

Etapa 10: Dados dos Moradores e Renda

A Etapa 10 tem os mesmos **PRÉ-REQUISITOS** e **AVISOS IMPORTANTES** da Etapa 9.

O formulário de matrícula exigirá o preenchimento das Etapas 9 e 10 apenas dos candidatos convocados para matrícula nas reservas de vagas LB_EP, LB_Q, LB_PCD e LB_PPI.

Siga estas instruções para completar a Etapa 10.

Matricular-se em Curso Superior Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx Xxxxx - IFSP

Etapa 10 de 10

Dados do Membro 1

Nome * **1**
Meu Nome

Relação com o candidato *
Candidato(a)

Documento de Identificação (RG/CNH ou Cert. Nasc.)
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Membro é maior de idade? *
Não

Função / Cargo no Trabalho **2**

Renda Bruta Antepenúltimo mês R\$: **3**

Renda Bruta Penúltimo mês R\$: **4**

Renda Bruta Último mês R\$: **5**

6 Declarar renda bruta do antepenúltimo mês antes do período de inscrição do processo seletivo

Declarar renda bruta do penúltimo mês antes do período de inscrição do processo seletivo

Declarar renda bruta do último mês antes do período de inscrição do processo seletivo

Comprovante de Renda Bruta Antepenúltimo mês
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Comprovante de Renda Bruta Penúltimo mês
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Comprovante de Renda Bruta último mês
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Upload das folhas da Carteira de Trabalho
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
[Instruções para envio do documento](#)
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Declaração de Trabalhador sem Renda ou Informal
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
[Modelo de Declaração](#)
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Comprovante de renda complementar opcional (1):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Comprovante de renda complementar opcional (2):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Comprovante de renda complementar opcional (3):
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Limite: 2.0 MB. Extensões: jpg, jpeg, png, pdf.

Você deverá preencher os dados de **todos os moradores**, conforme a quantidade indicada na Etapa 9, começando por você:

(1) Dados do Membro 1: O nome, documento de identificação e se o candidato é maior de idade já aparecem pré-preenchidos, em função dos dados disponíveis nas etapas anteriores.

(2) Função / Cargo no Trabalho: Informe os dados sobre a sua função ou cargo no trabalho - caso não trabalhe, mantenha o campo em branco.

(3) (4) (5) Renda Bruta dos últimos 03 (três) meses antes do início das inscrições no processo seletivo: Preencha sua renda bruta em cada um dos últimos três meses indicados no edital do processo seletivo. Se não estiver trabalhando, coloque 0 (zero) nos três campos.

(6) Comprovantes:

- Se estiver trabalhando, anexe em cada campo, o comprovante correspondente à sua renda bruta mensal - caso contrário, não insira nenhum documento.
- **No caso de trabalho formal**, é possível anexar **holerites, contracheques ou extratos bancários**, conforme previsto no edital. Verifique atentamente, no edital do processo seletivo, a relação de documentos que podem ser enviados para cada situação.

Ainda no caso de **trabalho formal**, poderá ser exigido o envio da **Carteira de Trabalho**. Caso seja necessário apresentá-la e a carteira seja **física**, reúna em **um único arquivo** as imagens da **capa que contém sua foto**, da **página de identificação (qualificação civil)**, do **último registro de emprego** e da **página subsequente em branco**.

Se a **Carteira de Trabalho for digital**, basta anexar o **arquivo em PDF completo** do documento.
- Se for maior de idade e não trabalhar, baixe a **Declaração de Trabalhador Sem Renda ou Informal** disponível no *link* **Modelo de Declaração** - preencha os dados solicitados, assine e digitalize (pode ser uma foto legível do arquivo) e insira no campo indicado.
- Se houver algum outro comprovante de renda complementar, é possível inseri-lo nos campos de **Comprovante de renda complementar opcional (1), (2) e (3)**.

Modelo da Declaração de Trabalhador Sem Renda ou Informal:



INSTITUTO FEDERAL
São Paulo

DECLARAÇÃO TRABALHADOR SEM RENDA OU INFORMAL

Eu, _____, abaixo assinado, portador(a) da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de matrícula no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia São Paulo – Câmpus _____, para preenchimento das vagas reservadas em cumprimento da Lei nº 12.711/2012 ofertadas no Processo Seletivo do IFSP, DECLARO, sob as penas da lei, que:

() não possuo CTPS.

() não recebi nenhum tipo de renda nos meses de () _____, () _____ e () _____ do ano _____.

() trabalhei informalmente como _____ nos meses de () _____,

() _____ e () _____ do ano _____, tendo uma renda mensal de R\$ _____.

() Recebi nos meses de () _____, () _____ e () _____ do ano _____, pensão alimentícia no valor de R\$ _____ mensais.

Dependentes da pensão:

() Não recebi pensão alimentícia nos meses de () _____, () _____ e () _____ do ano _____

Outro: _____

_____, ____ de _____ de _____

Você deverá REPETIR O PROCESSO DE PREENCHIMENTO para **cada um dos membros que são moradores da mesma casa**, conforme é possível observar na tela abaixo - **no exemplo (7)**, são os dados do Membro 4 da família.

Indique o grau de parentesco e a profissão de cada morador, sendo esta última informação obrigatória apenas para aqueles que forem maiores de idade.

Anexe os comprovantes de renda de cada mês solicitado, conforme indicado no edital(holerites ou extratos ou declaração).

Para irmãos ou dependentes menores de idade, não é necessário preencher dados de renda ou anexar comprovantes de trabalho, apenas o documento de identificação.

A imagem mostra a interface do sistema "Balcão Digital - Matricular-se". No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e ícones de busca, favoritos e download. Abaixo, há uma seção de upload de arquivos com quatro botões "Escolher arquivo" e "Nenhum arquivo escolhido", cada um com um limite de 2.0 MB e extensões permitidas: jpg, jpeg, png, pdf. O formulário principal é dividido em duas partes. A primeira parte, "Dados do Membro 4", é destacada por um retângulo vermelho com o número 7. Ela contém campos para: Nome *, Relação com o candidato *, Documento de Identificação (RG/CNH ou Cert. Nasc.) *, Membro é maior de idade? *, Função / Cargo no Trabalho, Renda Bruta Antepenúltimo mês R\$, Renda Bruta Penúltimo mês R\$, Renda Bruta Último mês R\$, Comprovante de Renda Bruta Antepenúltimo mês, Comprovante de Renda Bruta Penúltimo mês, Comprovante de Renda Bruta Último mês, Upload das folhas da Carteira de Trabalho, Declaração de Trabalhador sem Renda ou Informal, Comprovante de renda complementar opcional (1), Comprovante de renda complementar opcional (2), e Comprovante de renda complementar opcional (3). A segunda parte, "Outras Informações", é destacada por um retângulo vermelho com o número 8. Ela contém campos para: Você é filho de pais separados/divorciados?, O pai ou a mãe que não reside com você, contribui financeiramente?, e Se sim, qual o valor? R\$. No canto inferior direito, há botões "Cancelar" e "Enviar".

(8) Outras Informações:

- Responda (Sim ou Não) se você é filho de pais separados/divorciados.
- Responda (Sim ou Não) se o pai ou a mãe, que não reside com você, contribui financeiramente.
- Em caso afirmativo, anotar qual o valor desta contribuição.

Após conferir se todos os arquivos foram carregados corretamente, e verificar se preencheu todos os dados solicitados, clique no botão **Enviar**.

Para acompanhar o andamento de sua matrícula, você deve clicar no *link* conforme a seta indicada e, em seguida, em**Minhas Solicitações**:

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃOPARTICIPELEGISLAÇÃOÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

Balcão Digital

GOVERNO FEDERAL

ACESSIBILIDADEALTO CONTRASTE

OCÉ ESTÁ AQUI: SELECIONAR SERVIÇO

InstituiçõesIFSP

MEU NOME

Serviços DisponíveisMinhas Solicitações

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São P

Minhas Solicitações no IFSP

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
6394	Matricular-se em curso de XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX IFSP	83990	EM ANÁLISE	07/01/2026	Dados enviados com sucesso. A	07/01/2026 - 01:42:50	-

⬆ Voltar para o topo

Acesso à Informação

PÁTRIA AMADA BRASIL

GOVERNO FEDERAL

Windows taskbar with icons for search, calendar, spotify, whatsapp, instagram, telegram, edge, file explorer, excel, powerpoint, chrome

20°C Parc. nublado 01:47 07/01/2026