

# Abrindo um Processo Eletrônico pela Guia Requerimentos no Suap

“ A partir de **16/09/2024**, o Suap passou a exigir a anexação de pelo menos um documento para permitir a tramitação de processos eletrônicos. Essa mudança foi inovadora para garantir a formalidade e a rastreabilidade do processo, seguindo uma lógica semelhante à do **Tramita GOV.BR**. Embora não exista uma lei que exija explicitamente a anexação de um documento na abertura de processos, o princípio da formalidade e as normas que regulam os processos administrativos eletrônicos reforçam a necessidade de uma documentação mínima para garantir a legalidade e a clareza do processo.

Até 2023, foram registrados cerca de 16 mil processos vazios no Suap, sendo mais de 12 mil já finalizados sem qualquer documento anexado. Em 2024, outros 1.400 processos já foram abertos sem documentos até o presente momento, e a CGI está analisando a possibilidade de eliminar da base de produção os processos vazios já finalizados.

Portanto, esta alteração no sistema visa evitar a criação de novos processos sem documentos e corrigir essa prática..

***O texto acima consta no [FAQ da CGI](#), respondendo à pergunta nº 5 da seção sobre Processos Eletrônicos.***

No entanto, para atender necessidades específicas de algumas áreas, como o ensino, ainda existe a possibilidade de abrir processos pelo módulo de Requerimentos, conforme indicado abaixo:

1. Clicar em **Requerimentos** e em seguida no botão "**Adicionar Requerimento**"

**Figura 1**

suap

Regiani Silva

Buscar Item de Menu

INICIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Caixa de Processos

Processos

Requerimentos

Início » Requerimentos

Requerimentos

FILTROS:  
Texto:  Tipo de Processo:

2024 17 de Setembro

Mostrando 2 Requerimentos

#	Identificador	Tipo de Processo	Assunto	Data/Hora Iniciado	Situação	Processo
Q	16782	Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação	PARA VERIFICAÇÃO SE O ALUNO ESTÁ DE POSSE DE LIVROS DA BIBLIOTECA IFSP	17 de Setembro de 2024 às 19:55	Processo criado em 17/09/2024 às 19:57:38	23305.017651.2024-95
Q	16781	Almoxarifado: Desfazimento de Material de Consumo	TESTE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSO ABERTO POR REQUERIMENTO - SEM DOCUMENTO	17 de Setembro de 2024 às 11:41	Processo criado em 17/09/2024 às 11:41:43	23305.017650.2024-41

Adicionar Requerimento

Ajuda

2. Preencher os campos solicitados na tela que se abre:

Figura 2

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento

Adicionar Requerimento

Tipo de Processo: \*

Buscar

Nível de Acesso Padrão:

Hipótese Legal:

Assunto: \*

Descrição: \*

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.  
510 caractere(s) restante(s)

Salvar

2.1. No campo "**Descrição**" especifique a **motivação para a abertura do processo**:

Figura 3

Início » Requerimentos » Adicionar Requerimento

Adicionar Requerimento

Tipo de Processo: \*

Buscar

Nível de Acesso Padrão:

Hipótese Legal:

Assunto: \*

Descrição: \*

Devido ao pedido de cancelamento da matrícula da aluna em referência, solicito verificar se existem livros que foram retirados da Biblioteca e que ainda não foram devolvidos, e peço que emita a certidão de Nada Consta, se for o caso.

Essa informação será exibida no requerimento que dará origem ao processo.  
277 caractere(s) restante(s)

Salvar

### 3. Verificar os dados informados. Caso haja erros, clicar no botão azul "**Editar**" para corrigir correção. Depois, clicar no botão "**Criar Processo Eletrônico**"

Figura 4

Inicio » Requerimentos » Adicionar Requerimento » Requerimento #16783

#### Requerimento #16783

Iniciado em 17/09/2024 às 20:54:04

**Gerar Processo Eletrônico** **Editar** Modo de Visualização **Cancelar**

▼ Dados Gerais

Número	16783
Tipo de Processo	Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilção
Nível de Acesso Padrão	Restrito
Hipótese Legal	Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Assunto	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS
Descrição	Devido ao pedido de cancelamento da matrícula da aluna em referência, solicito verificar se existem livros que foram retirados da Biblioteca e que ainda não foram devolvidos, e peço que emita a certidão de Não Consta, se for o caso.
Data/Hora Iniciado	17 de Setembro de 2024 às 20:54

▼ Orientações

PARA QUE SERVE ESTE TIPO DE PROCESSO?  
Para a autuação de documentos referente a cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória). Evasão. Incluem-se relatórios/estudos sobre evasão.

\*\*\*\*\*  
\*\* ATENÇÃO! Ao abrir este processo atentar para a proteção de dados pessoais / pessoais sensíveis de documentos com nível de acesso PÚBLICO.

\*\*\*\*\*  
MAIS INFORMAÇÕES:  
No link:  
<https://manuais.ifsp.edu.br/books/legis-materials-com-links-publicados-no-suap-pagina-ifsp-drive>  
você encontra os seguintes tutoriais:  
>> Ferramentas de Anonimização - Tutorial: Trazendo Dados Pessoais/Pessoais Sensíveis em Documentos Eletrônicos e Externos - PDF  
>> Nível de Acesso a Documentos e Processos Eletrônicos - Tutorial: Atribuindo o Nível de Acesso aos Documentos e aos Processos Eletrônicos  
>> Central de Serviços do IFSP Digital - CGI - Tutorial: Abrindo Chamado na Central de Serviços para Suporte do IFSP Digital - CGI

\*\*\*\*\*  
NÃO crie processo ou documento eletrônico para efeito de TESTE nesta plataforma (Suap Produção). Caso tenha dúvidas quanto ao funcionamento do sistema em relação aos Módulos: Processos Eletrônicos e Documentos Eletrônicos, abra um chamado na Central de Serviços do IFSP Digital. (Orientação do gestor do módulo Suap: CGI-DDI)

\*\*\*\*\*

Documentos

**Adicionar Documento Interno** **Upload de Documento Externo**

### 4. Preencher os campos "**Senha**", "**Perfil**" e "**Setor de Destino**". Clicar em "**Enviar**":

Figura 5

Inicio » Requerimentos » Adicionar Requerimento » Requerimento #16783 » Finalizar Requerimento 16783

#### Finalizar Requerimento 16783

⚠ Ao finalizar este requerimento será criado um Processo Eletrônico a partir destes dados.

» Dados Gerais do Requerimento

Senha: \*

Perfil: \*

Destino do primeiro trâmite: \* ☒ Buscar usando o Auto Completar ☐ Buscar usando a Árvore

Setor de Destino:

**Enviar**

- IFSP → DRG/SJC → DAE-SJC → CBI-SJC (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)
- IFSP → DRG/SLT → DAE-SLT → CBI-SLT (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)
- IFSP → DRG/SOR → DAE-SOR → CBI-SOR (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)
- IFSP → DRG/SPO → VDG-SPO → CBI-SPO (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)
- IFSP → DRG/SRQ → DAE-SRQ → CBI-SRQ (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)
- IFSP → DRG/SRQ → DAE-SRQ → CBI-SRQ (COORDENADORIA DE BIBLIOTECA)

### 5. Processo criado com Sucesso, ou seja:

- Foi gerado o **nº de processo**;
- Já **tramitado** para a área de interesse;
- Possui um **documento anexo**, que é o Requerimento

Figura 6

Inicio » Requerimentos » Adicionar Requerimento » Requerimento #16783 » Finalizar Requerimento 16783 » Processo

Em trâmite

Processo 23305.017652.2024-30

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: RET - CGI-DDI

Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.927/2011)

Tipo: Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação

Assunto: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

Interessados: 1. Regiani Silva

Data do Cadastro: 17/09/2024 21:03:27 por Regiani Silva

Última Modificação: 17/09/2024 21:03:30 por Regiani Silva

Classificações: 125.21 - Matrícula. Registro. 134.21 - Matrícula. Registro. 144.21 - Matrícula. Registro. 456.211 - Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)

Número Protocolo: 23305.017652.2024-30

▼ para Abertura de Requerimento

Documentos 1

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Requerimento: CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.927/2011)

Incluído por: Regiani Silva em 17/09/2024 21:03:30

Tipo de Conferência: Cópia Simples feita por Regiani Silva

Trâmites

Legenda:

Enviado Recebido

Aguardando recebimento

17 de Setembro de 2024 às 21:03

CBI-SPO: Aguardando recebimento

17 de Setembro de 2024 às 21:03


CGI-DDI: Regiani Silva

Registro de Ações

Ver Detalhes


6. Documento de Requerimento gerado e anexado ao processo:

Figura 7



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO



REQUERIMENTO DE PROCESSO

DADOS DO REQUERENTE

Nome:	Regiani
Matrícula SIAPE:	
Telefone:	-
Email:	re@ifsp.edu.br
Cargo:	PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TAE-IFE - ADMINISTRADOR
Lotação:	RET - CGI-DDI

DADOS DO REQUERIMENTO

Sector Destino:	CBI-SPO
Tipo de Solicitação:	Ensino: Cancelamento de Matrícula / Evasão / Desistência / Jubilação
Assunto:	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS
Descrição:	Devido ao pedido de cancelamento da matrícula da aluna em referência, solicito verificar se existem livros que foram retirados da Biblioteca e que ainda não foram devolvidos, e peço que emita a certidão de Nada Consta, se for o caso.
Data da Emissão:	17/09/2024 21:03:28

Figura 7.1

Cópia de documento digital impresso por Rb em 17 de Setembro de 2024 às 21:11.

**Documento Digitalizado Restrito**

**CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS**

**Assunto:** CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DA ALUNA RAS  
**Assinado por:** Rb  
**Tipo do Documento:** Requerimento  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Restrito  
**Hipótese Legal:** Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)  
**Tipo de Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:  
■ Rb ADMINISTRADOR, em 17/09/2024 21:03:30.

Este documento foi armazenado no SUAP em 17/09/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse   
<https://diamantesuap.ifsp.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador:   
Código de Autenticação:

## 7. Limpeza periódica na Guia Requerimentos do Módulo de Processos Eletrônicos

**Os processos originados a partir da Guia Requerimentos permanecem aí relacionados por seis meses. Após esse período, o sistema Suap elimina esses dados e você só poderá consultá-los diretamente na Guia de Processos Eletrônicos, onde ficarão armazenados até sua destinação final, garantindo que toda a tramitação e o arquivamento sejam realizados de forma segura e conforme os procedimentos administrativos adequados.**

### 7.1. Principais razões para realizar a limpeza automática na Guia de Requerimentos:

- a) Evitar o acúmulo de solicitações inativas:** Se um usuário abre um requerimento, mas não dá continuidade, mantê-lo no sistema não faz sentido.
- b) Otimizar o uso do espaço:** O armazenamento de processos desnecessários ou cancelados pode sobrecarregar o sistema ao longo do tempo.
- c) Aumentar a eficiência do sistema:** Ao realizar limpezas periódicas, a base de dados se mantém mais ágil, melhorando o desempenho geral do sistema.
- d) Reduzir a confusão dos usuários:** Manter apenas os processos ativos ou relevantes ajuda os usuários a encontrar o que precisam mais facilmente, sem lidar com solicitações

desatualizadas.

---

*Elaborado por Regiani A. Silva - CGI-DDI - 18/09/2024*

---

Revision #15

Created 17 September 2024 20:00:12 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 19 September 2024 14:18:10 by Regiani Aparecida da Silva