

[Passo.extra.06] Aderir aos Editais de Renovação

Os Editais de Renovação tem como objetivo auxiliar os estudantes que participam do Programa de Auxílio Permanência (PAP) no Módulo de Atividades Estudantis (SUAP). Aqueles que já recebem um ou mais auxílios possam renovar esse(s) auxílio(s) para o próximo semestre.

Os Editais de Renovação se dividem em dois tipos:

- **Completo (comum):** O aluno deverá enviar documentos atualizados. Nesse caso, o formulário de inscrição é aberto para que o aluno atualize a caracterização socioeconômica e demais dados necessários.
- **Simplificado:** Permite o envio de Documentação Complementar, não sendo obrigatório o envio. É permitido alterar os dados bancários.

Atenção: Para realizar a inscrição nos Editais de Renovação, é necessário que exista um período de inscrição para o edital.

Quem faz? Alunos

Atenção: É necessária matrícula ativa para realizar a inscrição.

Como fazer?

O procedimento se difere de acordo com o tipo de edital.

Edital do tipo comum

Na página inicial do SUAP, clique no aviso referente ao período de inscrição disponível:

Até 08/08/2026 00:00

Inscriver-se em: **[TESTE]**
Edital de Renovação - Tipo completo.

Ao clicar no aviso, o questionário socioeconômico será apresentado. Preencha o formulário com as informações requeridas:

▼ Inscrição Socioeconômica

Situação de moradia do principal responsável financeiro:	<input type="text"/>
Situação de moradia:	<input type="text"/> Somente preencha este campo caso, na opção anterior, tenha marcado "Outro".
Algum membro da sua família tem doença crônica e/ou faz uso contínuo de medicamentos?	☐
Familiar(es) com doença(s) crônica(s):	<input type="text" value="0"/> Especifique o nome do(s) familiar(es) e respectiva(s) doença(s) crônica(s)
Valor gasto com transporte por dia:	<input type="text"/> Se utiliza meio de transporte (ônibus, mototáxi, transporte locado), especifique o valor gasto.
Renda do Estudante:	<input type="text"/> Renda do estudante com trabalho, benefício, bolsa, estágio, aposentadoria, pensão, etc...
Redimento de Mesada:	<input type="text"/> Especifique o valor que recebe de mesada.
Rendimento de auxílio de parentes:	<input type="text"/> Especifique o valor que recebe de auxílio de parentes. Modelo de declaração de ajuda de custo.
Rendimento de aluguel(is):	<input type="text"/> Especifique o valor que recebe de rendimentos de aluguel(is).
Outros rendimentos:	<input type="text"/> Caso tenha outro redimento (ex.: pensão alimentar), informe o valor aqui e descreva no campo "Informações Complementares" abaixo. Modelo de declaração de pensão alimentícia.
Informações complementares:	<input type="text"/>

Ao concluir, marque a declaração de ciência e concordância e clique em **Confirmar**:

Declaro que li o edital e estou de acordo com as regras dos critérios de manutenção dos auxílios, nos moldes da Política de Assistência Estudantil do IFSP, bem como outras normativas que venham a ser regulamentadas. Outrossim, confirmo a veracidade das informações prestadas no Questionário Socioeconômico.

Declaração de ciência e concordância: ☐

Confirmar

Ao clicar em confirmar, o formulário da aba **Detalhamento** será exibido. Informe os dados sobre:

- Moradia;
- Auxílios Pretendidos;
- Dados Bancários;
- Composição Familiar;
- Frequência Semanal.

Após o preenchimento do formulário com as informações requeridas, clique em **Enviar**.

Após clicar em **Enviar**, será exibida a notificação de sucesso, com os dados da inscrição:

Inscrição realizada com sucesso.

Início »

Confirmação de Inscrição

▼ Dados do Edital

Programa

Período do Edital

▼ Informações Importantes

ⓘ É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados na Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização

Detalhamento

Confirmação

▼ Dados da inscrição

Aluno

Edital

Banco

Número da Agência

Tipo de Conta

Número da Conta

Edital do tipo simplificado

No caso de edital do tipo simplificado, não será necessário preencher a caracterização socioeconômica novamente. Basta marcar a caixa de seleção de declaração de ciência e concordância e clicar no botão **Prosseguir**:

Caracterização

Detalhamento

Confirmação

Renovação Simplificada

Este é um edital de renovação simplificada. Não é necessário preencher novamente a caracterização socioeconômica. Confirme abaixo para prosseguir ao detalhamento da inscrição.

Declaro que li o edital e estou de acordo com os critérios e regulamentações descritos.

Declaração de ciência e concordância: ☐

Prosseguir

Ao clicar no botão **Prosseguir**, na aba **Detalhamento**, será exibido o formulário a ser preenchido com os dados bancários. Preencha com as informações requeridas. Marque a caixa de seleção de declaração de leitura e concordância. Em seguida, clique no botão **Enviar**:

Caracterização

Detalhamento

Confirmação

Sua frequência no período de referência é de

Dados Bancários

Instituição: *

A Instituição bancária

Número da Agência: *

Quatro dígitos, sem pontos ou traços. Não inclua o dígito verificador. Preencha com zeros à esquerda caso necessário. Ex: 0123

Tipo da Conta: *

Número da Conta: *

Informar o número da conta bancária com o dígito verificador e sem traço ou ponto. Ex: 233846

Confirmação de leitura e Concordância: ☐

Declaro que li o edital, confirmo a informação correta de meus dados bancários e que vou manter algum saldo na conta informada para que não ocorra retorno bancário do pagamento dos auxílios realizados pelo IFSP; sempre informando ao setor da Assistência Estudantil alguma alteração que tiver em minha conta bancária.

Enviar

Caso esteja habilitada a solicitação de novos auxílios, será possível marcar as opções disponíveis. Além disso, também será necessário informar os dados bancários:

Caracterização

Detalhamento

Confirmação

Sua frequência no período de referência é de

Auxílios Pretendidos

Auxílios Pretendidos: *

☐ Alimentação

☐ Apoio Didático-Pedagógico

☐ Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães)

☐ Inclusão Digital - Apoio aos estudantes com doação de equipamentos e acessórios eletrônicos como desktops, notebooks, tablets, dentre outros.

☐ Inclusão Digital - Apoio aos estudantes na contratação de pacotes de Internet

☐ Inclusão Digital - Apoio aos estudantes no subsídio para compra de equipamentos eletrônicos.

☐ Moradia

☐ Saúde

☒ Transporte

Modelo para Auxílio Moradia;

Modelo para Auxílio Transporte.

Dados Bancários

Instituição: *

A instituição bancária

Número da Agência: *

Quatro dígitos, sem pontos ou traços. Não inclua o dígito verificador. Preencha com zeros à esquerda caso necessário. Ex: 0123

Tipo da Conta: *

Número da Conta: *

Informar o número da conta bancária com o dígito verificador e sem traço ou ponto. Ex: 233846

Confirmação de leitura e Concordância: *

☐

Declaro que li o edital, confirmo a informação correta de meus dados bancários e que vou manter algum saldo na conta informada para que não ocorra retorno bancário do pagamento dos auxílios realizados pelo IFSP; sempre informando ao setor da Assistência Estudantil alguma alteração que tiver em minha conta bancária.

Enviar

Observação: Em casos em que a frequência for menor que 75%, será necessário justificar.

Após clicar em **Enviar**, será exibida a mensagem de sucesso na inscrição e os respectivos dados. Caso seja necessário, será possível realizar o envio da documentação complementar (envio não obrigatório), através do botão **Enviar documentação complementar**:

Início » Inscrição para Teste de edital do tipo simplificado: Caracterização » Inscrição para Teste de edital do tipo simplificado: Detalhamento » Confirmação de Inscrição

Confirmação de Inscrição

▼ Dados do Edital

Programa

Período do Edital

▼ Informações Importantes

❗ É essencial:

1. Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados na Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA do seu campus.
2. Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização

Detalhamento

Confirmação

❗ Você pode enviar **Documentos Complementares** para esta inscrição.

Enviar documentação complementar

Acionar esse botão para envio da documentação complementar, se necessário.

▼ Dados da inscrição

Aluno

Edital

Banco

Número da Agência

Tipo de Conta

Número da Conta

Ao acionar o botão **Enviar documentação complementar**, será apresentado o formulário para adicionar a documentação complementar:

Documentação da Inscrição - Teste de edital do tipo simplificado

▼ Documentação do Aluno -

Status: Entregue

Adicionar Documento

Selecione o arquivo, o integrante familiar (se necessário) e clique em **Salvar**:

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo do Arquivo: *	<input type="text" value="Documento Complementar"/>
Arquivo: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido
Integrante Familiar:	<input type="text"/>

Salvar

Informações importantes. É essencial:

Manter sempre seu endereço e contatos (telefone/e-mail) atualizados na Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA do seu campus.

Lembrar-se de ler com atenção todo o edital (no portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.

Entregar, no período estipulado no edital, toda a documentação que comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.

Estar ciente de que o preenchimento desta inscrição não significa deferimento de qualquer benefício.

Se encontrou algum problema no fluxo de execução do sistema ou alguma informação equivocada neste manual, por favor, entre em contato através de suporte@ifsp.edu.br para reportar a situação.

A solicitação de qualquer melhoria no sistema depende da abertura de um chamado, por parte da Diretoria de Políticas Estudantis (DPEs) - dpes@ifsp.edu.br, junto à equipe de TI.

*Elaborado em 19/08/2026 por Flavio Domingues Vieira - CDSE-DTI
Revisado em 19/08/2026 por Jairo Gois Gico de Souza - CDSE-DTI*

Revision #15

Created 2026-08-12 16:24:05 -03 by Flavio Domingues Vieira

Updated 2026-08-19 12:19:21 -03 by Flavio Domingues Vieira