

# 7. Alterando o Identificador do Documento para Definir um Novo Sequencial

“Esta ação só deve ser realizada quando houver a **migração de um Modelo de Documento** para um **novo Modelo com a mesma finalidade**, garantindo, assim, o controle documental, a partir da continuidade da numeração sequencial dos documentos emitidos pela área dentro do mesmo ano.

## 1. Criar o Documento:

Figura - 1

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto [Ajuda](#)

Tipo do Documento: *	Formulário
Modelo: *	Q. CONTABILIDADE: ORÇAMENTO - FORMULÁRIO - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Nível de Acesso: *	Público
Hipótese Legal:	----- <small>A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos</small>
Sector Dono: *	CEPR-PRD <small>Se o sector desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse sector</small>
Assunto: *	TESTE DE ALTERAÇÃO DE NUMERAÇÃO DE DOCUMENTO <small>211 caractere(s) restante(s)</small>
Classificações:	Q. Escolha uma ou mais opções

[Salvar](#) [Salvar e adicionar outro\(s\)](#) [Salvar e continuar editando](#)

## 2. Concluir o Documento

Figura - 2

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 483226

Rascunho

Público

Documento 483226

Concluir

Compartilhar Documento

Editar

Histórico de Alterações

Ações

Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)

INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Reitoria  
COORDENADORIA ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

Documento 483226

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX

Ao Sr. Reitor,

Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.

PROCESSO N*	XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX	ESPECIFICAR ASSUNTO
CAMPUS/ÁREA:	XXXX	
P/A (Projeto/Atividade):	XXXX	
PTRES (Plano de Trabalho Resumido):	XXXXXX	
FONTE DE RECURSO:	XXXXXXXXXX	

## 3. Assinar o Documento:

Figura - 3

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 483225

Concluído Público

## Documento 483225

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações

Com Senha Com Token

Remover

Visualização do Documento (0.06 MB)



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
São Paulo

Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo  
Reitoria  
COORDENADORIA ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

Documento 483225

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX

Ao Sr. Reitor,

Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.

PROCESSO N°	XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX	ESPECIFICAR ASSUNTO
CAMPUS/ÁREA:	XXXX	
P/A (Projeto/Atividade):	XXXX	
PTRES (Plano de Trabalho Resumido):	XXXXXX	
FONTE DE RECURSO:	XXXXXXXXXX	
ELEMENTO DE DESPESA:	XXXXXX	
VALOR:	R\$ XX,XX	

retronico/assinar\_documento/483225/

DEBUG | Django 3.2.16 | Project path: /work

## 4. Alterar o Número Sequencial:

No campo **“Número”** aparecerá o número que será atribuído ao documento, respeitando a sequência por área de emissão. No exemplo, como está sendo emitido um documento a partir do novo modelo, o número que o sistema Suap atribuirá ao documento é o nº **“1”**:

Figura - 4

## Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	FORMULÁRIO N.º
Número: *	<input type="text" value="1"/>
Ano: *	<input type="text" value="2023"/>
Sigla do Setor:	CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

[Definir Identificador](#)

**4.1.** Atribuir no campo “**Número**”, o número a partir do qual serão emitidos os documentos gerados dentro do novo Modelo e clicar em “**Definir Identificador**”

Figura - 5

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	FORMULÁRIO N.º
Número: *	<input type="text" value="23"/>
Ano: *	<input type="text" value="2023"/>
Sigla do Setor:	CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

[Definir Identificador](#)

## 6. Assinar eletronicamente o documento:

Figura - 6

# Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: *	ADMINISTRADOR
Senha: *	.....

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

**Pronto! Foi atribuído na epígrafe do documento o Número desejado. Os próximos documentos serão emitidos a partir dessa numeração.**

Figura - 7

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 483226 > Conteúdo documento > FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Assinado | Público

FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Solicitar


Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.06 MB)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo	Ministério da Educação Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo Reitoria COORDENADORIA ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP	
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX	
Ao Sr. Reitor,	
Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.	
PROCESSO Nº	XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX ESPECIFICAR ASSUNTO

---

Revision #1

Created 13 June 2024 17:13:33 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 14 June 2024 16:21:09 by Regiani Aparecida da Silva