

Abrindo um Processo Eletrônico pela Guia Requerimentos no Suap

“ A partir de **16/09/2024**, o Suap passou a exigir a anexação de pelo menos um documento para permitir a tramitação de processos eletrônicos. Essa mudança foi inovadora para garantir a formalidade e a rastreabilidade do processo, seguindo uma lógica semelhante à do **Tramita GOV.BR**. Embora não exista uma lei que exija explicitamente a anexação de um documento na abertura de processos, o princípio da formalidade e as normas que regulam os processos administrativos eletrônicos reforçam a necessidade de uma documentação mínima para garantir a legalidade e a clareza do processo.

Até 2023, foram registrados cerca de 16 mil processos vazios no Suap, sendo mais de 12 mil já finalizados sem qualquer documento anexado. Em 2024, outros 1.400 processos já foram abertos sem documentos até o presente momento, e a CGI está analisando a possibilidade de eliminar da base de produção os processos vazios já finalizados.

Portanto, esta alteração no sistema visa evitar a criação de novos processos sem documentos e corrigir essa prática..

O texto acima consta no [FAQ da CGI](#), respondendo à pergunta nº 5 da seção sobre Processos Eletrônicos.

No entanto, para atender necessidades específicas de algumas áreas, como o ensino, ainda existe a possibilidade de abrir processos pelo módulo de Requerimentos, conforme indicado abaixo:

1. Clicar em **Requerimentos** e em seguida no botão "**Adicionar Requerimento**"

Figura 1

suap

Regiani Silva

Buscar Item de Menu

INICIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Caixa de Processos

Processos

Requerimentos

Inicio » Requerimentos

Requerimentos

Adicionar Requerimento

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Tipo de Processo:

Q Todos

Filtrar

2024 17 de Setembro

Mostrando 2 Requerimentos

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/Hora Iniciado	Situação	Processo
Q	16782	Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação	PARA VERIFICAÇÃO SE O ALUNO ESTÁ DE POSSE DE LIVROS DA BIBLIOTECA IFSP	17 de Setembro de 2024 às 19:55	Processo criado em 17/09/2024 às 19:57:38	23305.017651.2024-95
Q	16781	Almoxarifado: Desfazimento de Material de Consumo	TESTE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO ABERTO POR REQUERIMENTO - SEM DOCUMENTO	17 de Setembro de 2024 às 11:41	Processo criado em 17/09/2024 às 11:41:43	23305.017650.2024-41

2. Preencher os campos solicitados na tela que se abre:

Figura 2

Inicio » Requerimentos » Adicionar Requerimento

Adicionar Requerimento

Tipo de Processo: *

Buscar

Nível de Acesso Padrão:

Hipótese Legal:

Assunto: *

Descrição: *

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.
510 caractere(s) restante(s)

Salvar

2.1. No campo "**Descrição**" especifique a **motivação para a abertura do processo**:

Figura 3

Inicio » Requerimentos » Adicionar Requerimento

Adicionar Requerimento

Tipo de Processo: *

Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação

Buscar

Nível de Acesso Padrão:

Restrito

Hipótese Legal:

Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Assunto: *

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

Descrição: *

Devido ao pedido de cancelamento da matrícula da aluna em referência, solicito verificar se existem livros que foram retirados da Biblioteca e que ainda não foram devolvidos, e peço que emita a certidão de Nada Consta, se for o caso.

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.
277 caractere(s) restante(s)

Salvar

3. Verificar os dados informados. Caso haja erros, clicar no botão azul "**Editar**" para corrigir correção. Depois, clicar no botão "**Criar Processo Eletrônico**"

Figura 4

4. Preencher os campos "**Senha**", "**Perfil**" e "**Setor de Destino**". Clicar em "**Enviar**":

Figura 5

5. Processo criado com Sucesso, ou seja:

- a) Foi gerado o **nº de processo**;
- b) Já **tramitado** para a área de interesse;
- c) Possui um **documento anexo**, que é o Requerimento

Figura 6

Entrante
Processo 23305.017652.2024-30

Dados Gerais

Sector de Origem: RET - CGI-DDI Nivel de Acesso: Restrito | Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Tipo: Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação

Assunto: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

Interessados: 1. Regiani Silva

Data do Cadastro: 17/09/2024 21:03:27 por Regiani Silva Última Modificação: 17/09/2024 21:03:30 por Regiani Silva

Classificações: 125.21 - Matrícula, Registro, 134.21 - Matrícula, Registro, 144.21 - Matrícula, Registro, 456.211 - Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)

Número Protocolo: 23305.017652.2024-30

> para Abertura de Requerimento

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Requerimento: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

Nivel de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Incluído por: Regiani Silva em 17/09/2024 21:03:30 Tipo de Conferência: Cópia Simples feita por Regiani Silva

Trâmites

Legenda:
Enviado Recebido
Aguardando recebimento

17 de Setembro de 2024 às 21:03
CBI-SPO:
Aguardando recebimento

17 de Setembro de 2024 às 21:03
CGI-DDI: Regiani Silva

Registro de Ações

Ver Detalhes

6. Documento de Requerimento gerado e anexado ao processo:

Figura 7



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO



REQUERIMENTO DE PROCESSO	
DADOS DO REQUERENTE	
Nome:	Regiani
Matrícula SIAPE:	
Telefone:	-
Email:	re@ifsp.edu.br
Cargo:	PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TAE-IFE - ADMINISTRADOR
Lotação:	RET - CGI-DDI

DADOS DO REQUERIMENTO	
Setor Destino:	CBI-SPO
Tipo de Solicitação:	Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação
Assunto:	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS
Descrição:	Devido ao pedido de cancelamento da matrícula da aluna em referência, solicito verificar se existem livros que foram retirados da Biblioteca e que ainda não foram devolvidos, e peço que emita a certidão de Nada Consta, se for o caso.
Data da Emissão:	17/09/2024 21:03:28

Figura 7.1

Documento Digitalizado Restrito**CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS****Assunto:** CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS**Assinado por:** R**Tipo do Documento:** Requerimento**Situação:** Finalizado**Nível de Acesso:** Restrito**Hipótese Legal:** Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**Tipo de Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **R** **ADMINISTRADOR**, em 17/09/2024 21:03:30.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://diamantesuap.ufsp.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador:**Código de Autenticação:**

7. Limpeza periódica na Guia Requerimentos do Módulo de Processos Eletrônicos

Os processos originados a partir da Guia Requerimentos permanecem aí relacionados por seis meses. Após esse período, o sistema Suap elimina esses dados e você só poderá consultá-los diretamente na Guia de Processos Eletrônicos, onde ficarão armazenados até sua destinação final, garantindo que toda a tramitação e o arquivamento sejam realizados de forma segura e conforme os procedimentos administrativos adequados.

7.1. Principais razões para realizar a limpeza automática na Guia de Requerimentos:

- a) Evitar o acúmulo de solicitações inativas:** Se um usuário abre um requerimento, mas não dá continuidade, mantê-lo no sistema não faz sentido.
- b) Otimizar o uso do espaço:** O armazenamento de processos desnecessários ou cancelados pode sobrecarregar o sistema ao longo do tempo.
- c) Aumentar a eficiência do sistema:** Ao realizar limpezas periódicas, a base de dados se mantém mais ágil, melhorando o desempenho geral do sistema.
- d) Reduzir a confusão dos usuários:** Manter apenas os processos ativos ou relevantes ajuda os usuários a encontrar o que precisam mais facilmente, sem lidar com solicitações desatualizadas.

Revision #15

Created 17 September 2024 20:00:12 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 19 September 2024 14:18:10 by Regiani Aparecida da Silva