IFSP Digital e seu Núcleo Gestor

Evolução dos trabalhos realizados pela NGPID / CPGID, Escritório de Processos até a incorporação dos serviços às rotinas da Coordenadoria de Gestão da Informação em junho/2024.

- Notícias
- Conceitos
- Histórico - CEPR/IFSP-Digital
- CPGID - Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital

Notícias

Criação da Coordenadoria de Gestão da Informação - CGI-DDI

Assumindo os serviços de estruturação/gestão afetos ao IFSP-Digital (Documentos e Processos Eletrônicos), bem como, outros assuntos ligados à gestão da informação, conforme especificado na aba **CGI - Atribuições**, foi criada em 03/06/2024 a **Coordenadoria de Gestão da Informação - CGI-DDI,** subordinada à Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDI-PRD.

Ativação da Consulta Pública Inteiro Teor para os Processos Eletrônicos do IFSP

(Publicado: Quarta, 05 de Julho de 2023, 15h21 /)Última atualização em Terça, 12 de Março de 2024, 16h03)

Considerando o Ofício nº 000.439/2021-SECEXEDUCAÇÃO, que comunica a determinação do Acórdão 484/2021 – TCU - para consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos mediante ferramenta de transparência ativa, divulgamos abaixo tabela das áreas, seus tipos de processos e respectivas datas de ativação da consulta.

Os processos eletrônicos disponíveis na consulta pública podem possuir dados pessoais/pessoais sensíveis em documentos anexados ao processo, neste caso estes documentos não estarão com acesso público, ou seja, todo processo pode ser visualizado menos estes documentos, conforme Comunicado Nº 3/2023 - CPGID/RET/IFSP, atualizado em 04/07/2024, por meio do Comunicado Nº 1/2024 - CGI-DDI/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP. Nestes casos, para a visualização de todo o conteúdo do processo, deverá ser realizada uma solicitação via Fala.BR.

Lista de Tipos de Processos do IFSP ativados para Consulta Pública Inteiro Teor

ÁREA GESTORA	TIPO DE PROCESSO (*)	DATA DE ATIVAÇÃO
Pró-reitoria de Administração (PRA) - Diretoria de Logística e Aquisições	Almoxarifado Virtual: Aquisição de Material de Consumo	01/01/2024
	Almoxarifado: Desfazimento de Material de Consumo	
	Almoxarifado: Inventário de Material de Consumo	
	Almoxarifado: Movimentação de Material de Consumo	
Unidade de Auditoria Interna (UADIN)	Auditoria Interna: Demandas da Controladoria Geral da União - CGU (USO EXCLUSIVO DA UADIN)	01/09/2021
	Auditoria Interna: Demandas do Tribunal de Contas da União - TCU (USO EXCLUSIVO DA UADIN)	01/09/2021
Pró-reitoria de Administração (PRA) - Diretoria de Logística e Aquisições	Frota: Autuações de trânsito, notificações de infração e/ou multas	01/01/2024

Frota: Ocorrências decorrentes de colisão e/ou sinistros - reparos, sinistro e/ou seguro		
Frota: Requisição e/ou Empréstimo de Veículo		
Pró-reitoria de Administração (PRA) - Diretoria de Logística e Aquisições	Gestão de Contrato: Alterações Contratuais	01/01/2024
	Gestão de Contrato: Consulta à Procuradoria/Conjur	
	Gestão de Contrato: Processo de Pagamento	
	Gestão de Contrato: Prorrogação Contratual	
	Gestão de Contrato: Repactuação Contratual	
	Gestão de Contrato: Rescisão Contratual	
Unidade de Auditoria Interna (UADIN)	Gestão e Controle: Demandas da Controladoria Geral da União - CGU	01/09/2021
	Gestão e Controle: Demandas do Tribunal de Contas da União - TCU	01/09/2021
Pró-reitoria de Administração (PRA) - Diretoria de Logística e Aquisições	Licitação: Adesão a Ata de Registro de Preços - Não Participante	01/01/2024
	Licitação: Alteração/Cancelamento de Ata de Registro de Preços	
	Licitação: Aplicação de Sanção decorrente de Procedimento Licitatório	
	Licitação: Aquisição em Atas de Registro de Preços Vigentes - Gerenciador e Participante	
	Licitação: Concorrência (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços	
	Licitação: Concorrência (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas	
	Licitação: Concorrência Lei 8.666/93	
	Licitação: Concorrência-Registro de Preço Lei 8.666/93	
	Licitação: Concurso (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços	
	Licitação: Concurso (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas	
	Licitação: Concurso Lei 8.666/93	

- Licitação: Consulta Lei 8.666/93
- Licitação: Contratação Direta: Dispensa (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços
- Licitação: Contratação Direta: Dispensa (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas
- Licitação: Contratação Direta: Inexigibilidade (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços
- Licitação: Contratação Direta: Inexigibilidade (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas
- Licitação: Convite Lei 8.666/93
- Licitação: Diálogo Competitivo (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços
- Licitação: Diálogo Competitivo (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas
- Licitação: Dispensa – Inciso I do art. 24 da Lei 8.666/93 - Obras e serviços de engenharia
- Licitação: Dispensa – Inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93 - Outros serviços e compras
- Licitação: Dispensa – Outras hipóteses do art. 24 da Lei 8.666/93
- Licitação: Inexigibilidade Lei 8.666/93
- Licitação: Leilão (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços
- Licitação: Leilão (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas
- Licitação: Leilão Lei 8.666/93
- Licitação: Participação em Ata de Registro de Preços
- Licitação: Plano de Aquisições
- Licitação: Pregão (Lei nº 14.133/2021) - Materiais e Serviços
- Licitação: Pregão (Lei nº 14.133/2021) - Obras e Reformas
- Licitação: Pregão Eletrônico
- Licitação: Pregão Eletrônico - Registro de Preço

Licitação: Pregão Presencial Lei 8.666/93		
Licitação: Regime Diferenciado de Contratação (RDC) - Registro de Preços Lei 8.666/93		
Licitação: Regime Diferenciado de Contratação-RDC Lei 8.666/93		
Licitação: Tomada de Preços Lei 8.666/93		
Pró-reitoria de Administração (PRA) - Diretoria de Logística e Aquisições	Patrimônio: Alienação / Cessão / Transferência / Destinação / Doação (Qualquer Tipo de Movimentação de Material Permanente)	01/01/2024
	Patrimônio: Desfazimento de Material Permanente	
	Patrimônio: Incorporação de Bens Imóveis	
	Patrimônio: Incorporação de Bens Móveis	
	Patrimônio: Inventário Físico Anual dos Bens Móveis e Imóveis	
	Patrimônio: Termo Circunstanciado Administrativo (TCA)	
Pró-reitoria de Pesquisa (PRP)	Pesquisa e Pós-Graduação: Bolsas e Auxílios	02/01/2024
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRD) - Diretoria de Desenvolvimento Institucional	Planejamento Institucional: Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	01/01/2024

Posição Suap: 31/12/2023 As orientações para autuação do processo eletrônico estão disponíveis no SUAP no momento de sua abertura.*

Acessar os links ao lado para maiores orientações sobre:	**1. Tarjamento** **2. Exemplo de Planilha de Bolsa Tarjada - Ver subitem 7.1 da página** **3. Escolher Nível de Acesso**

Projeto - Reclassificação dos Tipos de Processos do IFSP (Conarq 2020) - 2024

(Publicado: Quarta, 01 de Maio de 2024, 13h37 / Última atualização em Quinta, 13 de Junho de 2024, 18h33)

Desde novembro/2022, o EP *(a partir de junho/2024, este trabalho foi assumido pela Coordenadoria de Gestão da Informação – CGI-DDI)* vem revisando os tipos de processos para adequação ao Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo das atividades meio do **Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ,** e

também ao Código de Classificação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades–fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES, contando com a imprescindível participação das áreas gestoras, responsáveis pelos procedimentos que exigem a abertura de processos.

Esta revisão envolve ações como:

- a criação de novos tipos de processos;
- a exclusão de tipos inespecíficos, que dão margem a erros quando da abertura do processo;
- a renomeação de tipos já existentes, de forma a identificar na nomenclatura a área gestora e a finalidade;
- a eliminação da classificação antiga para todos os tipos de processos existentes no Suap;
- a atribuição da nova classificação Conarq para todos os tipos de processos; e
- o cadastro de orientações ao usuário para a correta abertura do processo.

Implantação do Serviço Protocolar Documentos Junto ao IFSP - Governo Digital

(Publicado: Quarta, 30 de Agosto de 2023, 18h37 /)Última atualização em Sexta, 01 de Dezembro de 2023, 12h15)

Com vistas à **Transformação Digital*** dos órgãos do governo federal, a Coordenadoria do Escritório de Processos (CEPR), atendendo as diretrizes da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI-PRD), coordenou as etapas do projeto para a implantação do serviço do balcão digital: **Protocolar Documentos junto ao IFSP** gov.br

Este serviço possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolar documentos e processos pela Internet, de forma eletrônica junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, sem a necessidade de se deslocarem fisicamente até os Campus ou Reitoria do IFSP e, ainda, evitar gastos com o envio de correspondência postal.

Dentre as várias ações que vinham sendo executadas ao longo deste ano, a equipe responsável pelo projeto, ministrou na última sexta-feira (25/08/2023) treinamento para cerca de 50 servidores do IFSP, previamente cadastrados no Suap - Sistema Unificado de Administração Pública para operarem como atendentes nas demandas de entrega de documentos, encaminhadas pelos cidadãos para a sua unidade, a partir do Portal **gov.br** no referido serviço.

O objetivo é disponibilizar um novo serviço através de um canal, totalmente digital, proporcionando ao cidadão a comodidade em suas interações com o governo, já que elimina a necessidade do seu deslocamento até a instituição, podendo protocolar a entrega de seus papéis/documentos de forma virtual.

O serviço entrará em produção a partir de 01/09/2023.

- **Local com a apresentação do material e o vídeo do treinamento**.

***(*) Transformação digital** no governo significa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, para melhorar a vida daqueles que vivem e trabalham no país.*

O potencial da transformação digital no setor público é enorme. Com a automação de serviços, o país reduz substancialmente as suas despesas anuais e torna a vida do cidadão mais fácil. Monitora-se melhor a oferta desses serviços e suas melhorias, tornando mais direta e transparente a relação do Estado com os brasileiros.

Governo Digital

Central de Serviços do IFSP Digital - Nova Aba de Opção para Abertura de Chamados - Área de Protocolo

(Publicado: Segunda, 04 de Setembro de 2023, 18h08 / Última atualização em Segunda, 15 de julho de 2024, 12h00)

Com a implantação em 01/09/2023 do serviço: **Protocolar documentos junto ao IFSP - Governo Digital**, cadastrado dentro do **Módulo Catálogo Digital (Suap)**, também, foi disponibilizada uma nova opção para abertura de chamados no **Módulo Central de Serviços (Suap)**, para atendimento às demandas das **áreas de Protocolo dos Campi**, relacionadas às dúvidas sobre esse novo serviço.

Dentre as opções temos:

- Dúvidas e orientações relacionado a Protocolar Documentos Junto ao IFSP
- Esclarecimentos sobre Operacionalização de Protocolar Documentos junto ao IFSP
- Solicitação de criação/atualização de atendentes do serviço de Protocolar Documentos junto ao IFSP
- Sugestão de Melhoria para o Serviço Protocolar Documentos junto ao IFSP

Correção da grafia dos vocábulos "campus" e "campi"

Escrito por Regiani Aparecida da Silva

Publicado: Segunda, 26 de Junho de 2023, 19h52

Última atualização em Segunda, 17 de Julho de 2023, 15h05

Para atender ao que determina a INSTRUÇÃO NORMATIVA N.º 13/2023 - RET/IFSP, de 14 de junho de 2023, o Escritório de Processos providenciou, no período de 20/06/2023 a 26/06/2023 a correção da grafia dos vocábulos "campus" e "campi" em todos os Modelos de Documentos Eletrônicos ativos no Suap, perfazendo um total de 805 modelos revisados.

Conceitos

1. Documento: Unidade de registro de informações, independentemente do formato ou suporte utilizado.

2. Documento digital: Informação registrada e codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistemas computacionais. Pode ser:

3. Documento nato-digital: Documento criado originalmente em meio eletrônico.

4. Documento digitalizado: Documento obtido a partir da conversão de um documento físico para uma fiel representação em código digital.

5. Processo: Documento ou conjunto de documentos que requer um estudo detalhado, incluindo procedimentos expressos por despachos, pareceres técnicos, anexos, ou instruções para pagamento de despesas. Esses documentos são protocolados e autuados por órgãos autorizados a executar tais procedimentos.

5.1.. Processo Eletrônico: Processo em que os atos processuais são registrados e disponibilizados em meio eletrônico.

5.2. Processo de Negócio: Conjunto de atividades ou tarefas estruturadas e inter-relacionadas que produzem um serviço ou produto específico para clientes ou para um cliente particular.

6. Fluxos: Registro das movimentações de documentos e processos.

7. Assinatura Eletrônica: Forma de assinar documentos e processos eletrônicos de maneira digital. Existem vários tipos de assinaturas eletrônicas.

7.1. Existem diferentes tipos de assinaturas eletrônicas, cada uma com níveis variados de segurança e aplicabilidade. Aqui estão os principais tipos:

7.1.1. Assinatura Eletrônica Simples:

- **Descrição**: É a assinatura eletrônica mais básica. Envolve métodos como a digitação do nome, a inserção de uma imagem da assinatura manuscrita ou o uso de um clique para aceitar os termos de um documento eletrônico.
- **Uso Comum**: Utilizada em situações onde a segurança não é uma grande preocupação, como contratos de pequeno valor ou aceitação de termos e condições em websites.

7.1.2. Assinatura Eletrônica Avançada:

- **Descrição**: É uma forma mais segura de assinatura eletrônica que requer identificação do assinante e vinculação única ao mesmo, garantindo a integridade do documento.
- **Características**:
  - Criada usando métodos que permitem ao assinante manter controle exclusivo.
  - Capaz de identificar o assinante de forma única.

- Vinculada ao documento de tal forma que qualquer alteração subsequente seja detectável.
- **Uso Comum**: Usada em transações comerciais mais importantes e documentos que requerem maior segurança.

7.1.3. Assinatura Eletrônica Qualificada:

- **Descrição**: É a assinatura eletrônica mais segura e confiável, equivalente a uma assinatura manuscrita em termos legais. Requer um certificado digital qualificado emitido por uma autoridade certificadora (AC) reconhecida.
- **Características**:
  - Baseada em um certificado digital qualificado.
  - Criada por um dispositivo de criação de assinatura qualificado.
  - Oferece o mais alto nível de segurança e autenticidade.
- **Uso Comum**: Utilizada em documentos de alto valor ou importância jurídica, como contratos de imóveis, acordos governamentais e documentos financeiros.

7.2. Exemplos de Aplicação

7.2.1. Assinatura Eletrônica Simples: Aceitação de termos de serviço em um site, assinatura de um formulário online.

7.2.2. Assinatura Eletrônica Avançada: Contratos comerciais entre empresas, assinaturas de documentos internos com exigência de maior segurança.

7.2.3. Assinatura Eletrônica Qualificada: Assinatura de contratos de compra e venda de imóveis, documentos legais que exigem alta autenticidade e segurança.

7.3. Ferramentas e Certificados Digitais

Para a criação e uso de assinaturas eletrônicas avançadas e qualificadas, são frequentemente utilizadas ferramentas e plataformas como:

7.3.1. Certificados Digitais: Emitidos por Autoridades Certificadoras (AC), como ICP-Brasil.

7.3.2. Softwares de Assinatura: Adobe Sign, DocuSign, entre outros.

> *A escolha do tipo de assinatura eletrônica depende do nível de segurança necessário e do valor jurídico requerido para o documento em questão. As assinaturas eletrônicas avançadas e qualificadas fornecem maior segurança e são apropriadas para documentos que exigem um nível mais alto de autenticidade e integridade.*

Os links a seguir possuem materiais sobre tipos de assinaturas e como converter um PDF em PDF/A e assiná-lo usando um certificado digital.

- Tipos de assinaturas existentes.
- Como converter um pdf em um pdf/A e assiná-lo através de um certificado digital.

Histórico - CEPR/IFSP-Digital

> Com a entrada em operação no **Suap** – Sistema Unificado de Administração Pública dos **Módulos** de **Documentos e Processos Eletrônicos,** o IFSP atende ao Decreto n.º 8.539/2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização dos processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
>
> Para planejar, articular, implantar e gerenciar as diversas ações do projeto, por meio da Portaria n.º 2.059/2017, foi constituído o **Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital - NGPID**. Apresentação IFSP Digital
>
> Em 26/08/2021 a Portaria 4.772 revogou a 2.059/2017, com a mudança dos membros.
>
> Em 12 de julho de 2022 – publicada a Portaria Nº 3929/IFSP, que constituiu a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital – CPGID e revogou a Portaria 4772 de 26 de agosto de 2021, estabeleceu a competência do CPGID no âmbito do IFSP e designou os membros.

Notícias

Em destaque:

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

1. Desde setembro de 2021, somente os servidores lotados na Coordenadoria do Escritório de Processos executam o cadastro de Modelos de Documentos Eletrônicos no Suap.

Todos os servidores receberam a notificação no Suap, conforme abaixo:

"***[SUAP] Notificação***

Prezados Gestores Sistêmicos de Documentos Eletrônicos,
Dando continuidade ao procedimento de centralização no IFSP Digital da gestão do módulo de documentos eletrônicos, informamos que no dia 01/09/2021, haverá o descredenciamento dos servidores cadastrados com o perfil de Gestores Sistêmicos de Documentos Eletrônicos.

As demandas de criação/ajuste de modelos de documentos eletrônicos no SUAP deverão ser encaminhadas para o e-mail ifspdigital@ifsp.edu.br (*), para discussão com as respectivas áreas gestoras.
Atenciosamente,
***Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital*"**

(*) Desde abril/2022 toda demanda sobre documentos eletrônicos está sendo feita por meio, **apenas**, da **Central de Serviços do IFSP Digital**, por abertura de chamado, conforme orienta o Tutorial - Abrindo Chamado na Central de Serviços - IFSP Digital.

Janeiro/2018

1. Apresentação IFSP Digital

Vídeo do Professor Antonio Airton Palladino.

Setembro/2017

1. IFSP Digital: Tramitação digital de documentos e processos trará economia, agilidade e segurança

O IFSP está se preparando para uma modernização administrativa e tecnológica, com a futura implantação dos módulos de Documentos e Processos Eletrônicos no Sistema Unificado de Administração Pública, o SUAP, em atendimento ao Decreto n.º 8.539/2015, que dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização dos processos administrativos, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Para tanto, foi constituído o Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital (NGPID), por meio da Portaria n.º 2.059/2017, que em articulação com uma equipe multidisciplinar envolvendo Gabinete, Pró-reitorias, Escritório de Processos , a Comissão Permanente do Sistema Integrado da Administração (CPSIA) e a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (Copad) desenvolverá um plano de trabalho e gerenciará as diversas ações do projeto, entre as quais alinhamento com a alta administração, comunicações internas, modelagem de processos de negócios, capacitação de servidores, orientação quanto à classificação e organização de documentos e apoio a ações de sustentabilidade.

A principal mudança prevista para novembro/2017 será a implantação do módulo denominado Processo Eletrônico, cujos documentos serão tramitados digitalmente, em substituição ao atual módulo de Protocolo para abertura de processos administrativos.

Giuseppe D'Agostino, presidente do NGPID, Antonio A. Palladino e Suzana M.I.Chardulo, coordenadores gerais do núcleo, ressaltam que no módulo Documentos Eletrônicos se realizará gradualmente a padronização de modelos de vários documentos como memorandos, circulares, requisições, entre outros. Quanto à validação, esta ocorrerá através de assinatura digital dentro do sistema. Manuais, tutoriais e programação de capacitações serão disponibilizados através de uma página do IFSP Digital, além de todas as informações sobre o projeto.

"É uma mudança de cultura, uma quebra de paradigma. Aquela velha imagem do servidor público carimbando papéis vai mudar. Teremos, daqui alguns anos, um IFSP muito mais moderno, mais ágil e transparente", analisam Giuseppe e Paladino. "Essa tecnologia a ser disponibilizada vai nos ajudar a repensar nossos processos, a economizar recursos para alcançarmos esse patamar de excelência que todos nós almejamos."

Veja todos os documentos:

Portaria n.º 2.059/2017 – designa servidores para o Núcleo Gestor do IFSP Digital.

Decreto n.º 8.539/2015 – dispõe sobre o uso do meio eletrônico pelos órgãos federais.

Transição Digital

DES. INSTITUCIONAL
ENSINO
PESQUISA
EXTENSÃO

CPGID - Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital

> Em 6 de junho de 2024, a Portaria nº 3019 do IFSP oficializou a extinção da Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital (CPGID). Todo o material desenvolvido por esta comissão será mantido arquivado no processo eletrônico nº 23305.013629.2021-23 e continuará disponível para consulta neste portal. Este acervo inclui documentos importantes que detalham as operações e as iniciativas geridas pela CPGID ao longo de sua existência.

A **Comissão de Governança do IFSP Digital - CPGID** foi constituída com as finalidades:

1. Planejar, alinhar e acompanhar ações estratégicas na gestão de documentos e processos eletrônicos;
2. Normatizar as ações relacionadas a documentos e processos eletrônicos;
3. Atender às demandas de órgãos externos e legislações relacionadas a documentos e processos eletrônicos;
4. Orientar o público interno e externo do IFSP nos procedimentos relacionados a documentos e processos eletrônicos do IFSP, consultando instâncias superiores e comissões pertinentes.

Destaques:

Em 03 de abril. de 2023:

TCU informa o encerramento do monitoramento do Tribunal quanto ao atendimento do Acórdão 484/2021-TCU-Plenário, considerando cumpridas as recomendações e parabenizando o IFSP pelo atingimento dos objetivos almejados pela auditoria.
Veja texto destacado do referido documento:

"5. Assim sendo, parabeniza-se a IFE pelo atingimento dos objetivos almejados pela auditoria, eis que, consoante as informações apresentadas pela entidade e verificadas pelo Tribunal, todos os novos autos vêm sendo autuados em formato eletrônico e existe ferramenta de pesquisa pública do teor dos processos."
Saiba mais, acessando a aba "Documentos Externos"

Em 05 de julho de 2023:

Publicada no sítio do Escritório de Processos matéria que trata da ativação no Suap da consulta pública de inteiro teor aos processos eletrônicos do IFSP.
Saiba mais, clicando no link abaixo:
Ativação da Consulta Pública Inteiro Teor para os Processos Eletrônicos do IFSP (Atualização constante)

Membros

A última configuração da Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital (CPGID) permaneceu até sua dissolução em 6 de junho de 2024, conforme determinado pela Portaria nº 3019 do IFSP:

PORTARIA Nº 5591/IFSP, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023	
Nome	**Função**
Antonio Airton Palladino	Presidente
Suzana Mayumi Iha Chardulo	Suplente
Regiani Aparecida da Silva	Secretária
Adalberto Rodrigues Queiroz	Membro
Ana Paula de Oliveira Gonçalves	Membro
Júlio Cesar Ribeiro Pinto	Membro

Legislações

Decretos:

Decreto n.º 8.353, de 8 de outubro de 2015
Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Portarias:

Portaria Interministerial Nº 1.677, de 7 de outubro de 2015
Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal

Portaria 1.224, de 18 de dezembro de 2013 (MEC)
Institui normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao sistema federal de ensino.

Resoluções:

RESOLUÇÃO CONARQ Nº 50, DE 6 DE MAIO DE 2022

Dispõe sobre o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos - e-ARQ Brasil, Versão 2.

RESOLUÇÃO Nº 45, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - Conselho Nacional de Arquivos

Revoga as Resoluções nº 14, de 24 de outubro de 2001; nº 21 de 4 de agosto de 2004 e nº 35, de 11 de dezembro de 2012.

Portarias - IFSP

PORTARIA Nº 3019/IFSP, DE 06 DE JUNHO DE 2024
REVOGA a portaria nº 5591, de 08 de novembro de 2023, instituída pela Portaria nº 3929/IFSP, de 12 de julho de 2022, face a decisão de extinguir a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID, pois os trabalhos realizados por esta comissão serão incorporados aos processos do IFSP Digital. Esta decisão foi possível em virtude dos esforços, dedicação e excelente trabalho realizado, frente às solicitações tempestivas de ações imediatas e de resposta aos órgãos de controle que foram exigidas, fazendo com que o IFSP atingisse uma boa maturidade no que diz respeito ao trabalho com documentos e processos eletrônicos, à consulta pública de processos e à aplicação das conformidades frente às exigências da LGPD, em implantação na nossa instituição.

PORTARIA Nº 5591/IFSP, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2023

Altera, em parte, a Portaria no 1750, de 27 de abril de 2023, instituída pela Portaria 3929, de 12 e julho de 2022, que constituiu a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID. Dispensa o servidor PIERRE AQUINO CARNEIRO, arquivista e designa o servidor JÚLIO CESAR RIBEIRO PINTO, para compor a CPGID.

PORTARIA No 1750/IFSP, DE 27 DE ABRIL DE 2023

Altera, em parte, a Portaria no 6396, de 27 de outubro de 2022, instituída pela Portaria 3929, de 12 e julho de 2022, que constituiu a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital - CPGID. - Dispensa a servidora LUCIANA APARECIDA SANTOS DE BARROS e designa o servidor ADALBERTO RODRIGUES QUEIROZ, para compor a CPGID.

PORTARIA Nº 6396/IFSP, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

Altera, em parte, a Portaria nº 5480/IFSP, de 16 de setembro de 2022, instituída pela Portaria 3929, de 12 e julho de 2022, reconstituindo a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital – CPGID e determinando suas finalidades.

PORTARIA Nº 5480/IFSP, DE 16 DE SETEMBRO DE 2022.

Altera, em parte, a Portaria nº 3929/IFSP, de 12 de julho de 2022, reconstituindo a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital – CPGID e determinando suas finalidades. Constitui a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital – CPGID.

PORTARIA Nº 3929/IFSP, DE 12 DE JULHO DE 2022

CONSTITUIR a Comissão Permanente de Governança do IFSP Digital – CPGID.

PORTARIA NORMATIVA N.º 54/2022 - RET/IFSP, DE 30 DE MAIO DE 2022:

Regulamenta a criação e o uso de Documentos e Processos Eletrônicos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo e define as melhores práticas. Revoga a Portaria Normativa RET/IFSP.

PORTARIA Nº 6472/IFSP, DE 6 DE DEZEMBRO DE 2021.

Aprova a alteração da data limite da ativação da consulta pública de inteiro teor para os novos processos eletrônicos assinalados no cronograma como de curto prazo, que passa de 01/01/2022 para 01/07/2022 e revogar o Anexo I da Portaria nº. 6129/IFSP, de 17 de novembro de 2021, que está sendo substituído pelo Anexo I - Plano de Ação para atendimento ao Acórdão 484/2021 - TCU – Plenário v2, desta portaria.

PORTARIA NORMATIVA N.º 25/2021 - RET/IFSP, DE 1 DE DEZEMBRO DE 2021

Regulamenta a criação e o uso de Documentos e Processos Eletrônicos no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo e define as melhores práticas.

PORTARIA Nº 6129/IFSP, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021.

Considerando o Ofício nº 000.439/2021-SECEXEDUCAÇÃO, que comunica a determinação do Acórdão 484/2021 - TCU - Plenário ao IFSP para providenciar a elaboração de um plano de ação destinado à implementação de meio eletrônico para realização de processos administrativos, e a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos administrativos mediante ferramenta de transparência ativa; e a Portaria nº 4772/IFSP, de 26 de agosto de 2021, que define atribuições do Núcleo Gestor do Projeto IFSP Digital - NGPID e designa servidores para nova composição, e o que consta no Processo nº 23305.015054/2021-83.

OFÍCIO CIRCULAR Nº 1/2022 - CPGID/RET/IFSP de 09/11/2022

Solicitação de preenchimento do Documento de Autorização de Consulta Pública de Processos Eletrônicos - Acórdão 484/2021 - TCU Plenário.

Setembro/2022

OFÍCIO N.º 3/2022 - CPGID/RET/IFSP de 20/09/2022

Esclarecimentos sobre a decisão da não migração para o SEI para a utilização de documentos e processos eletrônicos.

Junho/2022

COMUNICADO N.º 3/2022 - NGPID/RET/IFSP de 30/06/2022

Alteração da data de início para a ativação da consulta pública dos tipos de processos referentes ao Acórdão 484/21 - TCU - Plenário no âmbito do IFSP.

Maio/2022

OFÍCIO N.º 1/2022 - NGPID/RET/IFSP de 24/05/2022

Definição dos Modelos de Documentos Eletrônicos e Tipo de Processo Eletrônico para o trâmite de documentos e processos físicos.

Dezembro/2021

COMUNICADO N.º 1/2021 - NGPID/RET/IFSP de 13/12/2021

Informações e orientações referentes ao Acórdão 484/21 - TCU - Plenário no âmbito do IFSP.

Outubro/2021

OFÍCIO CIRCULAR N.º 2/2021 - NGPID/RET/IFSP de 18/10/2021

Consulta às áreas do IFSP sobre os tipos de processos trabalhados e a definição dos prazos para a liberação da consulta pública de inteiro teor dos processos, para atendimento ao Acórdão 484/21 do TCU.

Setembro/2021

Processo 23305.011633.2021-57

"Planejamento e monitoramento de ações para adequação do IFSP ao Acórdão 484/21 TCU - plenária" que manterá todo o histórico das atividades realizadas para o atendimento do referido acórdão deixando esse processo público para consulta.

Documento Externos

Junho/2021

Ofício-circular 1/2021-TCU/SecexEducação, de 15/06/2021.

Processo TC 027.948/2019-6.

Natureza: notificação do Acórdão 484/2021-TCU-Plenário.

Os dois objetivos principais da auditoria realizada pelo TCU são:
a) que as IFEs implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os autos sejam autuados em formato digital (item 9.1.1 do Acórdão); e
b) que seja possível a consulta pública do inteiro teor dos documentos e processos eletrônicos administrativos mediante ferramenta de transparência ativa - Pesquisa Pública (item 9.1.2).

Março/2021

2021 - Acórdão TCU 484 -PL

9.1.1. implementem meio eletrônico para a realização de processo administrativo, de modo que os novos autos sejam autuados em formato digital, nos termos do Decreto 8.539/2015 e da Portaria-MEC 1.042/2015;
9.2.2. disponibilizem em destaque nos seus portais da internet, na página inicial ou na própria de transparência, botão específico da funcionalidade de Pesquisa Pública das ferramentas de processo eletrônico...

Materiais Disponibilizados

O **IFSP Digital** é suportado pelos servidores do **Escritório de Processos** e realiza a gestão dos módulos de **Documentos e Processos Eletrônicos no SUAP** e as demais ações operacionais relacionadas a eles. ***Porém, em junho/2024, essa gestão passou para a Coordenadoria de Gestão da Informação - CGI-DDI.***

Em **Manuais.IFSP**, na prateleira sobre Gestão da Informação - CGI encontram-se alguns tutoriais, os quais tratam de procedimentos ligados a muitas ações que vem sendo trabalhadas nesta Comissão, dentre os quais destacamos:

- **Implementação de Consulta Pública de Processos no IFSP**
- **Ferramentas para tarjamento de dados pessoais/sensíveis**

Contatos

E-mail: **cpgid@ifsp.edu.br** ***(e-mail extinto em 06/06/2024)***

Central de Serviços: Para atendimento à quaisquer assuntos relativos à **Documentos e Processos Eletrônicos do IFSP**. Saiba como, acessando o **Tutorial: Abrindo Chamado na Central de Serviços para Suporte do IFSP Digital**