

# [Passo.extra.01] Envio de Notificação ao Aluno

O Comunicador é uma funcionalidade do módulo Ensino. Foi reutilizado no módulo de Atividades Estudantis para facilitar a comunicação com o aluno durante o processo de inscrição.

Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

## Acessando a inscrição do Aluno

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >>

**Inscrições**

2. Filtre o Programa

3. Localize o Participante e clique no número do prontuário dele.

**suap**

INSCRIÇÕES

FILTROS

Texto: Ir Programa: SZN - Edital 61 - PAP 1o Seme Edital: Todos Situação: Todos Documentação: Todos Renda per Capta: Todos

Prioritária: Todos Curso: Todos Programa Social: Todos Escola de Origem: Todos Situação Financeira do Responsável: Todos Modalidade: Todos

Participa de algum programa do Serviço Social: Todos Tem participação ativa no mesmo Programa: Todos Ano Letivo: Todos Período Letivo: Todos Turno: Todos Selecionada: Todos

Todas as datas Fevereiro de 2020 Março de 2020 Junho de 2020

1 2 3 Mostrando 203 Inscrições

Ação: Aplicar 0 de 100 selecionados

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções	IVS Final	Renda per capita
Nome do Aluno 1 (SZ1234567)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:21	Ativa	Em Análise	Normal	Ajustar Inscrição Comprovente Completo Após Ajustes Comprovente de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	90	716.71
Nome do Aluno 2 (SZ2345678)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:19	Ativa	Incompleta	Normal	Ajustar Inscrição Comprovente Completo Após Ajustes Comprovente de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	112	400.00
Nome do Aluno 3 (SZ3456789)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:12	Ativa	Completa	Normal	Ajustar Inscrição Comprovente Completo Após Ajustes Comprovente de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	54	1075.00
Nome do Aluno 4 (SZ4567890)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:06	Ativa	Não Entregue	Normal	Ajustar Inscrição Comprovente Completo Após Ajustes Comprovente de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	77	686.25
Nome do Aluno 5 (SZ5678901)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	06/03/2020 23:46	Ativa	Entregue em: 06/03/2020	Normal	Ajustar Inscrição Comprovente Completo Após Ajustes Comprovente de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	112	253.80

## Acessando o comunicador para enviar a notificação ao estudante

4. Na página do aluno, clique no botão Enviar Mensagem.

**Nome do Aluno (SZ4567890)**

Enviar MensagemAdicionar ContemplaçãoEditarDocuments

Nome

Matrícula

CPF

Período Referência

Curso

Matriz

Situação Sistêmica

Impressão Digital

Emitiu Diploma

Situação

Ingresso

I.R.A.

Qtd. Períodos

Data da Migração

Não

Não

Matriculado

2020/1

-

4

-

Matriculado no SUAP

## Configurando o envio da mensagem


5. Configure o envio da mensagem indicando os seguintes dados:


- **Informações Gerais:** Marque as opções "Via Suap" e "Via E-mail";
- **Destinatários:** Aparecerá somente o aluno como opção de destinatário. Marque o aluno.
- **Clique no botão "Continuar"**

## Nova Mensagem

Passo 2 de 3

### Informações Gerais

Via Suap: ☒ 


Via E-mail: ☒   
 Será enviada uma cópia do email para você.

Via Aplicativo: ☐  
 Será enviada uma notificação por todos os aplicativos de comunicação.

Copiar Coordenador: ☐  
 Será enviada, pela(s) via(s) selecionada(s), uma cópia da mensagem para cada coordenador de curso dos alunos selecionados.

### Destinatários

<input type="checkbox"/>	Matricula	Nome	Situação	Curso	Turno
<input checked="" type="checkbox"/> 	SZ4567890	Nome do Aluno	MATRICULADO	SZN35036 - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL (Câmpus Suzano)	Vespertino

 **Continuar** Voltar Cancelar

## Escrevendo e enviando a mensagem

### 6. Escreva e envie a mensagem

- **Corpo da Mensagem:** Preencha o "Assunto" e "Conteúdo" e, caso seja necessário, utilize o campo "Anexo" para anexar um arquivo;
- **Confirmação do Envio:** Selecione "Confirmação";
- **Clique no botão "Enviar Mensagem para Alunos Selecionados";**

## Nova Mensagem

Passo 3 de 3

### Corpo da Mensagem

Assunto: \*  

Conteúdo: \*  

Anexo:  Nenhum arquivo selecionado   
 Caso deseje adicionar mais de um anexo, compacte-os utilizando uma ferramenta de zip. Tamanho máximo de 2.5Mb.

### Confirmação do Envio

Confirmação: \* ☐   
 Marque a opção acima e clique no botão enviar a mensagem.

 **Enviar Mensagem para Alunos Selecionados** Voltar Cancelar

---

Revision #8

Created 7 July 2020 12:06:39 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior

Updated 5 April 2023 18:13:35 by Natallia Carvalho dos Santos Hara