

# Tarjando (anonimizando) dados pessoais/sensíveis - Ferramenta PDF24

“ **Atenção**, este tutorial somente apresenta como realizar o tarjamento do documento no aplicativo. As orientações de quais dados devem ser tarjados e como inserir o documento tarjado no processo eletrônico constam no tutorial "[Tarjando \(anonimizando\) dados pessoais/sensíveis](#)", o qual reforçamos que deve ser lido antes deste tutorial.

## 1. TARJAR AS ÁREAS DO DOCUMENTO

- a) O documento deve estar na **extensão pdf**.
- b) Abrir o programa **PFF24 Creator**. ([Link para download da versão desktop do PDF24 Creator](#) para ser utilizada)
- c) Na **Caixa de ferramentas (Toolbox)** escolher a opção "**Censurar PDF**":

**Figura - 1**



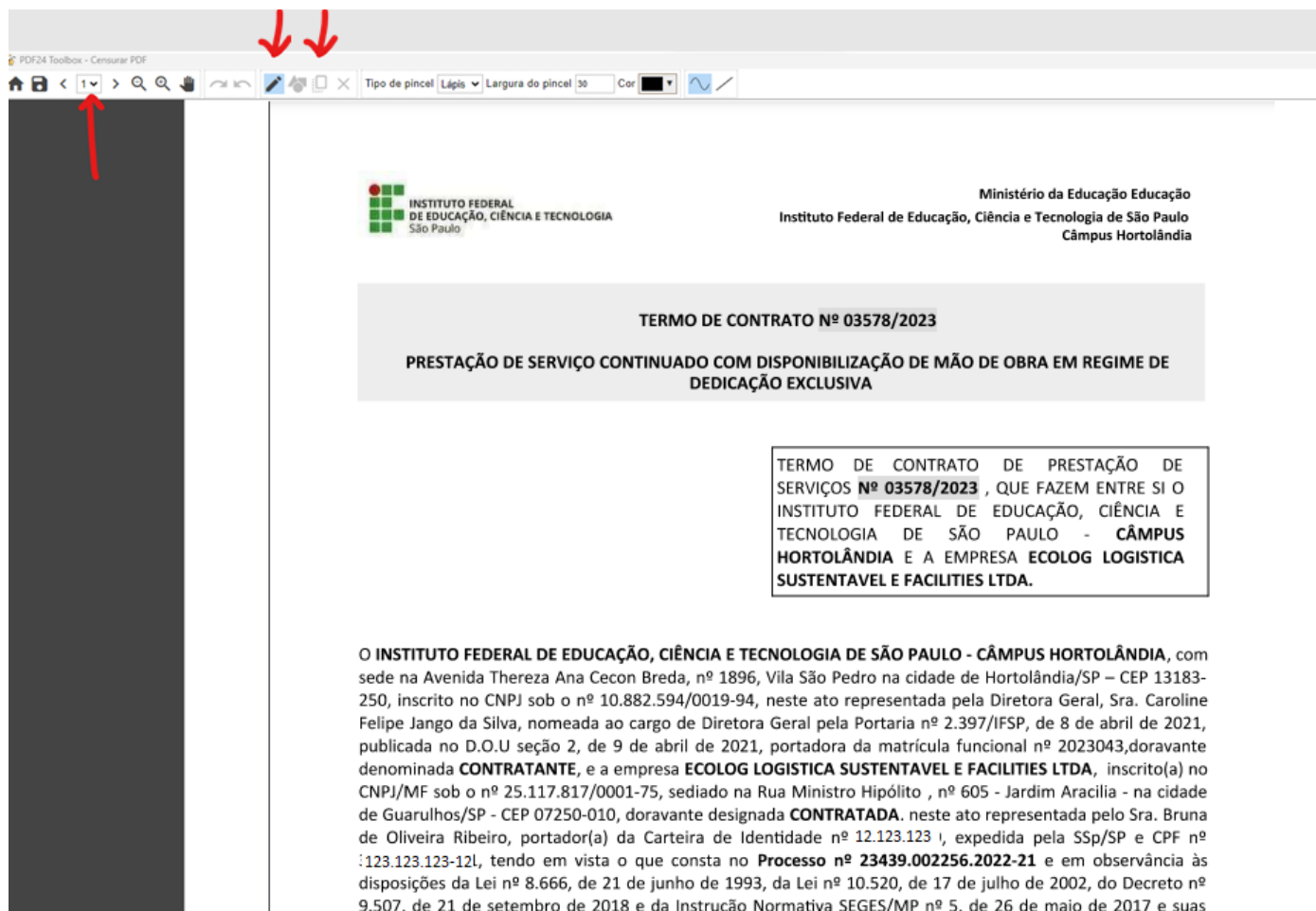
d) Escolher ou arrastar o arquivo PDF a ser tarjado para a área indicada:

Figura - 2



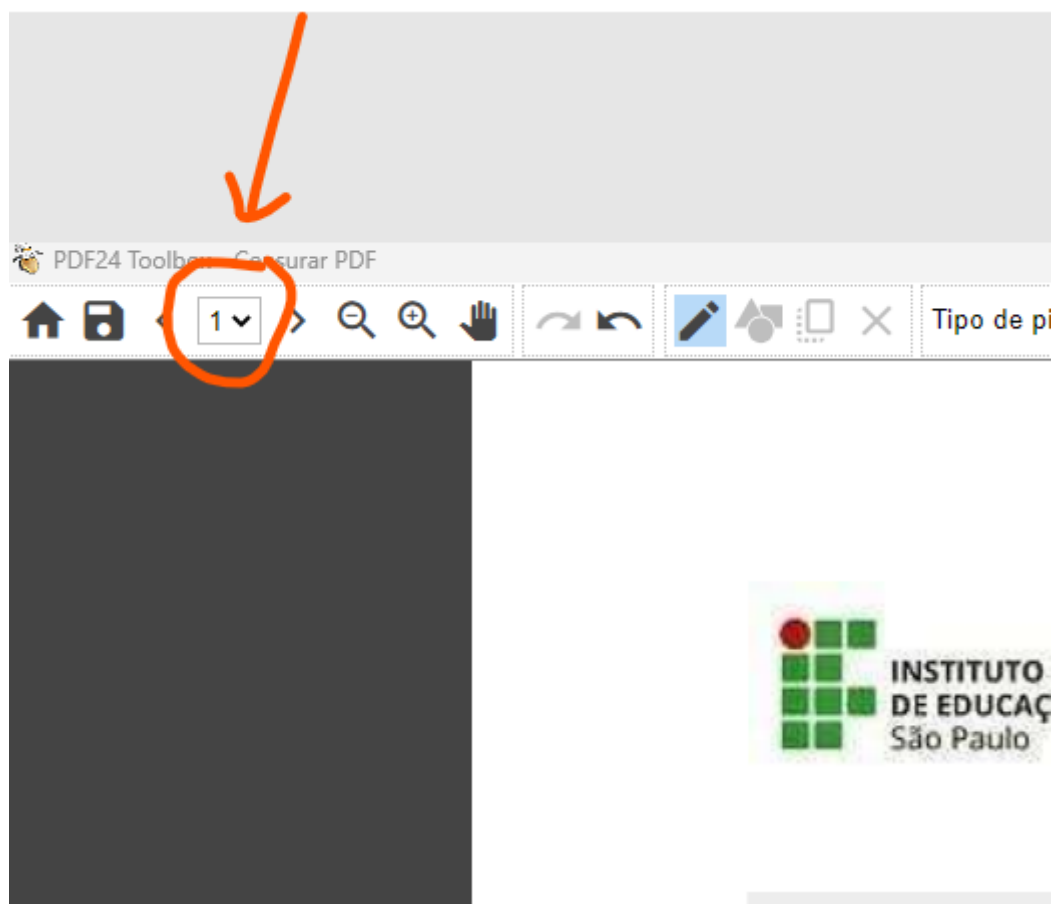
e) Com o arquivo aberto utilizar o pincel “**Desenho livre**” ou forma de **retângulo** e tarjar as áreas desejadas:

Figura - 3



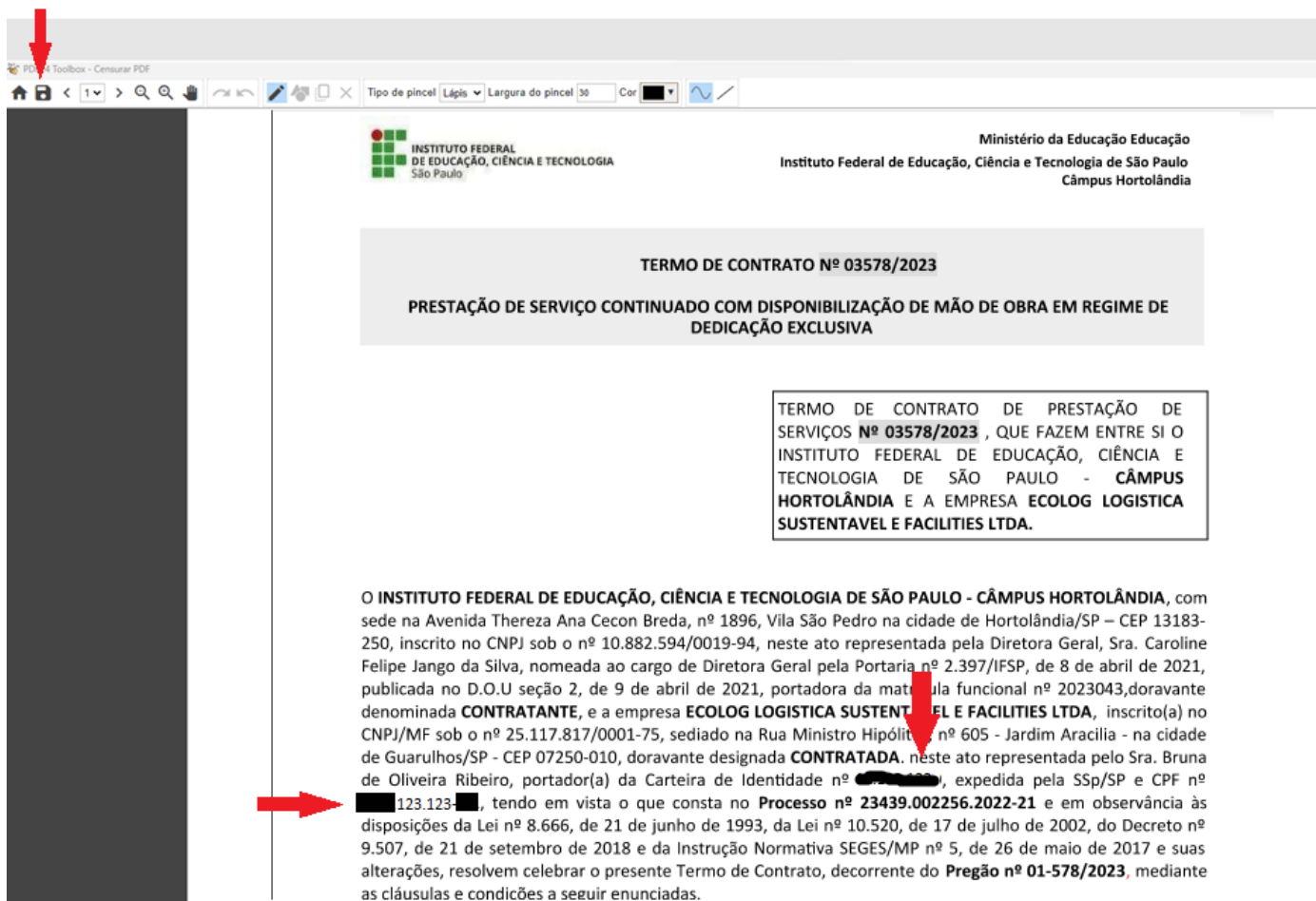
O documento não aparece integralmente na tela. Desta forma, você deverá selecionar página a página do documento para tarjar as informações necessárias, utilizando a relação suspensa de páginas, existente no canto superior esquerdo

Figura - 4



Os dados escolhidos para serem tarjados, conforme Figura 5, foram escolhidos apenas para demonstrar o funcionamento da ferramenta. Para saber quais dados devem ser anonimizados nos documentos, consultar o tutorial "[Tarjando \(anonimizando\) dados pessoais/sensíveis](#)"

**Figura - 5**



f) Clicar no **disquete** (Salvar PDF) escolhendo o nome do novo arquivo -> nesse ponto o novo arquivo foi salvo com o tarjamento nas áreas desejadas e transformando as páginas onde isso aconteceu em imagem. Nas páginas em que não houve nenhum tarjamento, estas permanecem pesquisáveis.

## 2. TRANSFORMAR AS PÁGINAS TARJADAS EM PESQUISÁVEIS

Para atribuir a todo o documento a condição de pesquisável, este deverá ser convertido em OCR, da seguinte forma:

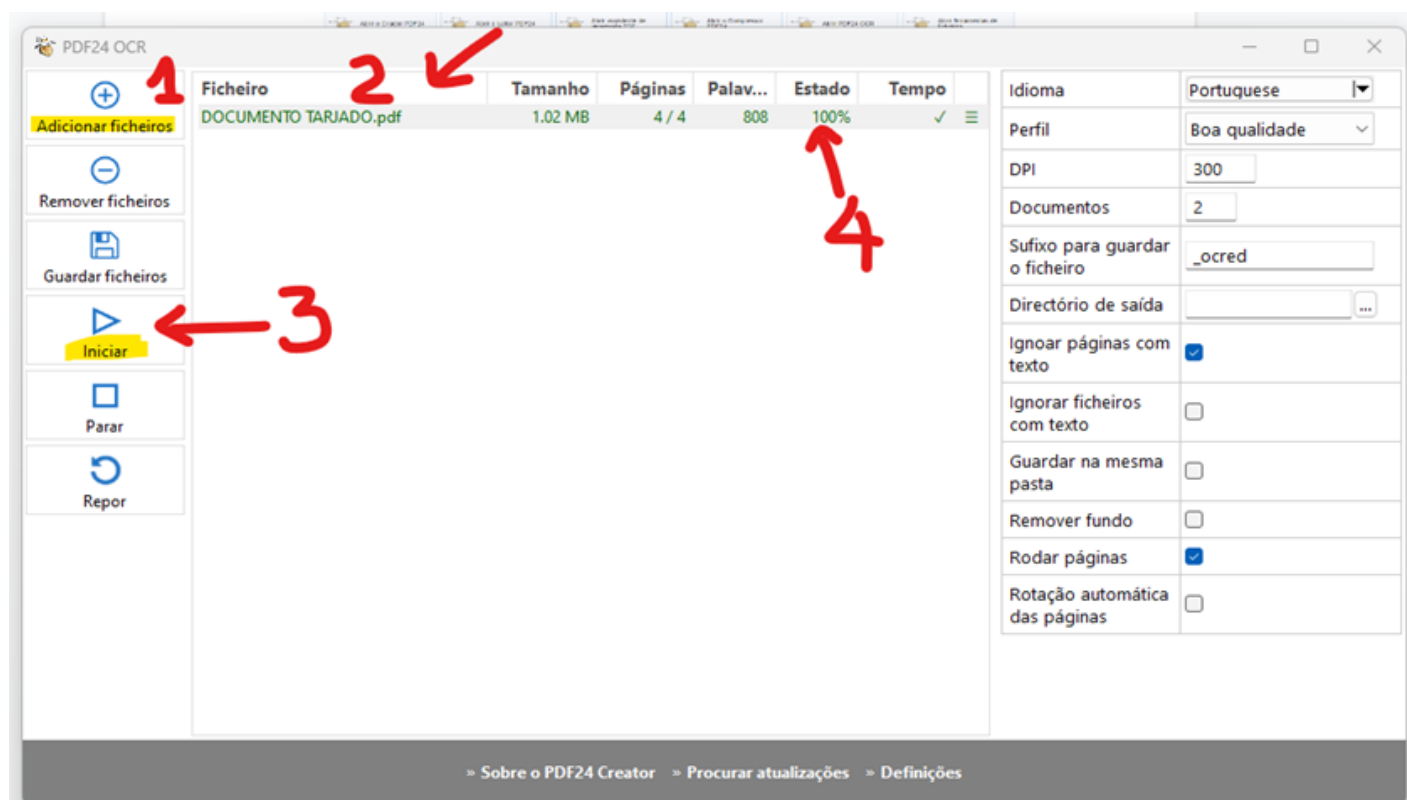
a) Na **Caixa de ferramentas (Toolbox)** escolher a opção "**OCR PDF**";

**Figura - 6**



b) **Adicionar o arquivo** tarjado com extensão pdf e **clicar em Iniciar**, esperar ele fazer a conversão = **Estado 100%**

Figura - 7



c) Automaticamente ele salvará um arquivo adicionando "**\_ocred**" no nome do arquivo.

Salvar o documento com a seguinte sugestão de texto "Cópia do documento xxxx anonimizada com nível de acesso público". Neste exemplo o nome do documento eletrônico original é: "**Contrato n 03 578\_2023**" e do documento tarjado é: "**Cópia do Contrato n 03 578\_2023 anonimizada com nível de acesso público** "

### 3. Inserir o documento anonimizado no processo eletrônico

Acesse o tutorial "[Tarjando \(anonimizando\) dados pessoais/sensíveis](#)" para ver como inserir o(s) documento(s) no processo desejado.



*Atualização: Antonio A. Palladino / Suzana M. I. Chardulo*

*Elaboração: Antonio A. Palladino e Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)*

*IFSP - Versão 03 - junho/2023*

*Versão 01 - janeiro/2023*

---

Revision #1

Created 19 June 2024 20:19:40 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 19 June 2024 20:33:36 by Regiani Aparecida da Silva