

7. Alterando o Identificador do Documento para Definir um Novo Sequencial

“Esta ação só deve ser realizada quando houver a **migração de um Modelo de Documento** para um **novo Modelo com a mesma finalidade**, garantindo, assim, o controle documental, a partir da continuidade da numeração sequencial dos documentos emitidos pela área dentro do mesmo ano.

1. Criar o Documento:

Figura - 1

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto Ajuda

Tipo do Documento:	Formulário
Modelo:	Q CONTABILIDADE: ORÇAMENTO - FORMULÁRIO - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Nível de Acesso:	Público
Hipótese Legal:	----- <small>A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos</small>
Sector Dono:	CEPR-PRD <small>Se o sector desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse sector</small>
Assunto:	TESTE DE ALTERAÇÃO DE NUMERAÇÃO DE DOCUMENTO <small>211 caractere(s) restante(s)</small>
Classificações:	Escolha uma ou mais opções

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

2. Concluir o Documento

Figura - 2

The screenshot displays a document management interface. At the top, a breadcrumb trail reads 'Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 483226'. Below this, there are two tabs: 'Rascunho' (Draft) and 'Público' (Public). The document title 'Documento 483226' is prominently displayed. To the right of the title, there is a row of action buttons: 'Concluir' (Finalize), 'Compartilhar Documento' (Share Document), 'Editar' (Edit), 'Histórico de Alterações' (History of Changes), and 'Ações' (Actions). A 'Remover' (Remove) button is located below the 'Ações' button. Below the document title, a dropdown menu is open, showing 'Visualização do Documento (0.06 MB)'. The main content area shows the document's header with the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo on the left and the institution's name and 'COORDENADORIA ESCRITORIO DE PROCESSOS' on the right. The document title 'Documento 483226' is repeated. A large grey box contains the text 'PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX'. Below this, the text reads 'Ao Sr. Reitor,' followed by 'Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.' At the bottom, there is a table with five rows, each representing a field to be filled out:

PROCESSO N°	XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX	ESPECIFICAR ASSUNTO
CAMPUS/ÁREA:	XXXX	
P/A (Projeto/Atividade):	XXXX	
PTRES (Plano de Trabalho Resumido):	XXXXXX	
FONTE DE RECURSO:	XXXXXXXXXX	

3. Assinar o Documento:

Figura - 3

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 483225

Concluído | Público

Documento 483225

Solicitar | Assinar | Retornar para Rascunho | Compartilhar Documento | Ações

Com Senha | Com Token | Remove

Visualização do Documento (0.06 MB)



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Reitoria
COORDENADORIA ESCRITORIO DE PROCESSOS

Documento 483225

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX

Ao Sr. Reitor,

Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.

PROCESSO N°	XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX	ESPECIFICAR ASSUNTO
CAMPUS/ÁREA:	XXXX	
P/A (Projeto/Atividade):	XXXX	
PTRES (Plano de Trabalho Resumido):	XXXXXX	
FONTE DE RECURSO:	XXXXXXXXXX	
ELEMENTO DE DESPESA:	XXXXXX	
VALOR:	R\$ XX,XX	

setronico/assinar_documento/483225/

DEBUG | Django 3.2.16 | Project path: /works

4. Alterar o Número Sequencial:

No campo **“Número”** aparecerá o número que será atribuído ao documento, respeitando a sequência por área de emissão. No exemplo, como está sendo emitido um documento a partir do novo modelo, o número que o sistema Suap atribuirá ao documento é o nº **“1”**:

Figura - 4

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	FORMULÁRIO N.º
Número: *	<input type="text" value="1"/>
Ano: *	<input type="text" value="2023"/>
Sigla do Setor:	CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Definir Identificador

4.1. Atribuir no campo **“Número”**, o número a partir do qual serão emitidos os documentos gerados dentro do novo Modelo e clicar em **“Definir Identificador”**

Figura - 5

Assinatura de Documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento:	FORMULÁRIO N.º
Número: *	<input type="text" value="23"/>
Ano: *	<input type="text" value="2023"/>
Sigla do Setor:	CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Definir Identificador

6. Assinar eletronicamente o documento:

Figura - 6

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

Perfil: * ADMINISTRADOR

Senha: *

Assinar Documento

Primeiro passo

Anterior

Pronto! Foi atribuído na epígrafe do documento o Número desejado. Os próximos documentos serão emitidos a partir dessa numeração.

Figura - 7

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 483226 > Conteúdo documento > FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Assinado | Público

FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

> Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.06 MB)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Reitoria
COORDENADORIA ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

FORMULÁRIO N.º 23/2023 - CEPR-PRD/DDI-PRD/PRO-PRD/RET/IFSP

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA EXERCÍCIO 20XX

Ao Sr. Reitor,

Informo que os recursos orçamentários para a despesa abaixo descrita estão previstos na Lei Orçamentária Anual - LOA 20XX, conforme LEI Nº XX.XXX, de XX de XXXX DE 20XX.

PROCESSO Nº XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX ESPECIFICAR ASSUNTO

Revision #1

Created 13 June 2024 17:13:33 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 14 June 2024 16:21:09 by Regiani Aparecida da Silva