

Guia de Bolso da Prof.a IFgênia: Privacidade e Classificação

“ Este conteúdo é parte do subitem 4.2 - Parametrizando o Documento Eletrônico, do Modulo 4 - Passo a Passo: Criação de Documentos no Suap, do Curso:

Suap na Prática: Domine a Elaboração de Documentos Eletrônicos com Eficiência e Sustentabilidade da plataforma EaD - Moodle

<https://moodle.ead.ifsp.edu.br/course/view.php?id=3903>



Agora que você entendeu os campos "**Assunto**" e "**Nível de Acesso**", bate aquela dúvida: "Será que posso colocar o nome do aluno aqui? Preciso esconder o CPF?".

Para te dar segurança, preparamos este guia rápido baseado na LGPD e nas normas do Governo Digital.

1. A Regra de Ouro: "Menos é Mais" (O Princípio da Necessidade)

⚠ Atenção aos Modelos (Templates):

Se você está usando um modelo **padronizado pela área gestora** que já possui campos específicos (ex: caixinhas para CPF ou Endereço), **preencha-os normalmente**. Se o campo existe, a área técnica já avaliou que aquele dado é necessário para o fluxo/atendimento da demanda.

A regra do "Menos é Mais" vale principalmente para os campos de texto livre, onde você decide o que escrever.

Antes de começar a digitar o **Assunto** ou redigir o **Conteúdo**, pergunte-se: "**Essa informação é indispensável para que o setor de destino faça o trabalho dele?**"

Verificada a necessidade do dado, proceda conforme tabela abaixo:

2. Tabela Prática: Onde colocar cada informação?

Se o dado **passou no teste do "Menos é Mais"** e precisa constar, use a tabela abaixo para saber onde escrever e qual nível de acesso escolher.

Tipo de Dado / Informação	Classificação	Onde pode constar?	Por que e Como?
Identificação do Servidor(Nome, Cargo, Lotação e SIAPE)	 PÚBLICO	☐ Assunto ☐ Conteúdo	Transparência: A sociedade tem direito de saber quem são os agentes públicos. O SIAPE substitui o CPF.
Identificação do Aluno(Nome, Prontuário e Curso)	 PÚBLICO (Em atos oficiais)	☐ Assunto ☐ Conteúdo	Atos Acadêmicos: Listas de aprovados, bolsistas e formandos são atos públicos. O vínculo não é segredo.
CPF e Dados Bancários(Só se necessário para pagamentos)	 RESTRITO	☐ Jamais no Assunto ☐ Apenas no Conteúdo	Segurança: Alto risco de fraude. Se precisar publicar, devem ser tarjados.

Tipo de Dado / Informação	Classificação	Onde pode constar?	Por que e Como?
Endereço e Contatos Pessoais(E-mail pessoal, celular, casa)	 RESTRITO	☐ Jamais no Assunto ☐ Apenas no Conteúdo	Privacidade: Dados da vida privada (LAI Art. 31). Só coloque se indispensável.
Dados de Saúde / Sensíveis(CID, Atestados, Laudos)	 RESTRITO (Opção: Assunto Pessoal)	☐ Jamais no Assunto ☐ Apenas no Anexo	Proteção Rigorosa (LGPD): No "Assunto", use termos genéricos como "Apresentação de Atestado".
Situação de Vulnerabilidade(Renda familiar, relatórios sociais)	 RESTRITO	☐ Jamais no Assunto ☐ Apenas no Conteúdo	Intimidade: A exposição detalhada deve ficar restrita à assistência estudantil.

3. ⚠ Alerta de Segurança e Transparência

Lembre-se:

A Transparência é a Regra e o Sigilo a Exceção, porém, se você precisou classificar o documento como **Restrito**: ótimo, ele está protegido no sistema. Mas lembre-se: pela Lei, o sigilo nunca é absoluto. Pode acontecer de um cidadão solicitar acesso via **Transparência Passiva**.

- O que é Transparência Passiva?

É quando a informação não está disponível publicamente, mas um cidadão exerce seu direito e solicita o acesso via Fala.BR. Nesse caso, o IFSP deve fornecer uma cópia do documento, mas ocultando (tarjando) os dados pessoais para proteger a privacidade.

- Cuidado com a "Tarja Falsa"!

- ☐ **O Jeito Errado:** Colocar uma "faixa preta" sobre o texto no Word. O texto continua lá "escondido" e pode ser copiado.
- ☐ **O Jeito Certo:** Utilizar ferramentas de "**Redação/Censura**" (Adobe/PDF24) ou converter para Imagem.



Ponte para o Futuro

"Mas Prof.a IFgênia, onde eu coloco esse documento tarjado? No mesmo lugar do original?"

Calma! Essa é uma ação de **Processo**. Neste curso, foque em **criar e classificar** corretamente os **documentos eletrônicos**. No nosso próximo curso sobre **Processos Eletrônicos**, você aprenderá o fluxo completo de como subir a versão pública.



Para os curiosos em saber sobre o tarjamento: Acesse os tutoriais em manuais.ifsp.edu.br.

Elaborado em 12.02.2026 por Regiani Aparecida da Silva - CGI-DDI

Revision #14

Created 2026-02-12 09:11:02 -03 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 2026-02-13 09:19:30 -03 by Regiani Aparecida da Silva