

[Passo.extra.01] Envio de Notificação ao Aluno

O Comunicador é uma funcionalidade do módulo Ensino. Foi reutilizado no módulo de Atividades Estudantis para facilitar a comunicação com o aluno durante o processo de inscrição.

Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Acessando a inscrição do Aluno

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >>

Inscrições

2. Filtre o Programa

3. Localize o Participante e clique no número do prontuário dele.

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Relatórios

Serviço Social

Programas

Inscrições

Acompanhar Recurso

Períodos de Inscrição

Inscrições Duplicadas

Contemplação

Coordenação

Cadastros

PESQUISA

TEC. DA INFORMAÇÃO

DES. INSTITUCIONAL

Início > Inscrições

Inscrições

FILTROS

Texto: Ir Programa: SZN - Edital 61 - PAP 1o Seme Edital: Todos Situação: Todos Documentação: Todos Renda per Capita: Todos

Prioritária: Todos Curso: Todos Programa Social: Todos Escola de Origem: Todos Situação Financeira do Responsável: Todos Modalidade: Todos

Participa de algum programa do Serviço Social: Todos Tem participação ativa no mesmo Programa: Todos Ano Letivo: Todos Período Letivo: Todos Turno: Todos Selecionada: Todos

Todas as datas Fevereiro de 2020 Março de 2020 Junho de 2020

1 2 3 Mostrando 203 Inscrições

Ação: Aplicar 0 de 100 selecionados

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções	IVS Final	Renda per capita
Nome do Aluno 1 (SZ1234567)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:21	Ativa	Em Análise	Normal	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	90	716.71
Nome do Aluno 2 (SZ2345678)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:19	Ativa	Incompleta	Normal	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	112	400.00
Nome do Aluno 3 (SZ3456789)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:12	Ativa	Completa	Normal	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	54	1075.00
Nome do Aluno 4 (SZ4567890)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	25/06/2020 14:06	Ativa	Não Entregue	Normal	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	77	686.25
Nome do Aluno 5 (SZ5678901)	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	06/03/2020 23:46	Ativa	Entregue em: 06/03/2020	Normal	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno	112	253.80

Acessando o comunicador para enviar a notificação ao estudante

4. Na página do aluno, clique no botão Enviar Mensagem.

Nome do Aluno (SZ4567890)

Enviar MensagemAdicionar ContemplaçãoEditarDocuments

Nome

Matrícula

CPF

Período Referência

Curso

Matriz

Situação Sistêmica

Impressão Digital

Emitiu Diploma

Situação

Ingresso

I.R.A.

Qtd. Períodos

Data da Migração

Não

Não

Matriculado

2020/1

-

4

-

Matriculado no SUAP

Configurando o envio da mensagem


5. Configure o envio da mensagem indicando os seguintes dados:


- **Informações Gerais:** Marque as opções "Via Suap" e "Via E-mail";
- **Destinatários:** Aparecerá somente o aluno como opção de destinatário. Marque o aluno.
- **Clique no botão "Continuar"**

Nova Mensagem

Passo 2 de 3

Informações Gerais

Via Suap: ☒ 


Via E-mail: ☒ 
 Será enviada uma cópia do email para você.

Via Aplicativo: ☐
 Será enviada uma notificação por todos os aplicativos de comunicação.

Copiar Coordenador: ☐
 Será enviada, pela(s) via(s) selecionada(s), uma cópia da mensagem para cada coordenador de curso dos alunos selecionados.

Destinatários

<input type="checkbox"/>	Matricula	Nome	Situação	Curso	Turno
<input checked="" type="checkbox"/> 	SZ4567890	Nome do Aluno	MATRICULADO	SZN35036 - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL (Câmpus Suzano)	Vespertino

 **Continuar** Voltar Cancelar

Escrevendo e enviando a mensagem

6. Escreva e envie a mensagem

- **Corpo da Mensagem:** Preencha o "Assunto" e "Conteúdo" e, caso seja necessário, utilize o campo "Anexo" para anexar um arquivo;
- **Confirmação do Envio:** Selecione "Confirmação";
- **Clique no botão "Enviar Mensagem para Alunos Selecionados";**

Nova Mensagem

Passo 3 de 3

Corpo da Mensagem

Assunto: * 

Conteúdo: * 

Anexo: Nenhum arquivo selecionado 
 Caso deseje adicionar mais de um anexo, compacte-os utilizando uma ferramenta de zip. Tamanho máximo de 2.5Mb.

Confirmação do Envio

Confirmação: * ☐ 
 Marque a opção acima e clique no botão enviar a mensagem.

 **Enviar Mensagem para Alunos Selecionados** Voltar Cancelar

Revision #8

Created 7 July 2020 12:06:39 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior

Updated 5 April 2023 18:13:35 by Natallia Carvalho dos Santos Hara