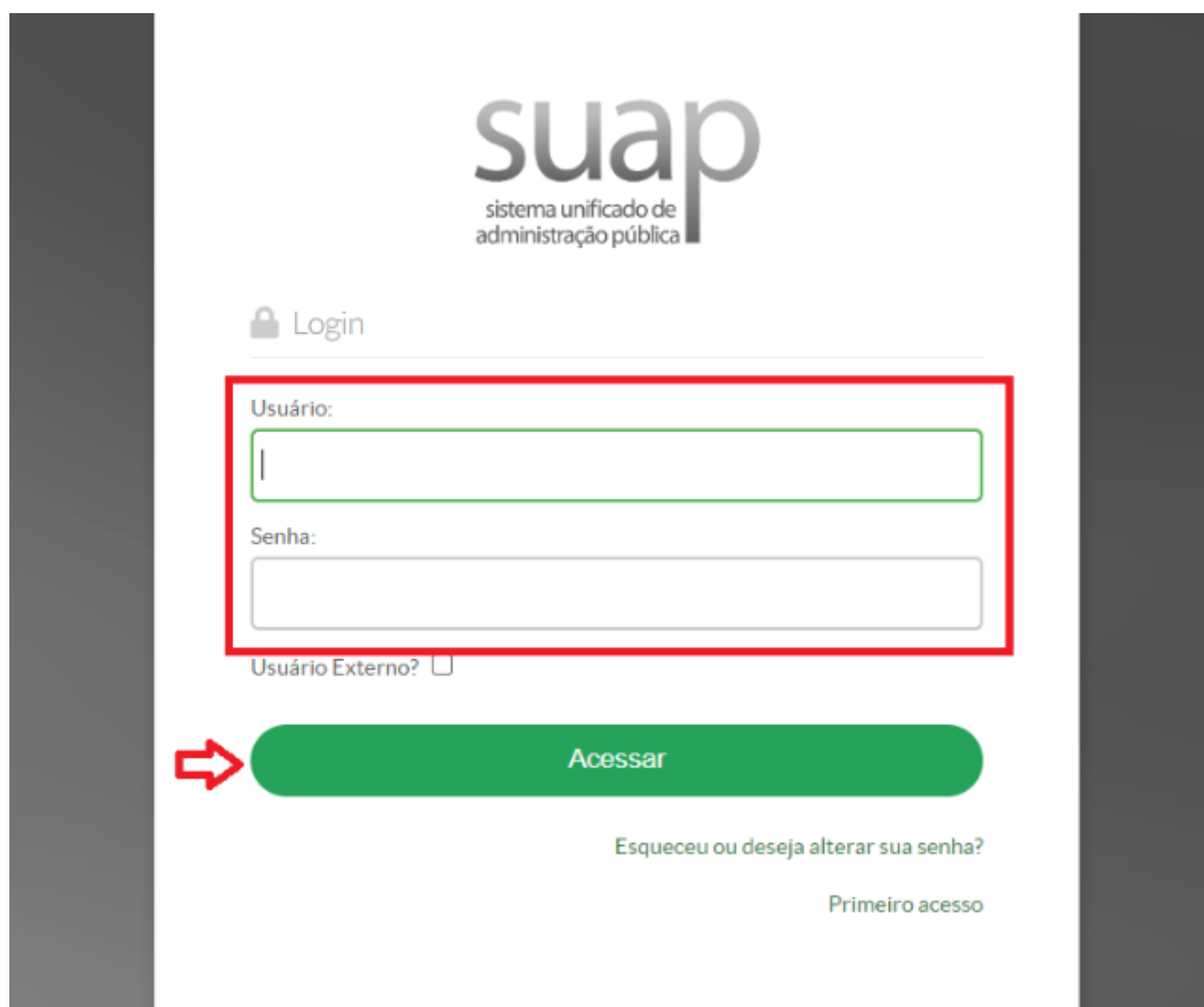
# Como Registrar Colaço~o de Grau no SUAP

- [Procedimento da Coordenadoria de Registros Acadêmicos](#)
- [Procedimento do Aluno](#)

# Procedimento da Coordenadoria de Registros Acadêmicos

Para realizar o procedimento de criação da ATA, o(a) servidor(a) da Coordenadoria de Registros Acadêmicos deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, e depois clique em "Acessar":



suap  
sistema unificado de  
administração pública

Login

Usuário:

Senha:

Usuário Externo? ☐

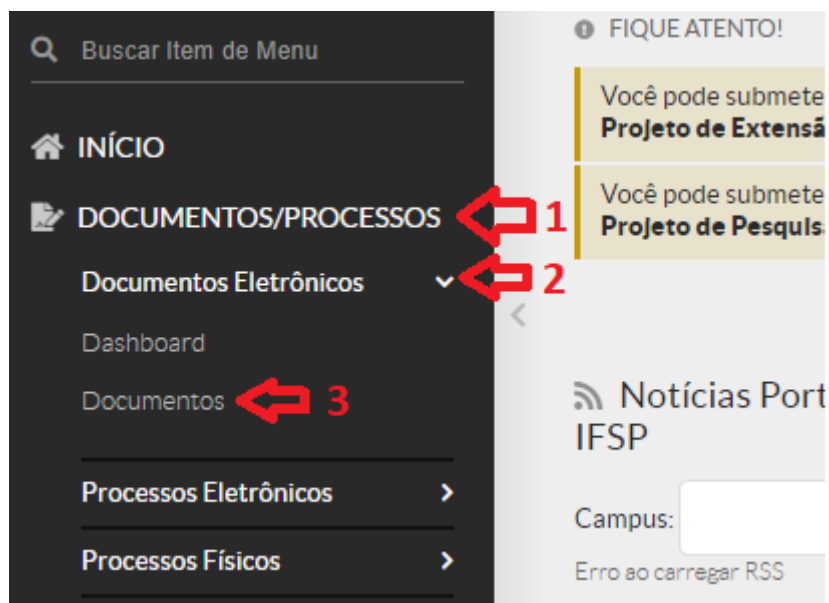
Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

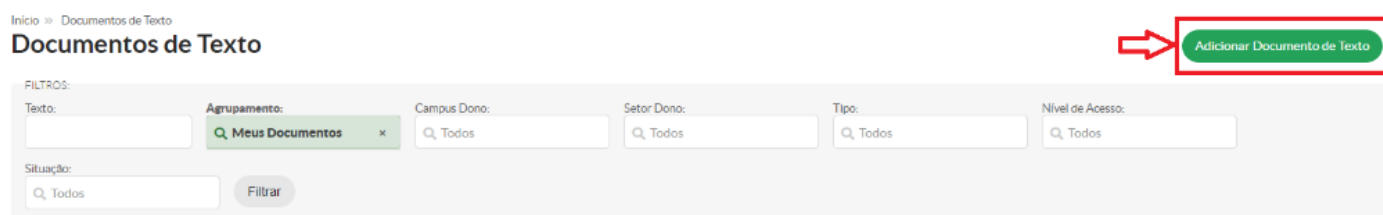
Primeiro acesso

Para entrar na página de criação de ATA de Colação de Grau, siga os seguintes passos:

-> “Documentos/Processos” -> “Documentos Eletrônicos” -> “Documentos”.



Clique em “Adicionar Documento de Texto” para começar a criar a ATA.



Preencha os campos solicitados, conforme imagem abaixo. Em seguida, clique em “Salvar”.

No lugar dos “xx” constantes no campo assunto, substituir pela data que a colação de grau ocorreu.

# Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: *	Ata
Modelo: *	ATA DE COLAÇÃO DE GRAU - SUPERIOR
Nível de Acesso: *	Público
Hipótese Legal:	<div>-----</div> <div>A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos</div>
Setor Dono: *	<div>-----</div> <div>Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse seto</div>
Assunto: *	<div>Colação de Grau dos cursos de Graduação do dia <u>xx.xx.xxxx</u></div> <div>197 caractere(s) restante(s)</div>
Classificações:	124.1 - Termo ou ata de colação de grau



Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Um modelo de documento de ATA será aberto. Clique em “Editar” > “Texto” para editar com as informações referentes ao câmpus.

Rascunho Público

Documento 346812

## Concluire

Compartilhar Documento

Editor ▼

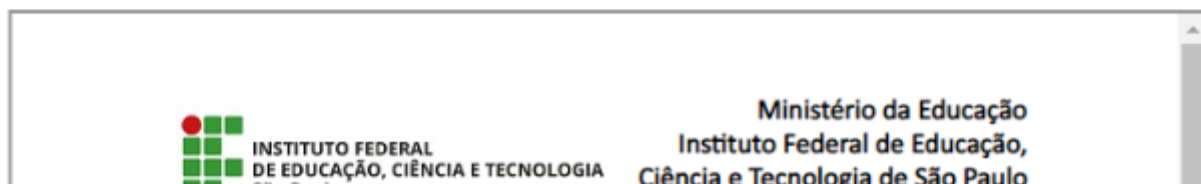
### Histórico de Alterações

Ação

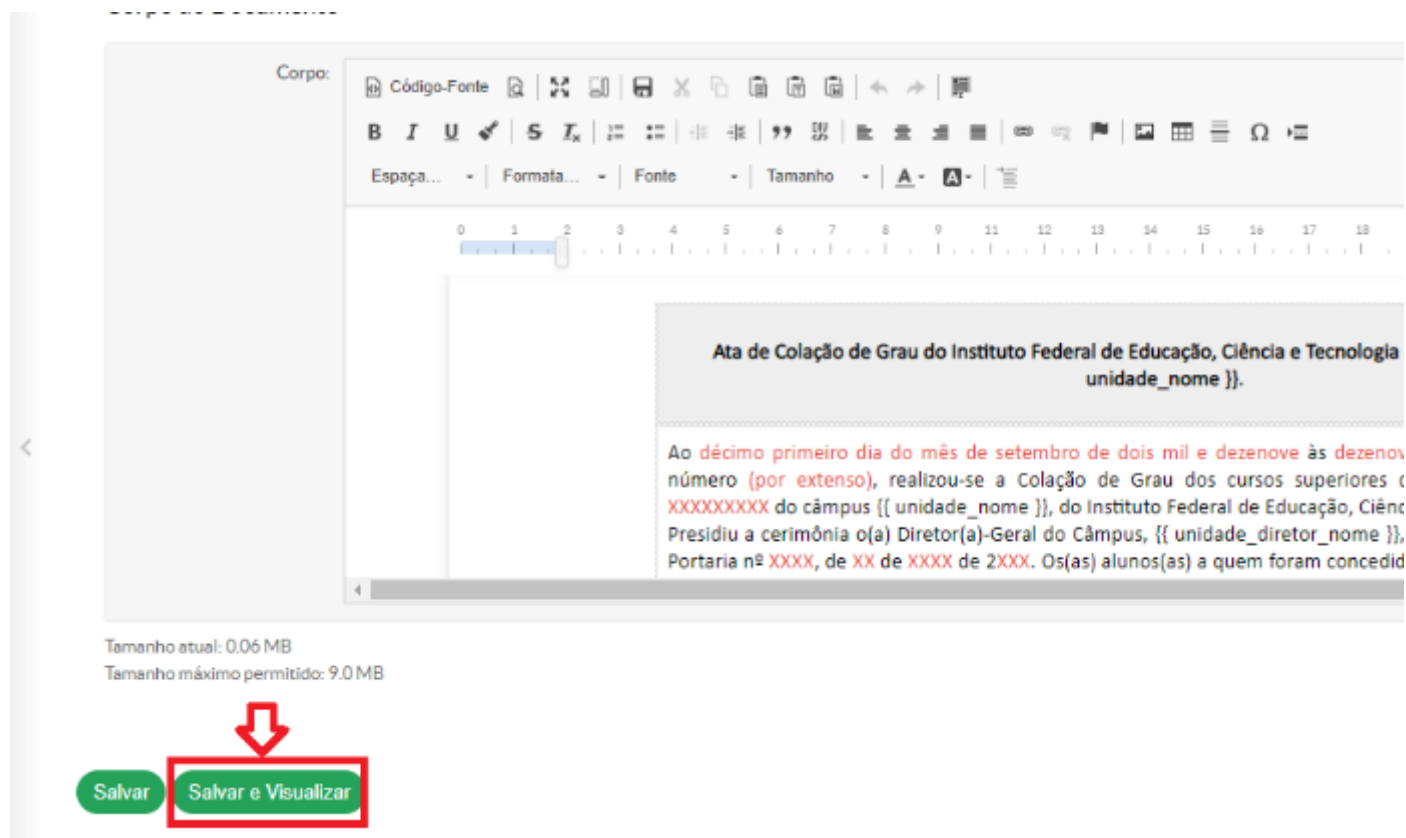
Texto

### Dados Básicos

Visualização do Documento (0.06 MB)



A página será redirecionada para a de edição. Após editar os campos necessários, finalize, clicando em “Salvar e Visualizar” para voltar à página anterior.



Ata de Colação de Grau do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia  
unidade\_nome }}.

Ao décimo primeiro dia do mês de setembro de dois mil e dezenove às dezenov  
 número (por extenso), realizou-se a Colação de Grau dos cursos superiores (XXXXXXX  
 do câmpus {{ unidade\_nome }}, do Instituto Federal de Educação, Ciênc  
 Presidiu a cerimônia o(a) Diretor(a)-Geral do Câmpus, {{ unidade\_diretor\_nome }},  
 Portaria nº XXXX, de XX de XXXX de 2XXX. Os(as) alunos(as) a quem foram concedi

Tamanho atual: 0.06 MB

Tamanho máximo permitido: 9.0 MB

Salvar

Salvar e Visualizar

Verifique se as informações estão corretas.

Caso não seja necessário retificação, clique em “Concluir”.

Rascunho

Público

## Documento 346812



Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de  
São Paulo  
Reitoria  
DIRETORIA DE DADOS E GESTAO ACADEMICA

Documento 346812

Ata de Colação de Grau do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Reitoria

Ao décimo primeiro dia do mês de setembro de dois mil e dezenove às dezenove horas, na Av. Rua XX: número (por extenso), realizou-se a Colação de Grau dos cursos superiores de XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX do câmpus Reitoria, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. Presidência

Com o documento formado, realize a assinatura ("Assinar" > "Com Senha")

Concluído

Público

## Documento 346812



Solicitar

Assinar

Retornar para Rascunho

Com Senha

Com Token

Ações

Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de  
São Paulo  
Reitoria  
DIRETORIA DE DADOS E GESTAO ACADEMICA

Documento 346812

Ata de Colação de Grau do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Reitoria

Ao décimo primeiro dia do mês de setembro de dois mil e dezenove às dezenove horas, na Av. Rua XX: número (por extenso), realizou-se a Colação de Grau dos cursos superiores de XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX do câmpus Reitoria, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo. Presidência

Informe o número e ano da ATA. Em seguida, clique em “Definir Identificador”.

## Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	ATA N.º
Número: *	<input type="text" value="2"/>
Ano: *	<input type="text" value="2022"/>
Sigla do Setor:	

**Definir Identificador** ←

Insira o “perfil” e a senha utilizada no SUAP para assinar clicando no botão “Assinar Documento”.

## Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

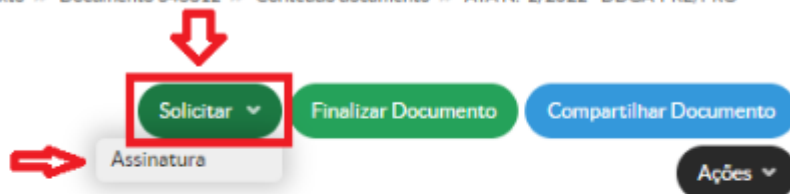
Perfil: *	<input type="text" value="-----"/>
Senha: *	<input type="password"/>

**Assinar Documento** ←

Feito o passo anterior, para solicitar as demais assinaturas necessárias de outros servidores e a do aluno será o seguinte caminho: “Solicitar” > “Assinatura”.

Assinado Público

## ATA N.º 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP



> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.06 MB)



Preencha o campo “Pessoa” inserindo o prontuário do servidor ou do aluno que precise solicitar a assinatura. Para criar várias solicitações, será preciso clicar no ícone “Adicionar Solicitação” encontrado na mesma página. Após todas as inclusões, finalize essa parte clicando em “Enviar solicitações”.

## Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: \*

Solicitação Complementar #1

Ordem: 1

1 Pessoa: Escolha uma opção

Adicionar Solicitação

Enviar solicitações

2

final

Ao voltar à página inicial do documento, verá que as demais assinaturas solicitadas conterà o status de “Aguardando assinatura”





## Solicitação das Assinaturas

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação	Solicitante	Ações
1	[Redacted]	-	17/05/2022 13:36:07	Deferida	[Redacted]	-
2	Condicionado: [Redacted]	-	-	Aguardando assinatura	[Redacted]	
3	Condicionado: [Redacted]	-	-	Aguardando assinatura	[Redacted]	

## Visualização do Documento (0.06 MB)



Conforme cada servidor/aluno assinar, a situação mudará para “Deferida”. Então, quando todos estiverem com essa situação, o servidor responsável da CRA poderá encerrar o procedimento utilizando o botão “Finalizar o Documento”.

ENS/RET/IFSP

Assinado

Público

ATA N.º 2/2022 - DDGA-  
PRE/PRO-ENS/RET/IFSP

Solicitar ▾

Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

## &gt; Solicitação das Assinaturas

## Visualização do Documento (0.06 MB)

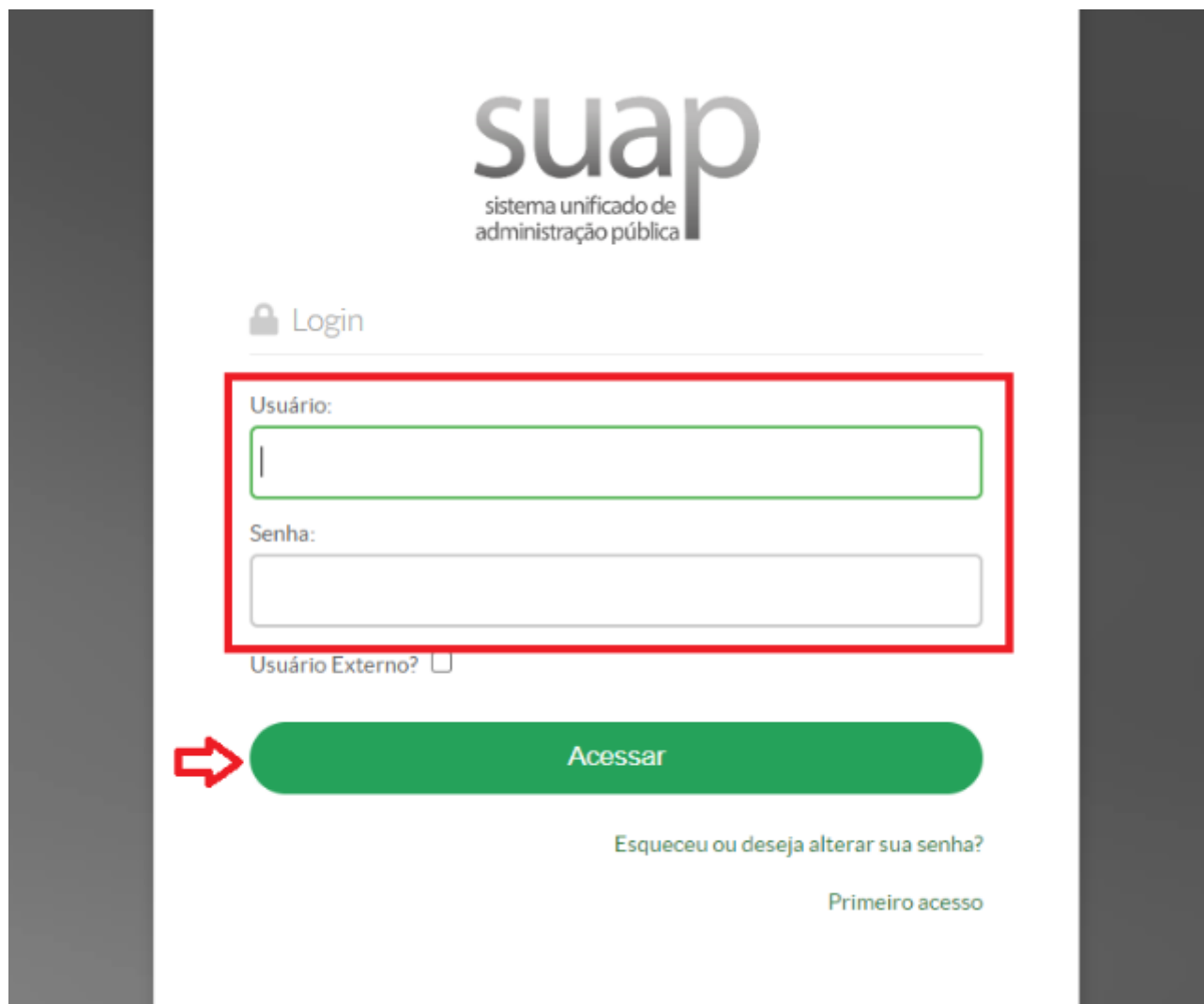


Ata finalizada com sucesso!

# Procedimento do Aluno

Para realizar a assinatura na ATA, o(a) aluno(a) deverá realizar o login no sistema [SUAP](#).

Insira seu usuário e senha, depois clique em “Acessar”:



suap  
sistema unificado de  
administração pública

Login

Usuário:

Senha:

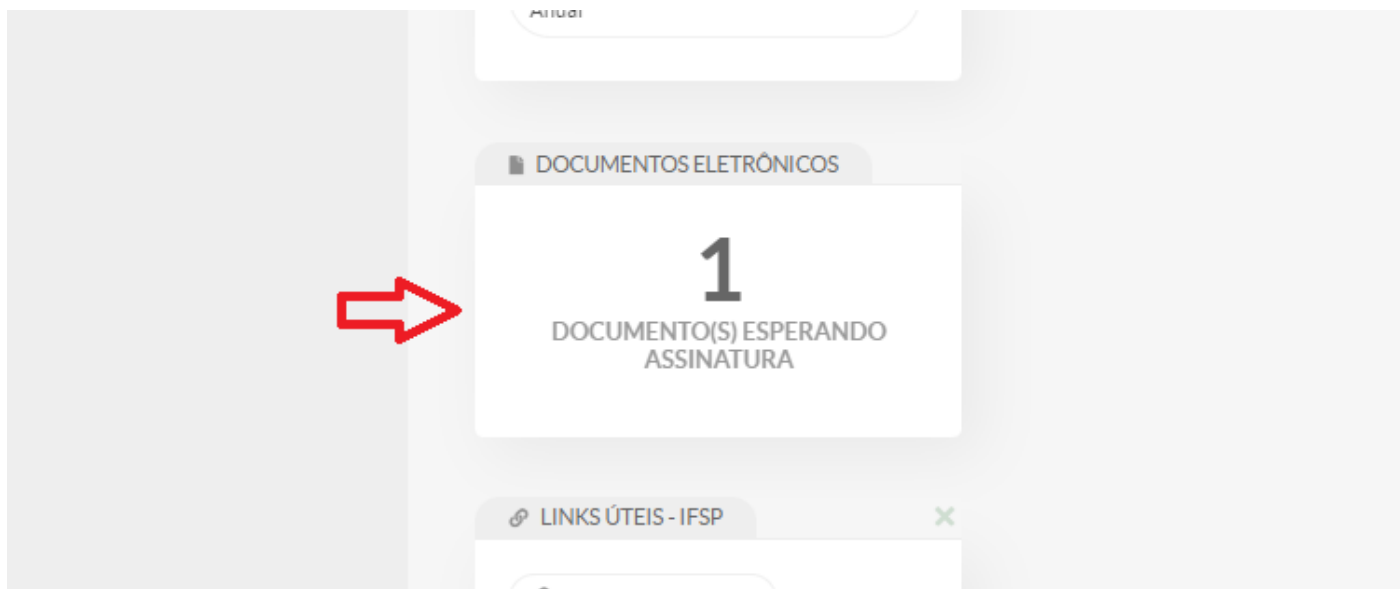
Usuário Externo? ☐

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

Na parte central da página, haverá o campo “Documentos Eletrônicos”, clique onde consta que há “Documento(s) esperando assinatura” para ser direcionado à página do documento da ATA:



Clique no desenho da lupa para visualizar a ATA:

**Documentos de Texto**


FILTROS:

Texto:  Agrupamento: **Documentos esperand...** Campus Dono:  Setor Dono:

Nível de Acesso:  Situação:  **Filtrar**

FILTRAR POR DATA:  2022 24 de Maio

< Mostrando 1 Documento de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor
		Ata	ATA N° 2/2022 - DDGA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP	ata colação de grau xx.xx.xx	Aguardando assinatura	Público	

Mostrando 1 Documento de Texto

Após entrar na página onde se encontra a ATA, realize a assinatura indo em “Assinar” > “Com Senha”.

Aguardando assinatura

Público

## ATA N.º 2/2022 - DDGA- PRE/PRO-ENS/RET/IFSP

Assinar ▾

Rejeitar Assinatura

Com Senha

Com Token

> Solicitação das Assinaturas

▼ Visualização do Documento (0.06 MB)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de  
São Paulo

Informe o “Perfil” e “Senha” que o aluno utiliza para acessar o SUAP. Em seguida, clique em “Assinar Documento”:

### Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: \*

Senha: \*

Assinar Documento

Assinatura eletrônica do aluno realizada com sucesso!