

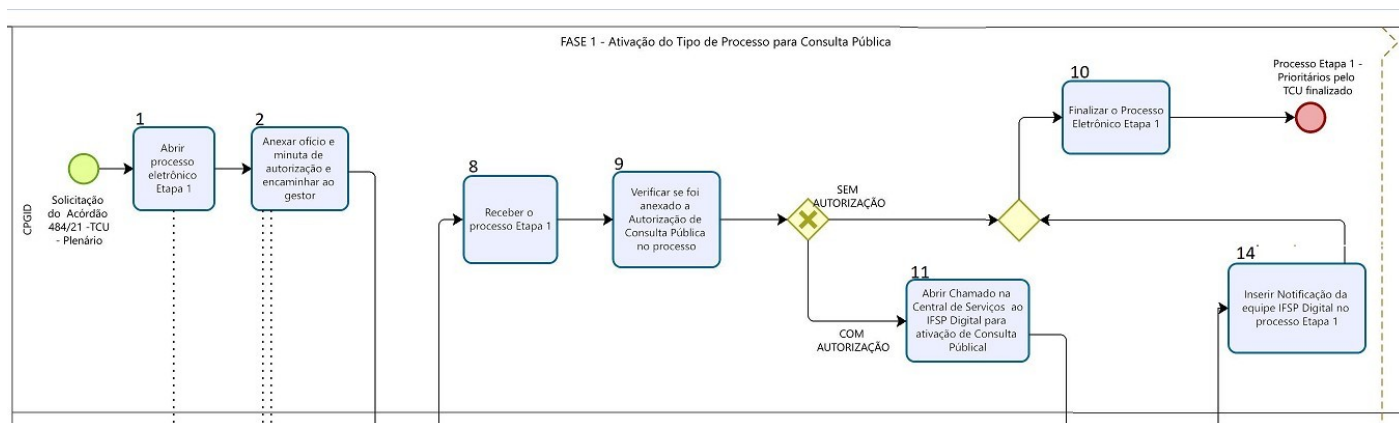
O papel da CPGID na Etapa 1

CPGID

“A Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID foi formalizada pela portaria [PORTARIA No 5480/IFSP, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022](#), substituindo o Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital e está representada na primeira raia da piscina do desenho do **Fluxo da ETAPA 1 - Prioritário pelo TCU - NOVOS PROCESSOS**.

Ações da CPGID na Etapa 1 - (1, 2, 8, 9, 10, 11 e 14)

Figura - 1



Ação 1- Abrir Processo Eletrônico - ETAPA 1

A CPGID inicia a abertura de processos eletrônicos para **encaminhar a minuta de autorização para consulta pública de tipos de processos que estão sob a responsabilidade dos gestores do processo**, ou seja, são os responsáveis em orientar os servidores sobre os procedimentos de abertura, tramitação e finalização dos processos identificados no diagrama pelas Diretorias-RET e Pró-reitoras.

Ação 2- Anexar ofício e minuta de autorização e encaminhar ao gestor responsável

A CGPID irá:

a) Anexar ao processo dois documentos eletrônicos:

- ☒ **ofício de solicitação de preenchimento da minuta** com orientações
- ☒ **minuta de autorização de consulta pública.**

b) Encaminha à Diretoria ou Pró-reitoria responsável.

Figura - 2 - Exemplo de Minuta de Autorização

AUTORIZAÇÃO DE CONSULTA PÚBLICA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Como diretor do INOVA-RET, responsável em orientar os servidores do IFSP sobre a criação e tramitação dos autos dos processos eletrônicos do SUAP, referentes aos tipos de processos abaixo elencados, informo que:

1) as recomendações na autuação dos processos referentes a proteção d e dados pessoais e dados sensíveis foram devidamente comunicadas aos servidores que são responsáveis pelo tratamento desses dados.

2) estou ciente de que, após a ativação da funcionalidade de consulta pública, qualquer pessoa externa ao IFSP poderá baixar uma versão pdf do processo, cujo nível de acesso está classificado como público, a partir da data informada, conforme detalhado no [manual de Consulta Pública](#);

Desta forma, **autorizo** a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID solicitar à equipe do IFSP Digital da Coordenadoria do Escritório de Processos - CEPR/PRD ativar a funcionalidade de Consulta Pública dos tipos de processos listados na tabela a seguir:

SETOR	TIPO DE PROCESSO	CONSULTA PÚBLICA ATIVA A PARTIR DE	MP*
XX	NUPAR - Acordo de Parceria	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Acompanhamento da Execução	XX/XX/XXXX	2
XX	Convênios/Ajustes: Formalização/Alteração com Repasse	XX/XX/XXXX	2
XX	Orçamento: Descentralização de Créditos	XX/XX/XXXX	7
XX	Ensino: Bolsa Ensino	XX/XX/XXXX	7
XX	XX	XX/XX/XXXX	

MP* = Número do macroprocesso prioritário pelo TCU ou "-" quando não se aplicar
Tabela de macroprocessos está disponível em:

<https://drive.google.com/file/d/13V88kzCOBqGscZlIHUoznWaOXqng4WhF/view?usp=sharing>

19 de outubro de 2022

Nome do Diretor
Diretor do INOVA-RET

Documento assinado eletronicamente.

Observação:

Após assinatura e finalização deste documento, adicionar ao processo eletrônico nº XXXXX-XXXXXX-XXXX-XX

Após o encaminhamento do processo, a CPGID aguarda o recebimento da devolutiva do processo. A área gestora irá realizar as ações 3, 4, 5, 6 e 7.

Para detalhe das ações da área gestora (Diretoria/Pró-reitoria) [CLICAR AQUI](#)

Ação 8- Receber os processos da ETAPA 1

Trata-se do recebimento das **devolutivas dos gestores** responsáveis pelos tipos de processos identificados como prioritários pelo TCU.

Ação 9- Verificar se foi anexado a Autorização de Consulta Pública no processo

Uma vez recebido o processo, a CPGID verifica se foi anexada a **Autorização de Consulta Pública**, devidamente preenchida e assinada pelo gestor responsável.

Ação 10- Autorização com a indicação "Não se Aplica"

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, com a indicação de que a área **não é responsável por nenhum tipo de processo prioritário pelo TCU**, a CPGID irá **finalizar o processo**.

Ação 11- Autorização com indicação de datas para a ativação da consulta pública

Se o processo retornou à CGPID **com o documento de Autorização, devidamente assinado**, informando a **existência de tipo de processo prioritário pelo TCU**, então a comissão irá **[abrir um chamado na Central de Serviços do IFSP Digital](#)** solicitando a **ativação da consulta pública** dos tipos de processos elencados no documento de autorização.

Figura - 3

```
graph TD
    Menu[CENTRAL DE SERVIÇOS] --> AbrirChamado[Abrir Chamado]
    AbrirChamado --> ListarAreas[Início > Listar Áreas do Serviço]
    ListarAreas --> SelecionarArea[Selecionar a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado]
    SelecionarArea --> IFSPDigital[IFSP DIGITAL]
    IFSPDigital --> ProcessosEletronicos[Processos eletrônicos]
    ProcessosEletronicos --> Classificacao[Classificação documental em tipos de processos eletrônicos (interno)]
    Classificacao --> DescrevaChamado[Descreva o Seu Chamado]
    DescrevaChamado --> AnexarArquivos[Anexar Arquivos]
```

CENTRAL DE SERVIÇOS

- Dashboard
- Base de Conhecimentos
- Abrir Chamado**
- Meus Chamados
- Chamados
- Relatórios
- Cadastros

Listar Áreas do Serviço

Início > Listar Áreas do Serviço

▼ Selecionar a Área do Serviço para qual deseja abrir o chamado

IFSP DIGITAL

Documentos eletrônicos | **Processos eletrônicos**

IFSP Digital - Processos Eletrônicos

Grupo de serviço do IFSP Digital para atendimento sobre Processos Eletrônicos

Categorias: **Processos eletrônicos**

- 1 Problemas na Operação de processos eletrônicos
- 2 Classificação documental em tipos de processos eletrônicos (interno)**
- 3 Criação e atualização de tipos de processos eletrônicos
- 4 Orientações Gerais e dúvidas sobre processos eletrônicos
- 5 Sugestões de melhorias para o trabalho com processos eletrônicos

▼ Descreva o Seu Chamado

Descrição:

Descreva a sua solicitação

Interessado: Escolha uma opção

Requinte: Escolha uma opção

Telefone Adicional para Contato:

Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.

Centro de Atendimento: CA Retoria IFSP Digital

Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.

Meio de Abertura: Interface Web

Outros Interessados: Escolha uma ou mais opções

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Automação de Consulta Pública de Processo Digital

Como diretor do INDA.NET, responsável em orientar o IFSP sobre a criação e manutenção dos dados dos processos eletrônicos, qual o tipo de processo eletrônico que você deseja, informe qual o tipo de processo eletrônico que você deseja.

Se você quiser de que, após a criação de funcionalidade pública, qualquer pessoa externa ao IFSP poderá buscar um processo, qual nível de acesso está classificado como público, informado, conforme detalhado no manual de Consulta Pública.

Desta forma, adote a Consulta Permanente de IFSP Digital - CPDIFSP substitua a consulta de IFSP Digital do Coordenador Processos - CPDIFSP e a funcionalidade de Consulta Pública processo eletrônico na tabela a seguir:

SETOR	TIPO DE PROCESSO	CONSULTA ATIVA
01	Qualificação de Processo	NÃO
02	Classificação/Atualização de Processo	NÃO
03	Classificação/Atualização/Atualização com Repetição	NÃO
04	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
05	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
06	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
07	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
08	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
09	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO
10	Classificação/Atualização/Atualização de Processo	NÃO

finalizá-lo.

Elaborado em 08/11/2022 por Suzana M. I. Chardulo
Revisão diagramação em 09/02/2023 por Regiani A da Silva
Revisado em 14/02/2023 pela CPGID

Revision #1

Created 11 July 2024 19:56:17 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 11 July 2024 19:56:18 by Regiani Aparecida da Silva