

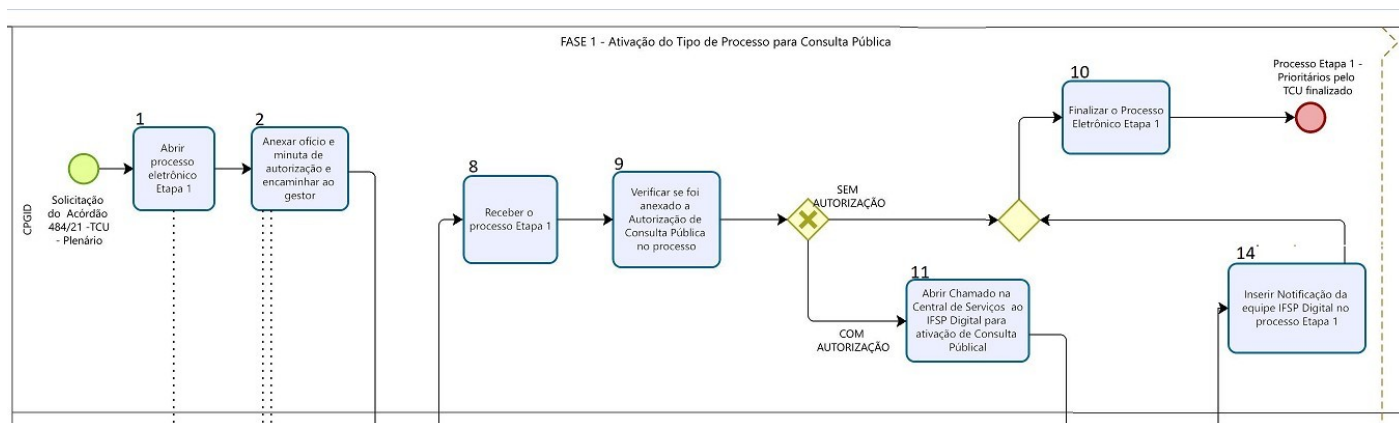
# O papel da CPGID na Etapa 1

## CPGID

“A Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID foi formalizada pela portaria [PORTARIA No 5480/IFSP, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022](#), substituindo o Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital e está representada na primeira raia da piscina do desenho do **Fluxo da ETAPA 1 - Prioritário pelo TCU - NOVOS PROCESSOS**.

## Ações da CPGID na Etapa 1 - (1, 2, 8, 9, 10, 11 e 14)

Figura - 1



## Ação 1- Abrir Processo Eletrônico - ETAPA 1

A CPGID inicia a abertura de processos eletrônicos para **encaminhar a minuta de autorização para consulta pública de tipos de processos que estão sob a responsabilidade dos gestores do processo**, ou seja, são os responsáveis em orientar os servidores sobre os procedimentos de abertura, tramitação e finalização dos processos identificados no diagrama pelas Diretorias-RET e Pró-reitoras.

## **Ação 2- Anexar ofício e minuta de autorização e encaminhar ao gestor responsável**

A CGPID irá:

a) Anexar ao processo dois documentos eletrônicos:

- ☒ **ofício de solicitação de preenchimento da minuta** com orientações
- ☒ **minuta de autorização de consulta pública.**

b) Encaminha à Diretoria ou Pró-reitoria responsável.

**Figura - 2 - Exemplo de Minuta de Autorização**

**AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSO ELETRÔNICO**

Como diretor do INOVA-RET, responsável em orientar os servidores do IFSP sobre a criação e tramitação dos autos dos processos eletrônicos do SUAP, referentes aos tipos de processos abaixo elencados, informo que:

1) as recomendações na autuação dos processos referentes a proteção d e dados pessoais e dados sensíveis foram devidamente comunicadas aos servidores que são responsáveis pelo tratamento desses dados.

2) estou ciente de que, após a ativação da funcionalidade de consulta pública, qualquer pessoa externa ao IFSP poderá baixar uma versão pdf do processo, cujo nível de acesso está classificado como público, a partir da data informada, conforme detalhado no [manual de Consulta Pública](#);

Desta forma, **autorizo** a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID solicitar à equipe do IFSP Digital da Coordenadoria do Escritório de Processos - CEPR/PRD ativar a funcionalidade de Consulta Pública dos tipos de processos listados na tabela a seguir:

SETOR	TIPO DE PROCESSO	CONSULTA PÚBLICA ATIVA A PARTIR DE	MP*
XX	NUPAR - Acordo de Parceria	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração com Repasse	XX/XX/XXXX	2
XX	Orçamento: Descentralização de Créditos	XX/XX/XXXX	7
XX	Ensino: Bolsa Ensino	XX/XX/XXXX	7
XX	XX	XX/XX/XXXX	

**MP\*** = Número do macroprocesso prioritário pelo TCU ou "-" quando não se aplicar  
Tabela de macroprocessos está disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/13V8BkzCOBqGscZlIHUoznWaOXqng4WhF/view?usp=sharing>

19 de outubro de 2022

Nome do Diretor  
Diretor do INOVA-RET

*Documento assinado eletronicamente.*

**Observação:**

Após assinatura e finalização deste documento, adicionar ao processo eletrônico nº XXXXX-XXXXXX-XXXX-XX

Após o encaminhamento do processo, a CPGID aguarda o recebimento da devolutiva do processo. A área gestora irá realizar as ações 3, 4, 5, 6 e 7.

Para detalhe das ações da área gestora (Diretoria/Pró-reitoria) [CLICAR AQUI](#)

## **Ação 8- Receber os processos da ETAPA 1**

Trata-se do recebimento das **devolutivas dos gestores** responsáveis pelos tipos de processos identificados como prioritários pelo TCU.

## **Ação 9- Verificar se foi anexado a Autorização de Consulta Pública no processo**

Uma vez recebido o processo, a CPGID verifica se foi anexada a **Autorização de Consulta Pública**, devidamente preenchida e assinada pelo gestor responsável.

## **Ação 10- Autorização com a indicação "Não se Aplica"**

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, com a indicação de que a área **não é responsável por nenhum tipo de processo prioritário pelo TCU**, a CPGID irá **finalizar o processo**.

## **Ação 11- Autorização com indicação de datas para a ativação da consulta pública**

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, informando a **existência de tipo de processo prioritário pelo TCU**, então a comissão irá **[abrir um chamado na Central de Serviços do IFSP Digital](#)** solicitando a **ativação da consulta pública** dos tipos de processos elencados no documento de autorização.

**Figura - 3**

```
graph TD
    A[CENTRAL DE SERVIÇOS] --> B[Abrir Chamado]
    B --> C[Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para IFSP Digital]
    C --> D[Início > Listar Áreas do Serviço]
    D --> E[Selecionar Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado]
    E --> F[IFSP DIGITAL]
    F --> G[Qual serviço você precisa?]
    G --> H[Escolha uma opção]
    H --> I[Documentos eletrônicos | Processos eletrônicos]
    I --> J[IFSP Digital - Processos Eletrônicos]
    J --> K[Grupo de serviço do IFSP Digital para atendimento sobre Processos Eletrônicos]
    K --> L[Selecionar Categoria: Processos eletrônicos]
    L --> M[1. Problemas na Operação de processos eletrônicos]
    L --> N[2. Classificação documental em tipos de processos eletrônicos (interno)]
    L --> O[3. Criação e atualização de tipos de processos eletrônicos]
    L --> P[4. Orientações Gerais e dúvidas sobre processos eletrônicos]
    L --> Q[5. Sugestões de melhorias para o trabalho com processos eletrônicos]
    N --> R[Descreva o Seu Chamado]
    R --> S[Descreva a sua solicitação]
    S --> T[Interessado: Escolha uma opção]
    T --> U[Requinte: Escolha uma opção]
    U --> V[Telefone Adicional para Contato]
    V --> W[Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.]
    W --> X[Centro de Atendimento: CA Rectoria IFSP Digital]
    X --> Y[Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.]
    Y --> Z[Meio de Abertura: Interface Web]
    Z --> AA[Outros Interesses: Escolha uma ou mais opções]
    AA --> AB[Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.]
    AB --> AC[Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?]
    AC --> AD[Anexar Arquivos]
    AD --> AE[Descrição]
    AE --> AF[Anexo]
    AF --> AG[Escolher arquivo]
    AG --> AH[Nenhum arquivo escolhido]
```

finalizá-lo.

*Elaborado em 08/11/2022 por Suzana M. I. Chardulo*  
*Revisão diagramação em 09/02/2023 por Regiani A da Silva*  
*Revisado em 14/02/2023 pela CPGID*

---

Revision #1

Created 11 July 2024 19:56:17 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 11 July 2024 19:56:18 by Regiani Aparecida da Silva