

Acréscimo/Supressão

Os contratos podem sofrer algumas modificações ao longo de sua execução. Exemplos: surgiu a necessidade de aumentar um posto de vigilância, devido a adição de um espaço contíguo no terreno do campus; precisa aumentar um posto de controlador de acesso, pois o campus só tinha turmas nos períodos matutino e vespertino, e passou a ter no período noturno; diminuição da produtividade de limpeza, por restrição orçamentária; aumento de vagas nos cursos, e consequente aumento na quantidade de alunos, gerando a necessidade de comprar mais alimentos etc.

Para facilitar a instrução processual, elaboramos os seguintes roteiros:

Roteiro Aditamento - Acréscimos ou Supressões de Valor - V. 04/2026

VI - ADITAMENTO - ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DE VALOR

(Versão abril/2026)

Documentação da equipe de fiscalização

- ☐ 01. Utilizando o mesmo processo da contratação, o aditamento se inicia com o relatório da equipe de fiscalização, com a justificativa para o acréscimo ou a supressão de valor.
- ☐ 02. Manifestação da contratada com aceite da alteração do valor (somente caso ultrapasse o percentual permitido por lei para supressões)

Documentos de regularidade

- ☐ 03. Regularidade Fiscal e Trabalhista
 - ☐ 03.01 [SICAF](#) (ou certidões em casos de irregularidades dentro do sistema)

- ☐ 03.02 [Consolidada TCU](#)
- ☐ 03.03 [Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN](#)
- ☐ 03.04 [Certidão Negativa Correccional - Entes Privados \(ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM\)](#)

Aprovações, Previsão orçamentária e Parecer Jurídico

- ☐ 04. Minuta de Termo Aditivo (Tipo de documento: Termo para Contrato/ Modelo Suap: Contrato: Aditamento - Termo Aditivo - Aditamento de Valor)
- ☐ 05. Portarias de delegações de competências e de serviços continuados atualizadas
- ☐ 06. Ofício com autorização para alteração de valor do contrato e para Previsão Orçamentária (Tipo de Documento: Ofício; Modelo Suap: Ofício de Autorização - Valor Acréscimo/Supressão)
- ☐ 07. Previsão orçamentária (somente para acréscimo)
- ☐ 08. Certificação Processual (Tipo de documento: Certificado / Modelo Suap: Licitação: Certificado - Certificação Processual)
- ☐ 09. Parecer jurídico
- ☐ 10. Ofício/despacho de atendimento ao parecer jurídico ou alterações nos documentos, caso necessário

Formalização, Garantia e Publicação do Termo Aditivo no Comprasnet Contratos

- ☐ 11. Termo Aditivo assinado entre as partes
- ☐ 12. Publicação do Termo Aditivo no sistema Comprasnet Contratos
- ☐ 13. Incluir o extrato de publicação no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas no processo Suap
- ☐ 14. Endosso de seguro garantia ou complemento de depósito de caução (se for o caso)

Apropriação do Termo Aditivo - Novo valor contratual

- ☐ 15. Nota de lançamento de apropriação do termo aditivo

Orçamento e Empenho (se for acréscimo)

- ☐ 16. Solicitação de crédito orçamentário
- ☐ 17. Nota de Crédito (NC)
- ☐ 18. Emissão das notas de empenho, conformidade e assinatura

Ciência da Fiscalização, recebimento e pagamento

- ☐ 19. Comunicação à fiscalização da finalização do processo de alteração contratual
- ☐ 20. Arquivamento do processo

Revision #5

Created 2026-06-22 11:36:16 -03 by Cristina Mari Ishida

Updated 2026-06-23 14:48:29 -03 by Cristina Mari Ishida