

9.1. Revogando um Documento no Suap

“ Pegamos como exemplo um contrato:

Você terá que elaborar um novo contrato, que revogará o atual, procedendo da seguinte forma:
No exemplo a seguir, trabalharemos com o contrato 1 (o errado) e o contrato 2, que revogará o 1.

A) Contrato 1 - Errado:

Figura - 1

image.png and or type unknown

B) Elaborar o novo contrato, assinar e finalizar - contrato 2

Figura - 2

image.png and or type unknown

C) No contrato novo - 2 - clicar em "Vincular Documento" Abrir-se-á a seguinte tela:

Figura - 3

image.png and or type unknown

D) Clicar no campo "Tipo de Vínculo" e escolher a opção "revoga o(a)"

Figura- 4

image.png and or type unknown

E) No campo "Documento Alvo", buscar o contrato errado - nº 1, fixá-lo no campo e clicar em Salvar:

Figura - 5

image.png and or type unknown

F) No histórico de ações, ao lado direito do documento - Contrato 2 - aparecerá a mensagem:

Documentos Vinculados

Figura - 6

| Documentos | - |
|---|---|
| Revoga o(a) CONTRATO N.º 1/2022 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | |

Figura - 6.1

image.png
Image not found or type unknown

G) No documento Contrato 1, aparecerá: Documentos Vinculados

Figura - 7

| Documentos | - |
|--|---|
| Foi revogado pelo(a) CONTRATO N.º 2/2022 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP | |

Figura - 7.1

image.png
Image not found or type unknown

H) Esta funcionalidade de revogação ainda carece de melhorias, portanto, você terá que ir ao processo onde o Contrato errado foi anexado, e proceder:

- a) efetuar um despacho para o teu setor informando que o Contrato nº xx (errado) foi revogado pelo Contrato nº xx.
- b) Receber o processo;
- c) Adicionar documento interno, no caso, o novo contrato.
- d) Dar continuidade ao processo.

Figura - 8

image.png
Image not found or type unknown

Elaborado por Regiani A da Silva - CGI-DDI em 07/03/2022 / 16/07/2024

Revision #4

Created 16 July 2024 20:27:47 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 16 July 2024 20:53:48 by Regiani Aparecida da Silva