

Como trabalhar com documentos com a tag "é pessoal" ativada

- [Criando um documento com a tag "é pessoal" ativada](#)
- [Como tramitar corretamente processos com a tag "é pessoal" ativada](#)
 - [Criando processos com a Tag "é pessoal", com documentos anexos com a mesma Tag](#)

Criando um documento com a tag "é pessoal" ativada

A tag "é pessoal", ativada em documentos e em processos eletrônicos é mais um modo de proteção de documentos com dados de cunho pessoal, que devam ser visualizados por pessoas ou setores específicos

Para envio do documento e as regras funcionando, o mesmo deve ser salvo com o nível de acesso **RESTRITO**:

Local suap: https://suap.ifsp.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: _____

Modelo: *

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Setor Dono: *
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

Assunto: *
232 caractere(s) restante(s)

com isso, o seu documento será visto somente por pessoas ou setores designados ao tramitar o documento informado

Como tramitar corretamente
processos com a tag "é pessoal"
ativada

Como tramitar corretamente processos com a tag "é pessoal" ativada

Criando processos com a Tag "é pessoal", com documentos anexos com a mesma Tag

Os processos com a tag "é pessoal" tem o direcionamento definido para pessoas ou setores visualizarem, conforme o seu teor de confidencialidade. Para ocorrer a visualização dos documentos anexos nele com a tag "é pessoal", o processo deve ser salvo com o nível de acesso **RESTRITO**.

Local SUAP: https://suap.ifsp.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/add/

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

Pessoa Interessada: * Procurar
É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Pessoal: Aposentadoria - Concessão

Orientações para abertura de Processo:
PARA QUE SERVE ESTE TIPO DE PROCESSO?
Para a tramitação de documentos referentes à solicitação e concessão de aposentadoria por invalidez permanente, por idade, por tempo de contribuição previdenciária e aposentadoria especial.

** ATENÇÃO! Ao abrir este processo atentar para a proteção de dados pessoais / pessoais sensíveis de documentos com nível de acesso PÚBLICO.

ORIENTAÇÕES PARA AUTUAÇÃO DO PROCESSO:
Todas as informações sobre o procedimento constam no site <https://manuais.ifsp.edu.br/books/dgp-prd-diretoria-de-gestao-de-pessoas/chapter/procedimentos>

MAIS INFORMAÇÕES:
No link: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/cgi-materiais-com-links-publicados-no-suap-pagina-ifsp-drive>
você encontra os seguintes tutoriais:
>> Ferramentas de Anonimização - Tutorial: Trazendo Dados Pessoais/Pessoais Sensíveis em Documentos Eletrônicos e Externos - PDF
>> Nível de Acesso a Documentos e Processos Eletrônicos - Tutorial: Atribuindo o Nível de Acesso aos Documentos e aos Processos Eletrônicos
>> Central de Serviços do IFSP Digital - CGI - Tutorial: Abrindo Chamado na Central de Serviços para Suporte do IFSP Digital - CGI

NÃO crie processo ou documento eletrônico para efeito de TESTE nesta plataforma (Suap Produção). Caso tenha dúvidas quanto ao funcionamento do sistema em relação aos MÓDULOS: Processos Eletrônicos e Documentos Eletrônicos, abra um chamado na Central de Serviços do IFSP Digital. (Orientação do gestor do módulo Suap: CGI-DOI)

Assunto: *
255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Restrito

Após a criação do processo e a adição dos documentos com a mesma TAG, os mesmos serão encaminhados e serão dados o acesso aos documentos anexados com a Tag "é pessoal" aos setores e pessoas identificadas, conforme solicitado no processo.

O mesmo pode ser ao criar um processo, ao finalizar o documento - o processo solicitado deve ser "é pessoal" e no nível restrito:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 1136561 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico Ajuda

Pessoa Interessada: *

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Assunto: *

233 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setores Interessados em Lote:

E assim, o documento aparece de forma a ser visualizado:

Em trâmite

Processo 23305.006167.2026-01

- Finalizar
- Encaminhar
- Editar
- Solicitar
- Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem:	RET - CGI-DDI	Nível de Acesso:	Restrito Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Tipo:	Tipo: NRPC - Requerimento de Resolução de Conflitos (RRC)		
Assunto:	solicitação formal XXXX		
Interessados:	1. Camila Oliveira		
Data do Cadastro:	26/03/2026 10:46:33 por Camila Oliveira	Última Modificação:	26/03/2026 10:46:34 por Camila Oliveira
Número Protocolo:	23305.006167.2026-01		

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Finalizado

Verificar Integridade Remover

Formulário: FORMULÁRIO N° 1/2026 - CGI-DDI/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP
envio xxxx

- Nível de Acesso: Restrito
- Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
- Incluído por: Camila Oliveira em 26/03/2026 10:46:35
- Assinado por: Camila Oliveira

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

26/03/2026 10:46:33

Camila Oliveira
Criação do processo.

Total de 1 item