

# [Passo.extra.03] Aplicar Ação sobre a Inscrição

Quem faz? Assistente Social e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

1.

## Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2.

## Filtre o Programa

3.

## Selecione o Participante

4.

## Selecione a Ação:

- 5. Registrar entrega de documentação
  - 6. *Adicionar à lista de prioridades*
  - 7. *Remover da lista de prioridades*
  - 8. Ativar inscrição
  - 9. *Inativar inscrição*
10. Acione o botão Aplicar

suap

Inicio » Inscrições » Inscrições

[Efetuar Inscrição](#) [Ajuda](#)

Buscar:  Ir

Filtrar por programa: teste brunno cpo

Filtrar por Situação: Todos

Filtrar por documentação: Todos

Filtrar por renda per capita: Todos

Filtrar por Atendida: Todos

Filtrar por Prioritária: Todos

Filtrar por Curso: Todos

Filtrar por Programa Social: Todos

Filtrar por Escola de Origem: Todos

Filtrar por Responsável: Todos

Filtrar por Modalidade: Todos

Filtrar por Participa de algum programa do Serviço Social: Todos

Filtrar por Ano Letivo: Todos

Filtrar por Período Letivo: Todos

2016 21 de Novembro

Mostrando 1 Inscrição

Ação:  Aplicar 0 de 1 selecionados

<input type="checkbox"/>	Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Participação	Prioridade	IVS Final	Opções
<input type="checkbox"/>	Brunno Alves	teste brunno cpo	21/11/2016 00:00	Ativa	Não entregue	Não participante	Normal	102	<a href="#">Ajustar Inscrição</a> <a href="#">Comprovante de Inscrição</a>

Ação:  Aplicar 0 de 1 selecionados

- Registrar entrega de documentação
- Adicionar à lista de prioridades
- Remover da lista de prioridades
- Ativar inscrição
- Inativar inscrição

Revision #5

Created 5 August 2019 13:51:08 by Brunno Alves

Updated 5 April 2023 18:13:35 by Natallia Carvalho dos Santos Hara