

Gerenciando Permissões do Módulo

“

Detalhes

- 🕒 Revisão #5
- ★ Criado há 4 anos por Brunno Alves
- ✎ Atualizado há 3 anos por Brunno Alves

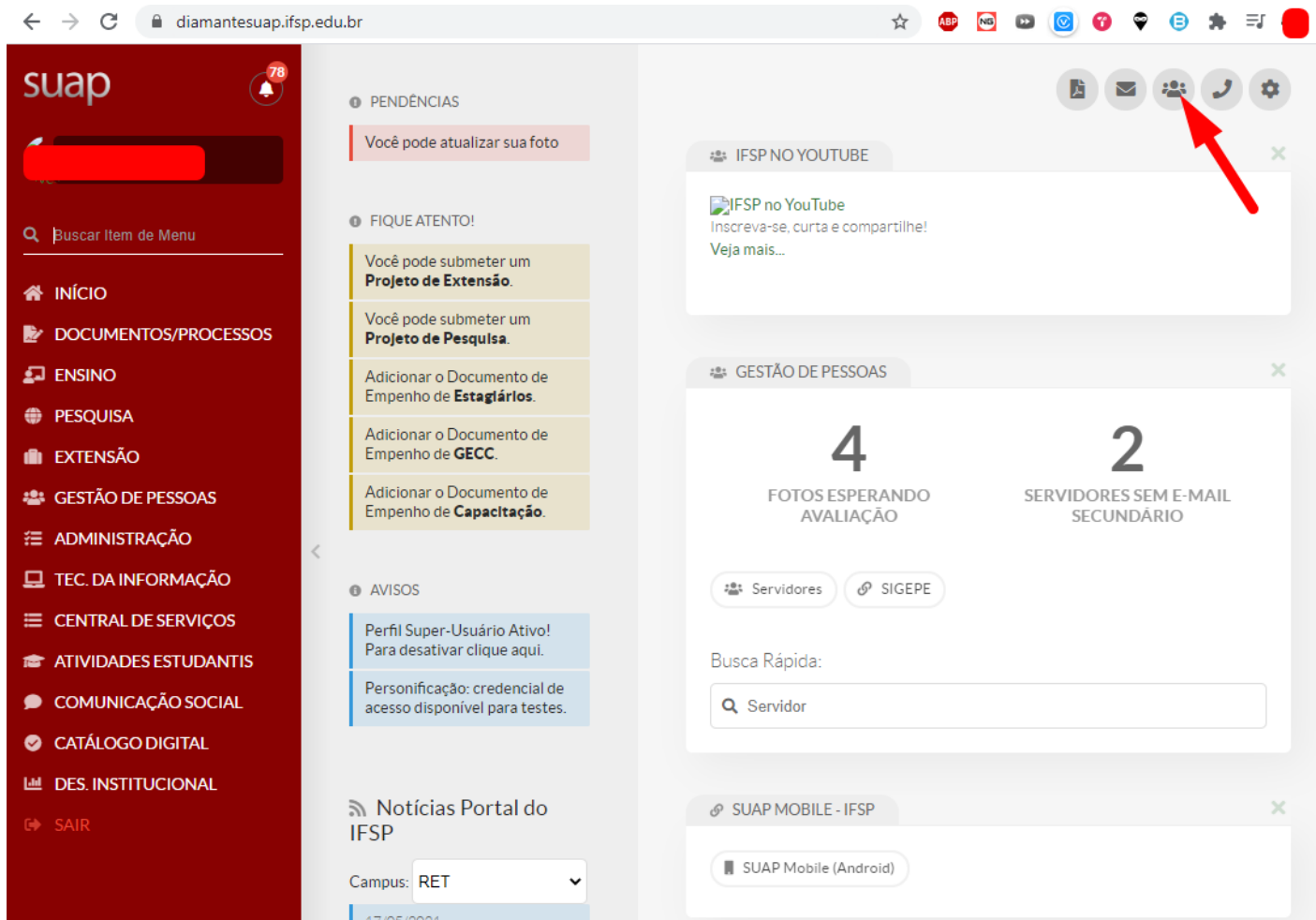
Este material foi criado pelo Brunno Alves, conforme acima (02/07/2024)

Acessar o Suap

Acesse o site do ambiente do **Suap desejado**. Então entre com as credenciais de **sua conta do IFSP**

Verificando Grupos de Permissões dos Módulos

Caso seja um **Gestor de Módulo** será exibido na tela inicial item **Grupos e Usuários**.



Gerenciar Usuários

1. Selecionar o Módulo

No menu superior na caixa de seleção **Tipo de Busca** selecione a opção **Grupos**. Em seguida selecione o módulo desejado no campo **Buscar por Módulo**.

2. Pesquisar Usuário

Nas **abas superiores selecione o grupo** desejado. Então, para verificar se o usuário pertence ao Grupo, utilize as ferramentas de busca para **filtrar** e acione o botão **Enviar**.

3. Remover Usuário

Acione o botão **Remover do Grupo** para excluí-lo do grupo e assim retirar as respectivas permissões.

4. Adicionar Usuário

- Acione o botão **Adicionar Usuário ao Grupo**.

- o Na janela aberta, busque o usuário desejado e acione o botão **Enviar**.

The screenshot shows the 'Gerenciar Grupos e Usuários' interface in the SUAP system. The left sidebar contains navigation links: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, and TEC.DA INFORMACÃO. The main content area has a breadcrumb trail: Início > Gerenciar Grupos e Usuários > Gerenciar Grupos e Usuários. Below this is a filter section with fields for 'Módulo' (set to 'Comum'), 'Nome/Usuário', and 'Grupos existentes no Campus'. A table lists various roles and their counts, such as 'Atualizador de Digital' (16) and 'Avaliador de Sala' (212). On the right, there are buttons for 'Adicionar Usuário ao Grupo' and 'Enviar Mensagem para Grupo'. Below the table, the 'Usuários do Grupo' section shows a total of 16 items and three user cards. Each card displays the user's role, matriculation number, and last access time, along with buttons for 'Remover do Grupo' and 'Histórico'. Red hand icons with numbers 1 through 4 indicate the sequence of actions: 1 points to the 'Módulo' dropdown, 2 points to the 'Nome/Usuário' input field, 3 points to the 'Remover do Grupo' button on the first user card, and 4 points to the 'Adicionar Usuário ao Grupo' button.

Verificando Permissões dos Grupos de Permissões dos Módulos

Ao final da página é possível verificar as permissões aos grupo da aba selecionada.

← → ↻ diamantesuap.ifsp.edu.br/comum/gerenciamento_grupo/?modulo=compras&grupo=19 ☆ ABR NO

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

CATÁLOGO DIGITAL

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

compras Administrador 1

Gerenciador de Compras 0

Operador de Compras 0

Validador de Compras 0

Adicionar Usuário ao Grupo

▼ Usuários do Grupo

Nenhum usuário encontrado nesse grupo.

▼ Permissões Relacionadas ao Grupo

Escopo	Descrição	Permissão
Processo de Compra	Pode adicionar Processo de compra	add_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar Processo de compra	change_processocompra
Processo de Compra	Pode gerenciar processos de compra	pode_gerenciar_processocompra
Processo de Compra	Pode visualizar view_processocompra	view_processocompra
Material em processo de compra	Pode adicionar Material em processo de compra	add_processocompracampusmaterial
Material em processo de compra	Pode remover Material em processo de compra	delete_processocompracampusmaterial

Guia do Desenvolvedor

Temas

Contrastes

Sessões

Imprimir

Topo da Página

Revision #2

Created 19 June 2024 19:32:16 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 2 July 2024 15:57:55 by Regiani Aparecida da Silva