[Passo.08] Gerar relatórios

> Quem faz? Assistente Social e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Lista de inscritos

1. Acesse Lista de Inscritos em Programas

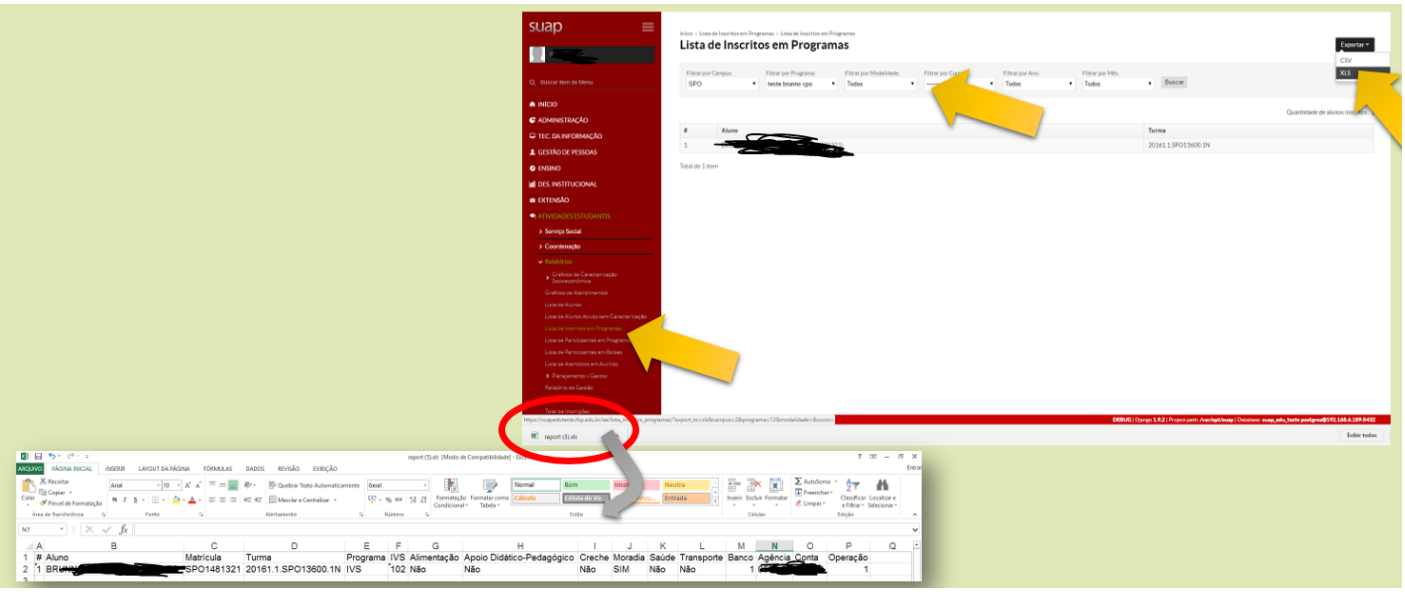
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Relatórios >> Programas >> **Lista de Inscritos em Programas**

2. Filtre o Campus

3. Filtre o Programa

4. Acione o botão Exportar

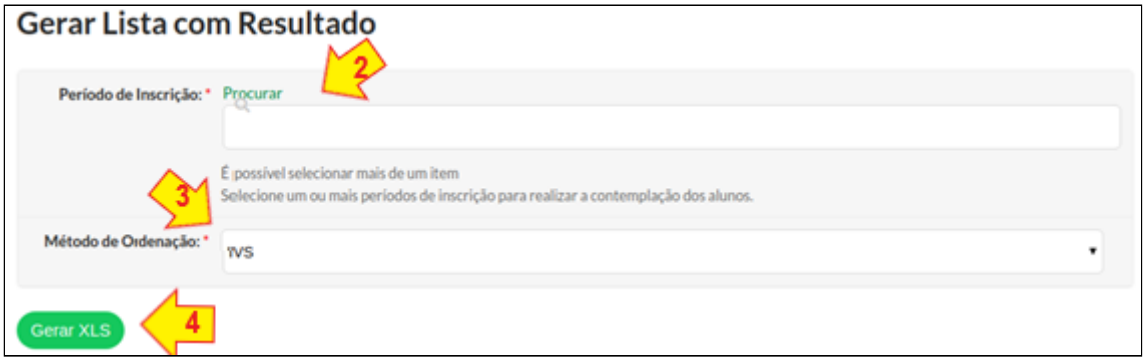
5. Selecione opção XLS



Gerar Lista com Resultado

Essa funcionalidade gera um xls com o resultado (alunos que foram contemplados e alunos que não foram contemplados)
No relatório gerado os alunos podem ter as seguintes situações: contemplado, indeferido e lista de espera.
Contemplado são os alunos que foram contemplados com ao menos um auxílio, **indeferido** são os alunos que não foram contemplados e que a inscrição esteja com situação inativa e **lista de espera** são os alunos que não foram contemplados e que estão com a inscrição em situação ativa.

1. Acesse a página de geração da lista com resultado
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Gerar Lista com Resultado**
2. Informe o(s) período(s) de inscrição:
selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
3. Informe o método de ordenação;
4. Clique no botão "Gerar XLS".



Gerar Lista Auxiliar de Folha de Pagamento

Essa funcionalidade gera um xls com os alunos que foram contemplados. O xls será utilizado para facilitar o envio de informações para o setor financeiro realizar o pagamento. Como não existe um controle do que já foi pago, essa lista é apenas auxiliar, devendo o setor conferir a lista antes do envio.

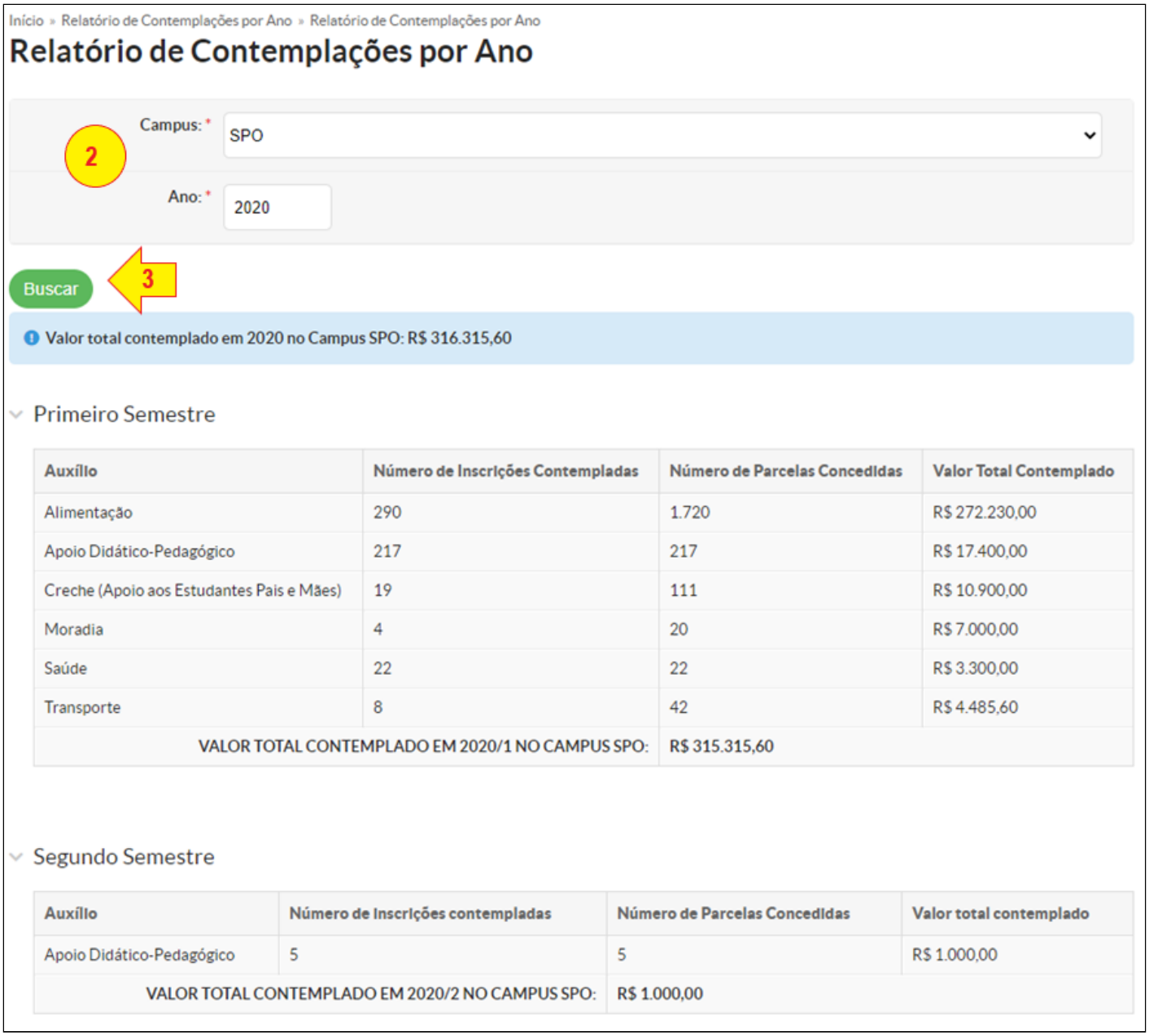
1. Acesse a página de geração da lista auxiliar de folha de pagamento
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Gerar Lista Auxiliar de Folha de Pagamento**
2. Preencha os campos obrigatórios: campus, ano, período letivo da contemplação e quais auxílios deverão aparecer na planilha;

3. Opcionalmente, pode ser selecionado: a) um ou mais períodos de inscrição (a fim de discriminar a lista de estudantes recadastrados e novos inscritos), b) se devem ser exibidos pontos e traços nos CPFs (alguns campi copiam e colam no SIAFI, mas outros preferem fazer a digitação manual e os pontos e traços facilitam a visualização), c) se deve ser exibido o curso e d) se deve ser exibido o endereço do aluno;
4. Clique no botão "Gerar XLS".

Relatório de contemplações por Ano

Essa funcionalidade servirá principalmente para que o setor acompanhe quanto do orçamento foi alocado para Auxílio Estudantil. Deve ser informado campus e ano. O relatório exibirá o total gasto por semestre em cada um dos auxílios.

1. Acesse a página do relatório
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Relatórios >> **Contemplados por Ano**
2. Informe o campus e o ano;
3. Clique no botão "Buscar".



Gerar relatório de participantes x índices acadêmicos

1. Acesse a página do relatório
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Relatórios >> Alunos **>> Alunos Participantes x Índices Acadêmicos**
2. Selecione o período de inscrição;
3. Selecione o ano e o período letivo;
4. Clique no botão "Enviar".

Relatório: Alunos Participantes x Índices Acadêmicos

Exportar para XLS

Filtros

Período de Inscrição: * ✖ Programa de Auxílio e Permanência - 2021 - SPO (03/09/2021 00:00:00 a 20/09/2021 23:59:00)

Procurar

1

É possível selecionar mais de um item

Selecione um ou mais períodos de inscrição.

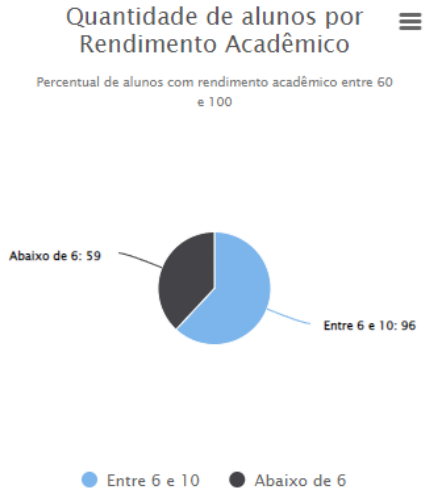
2 Ano Letivo da Frequência: * 2021

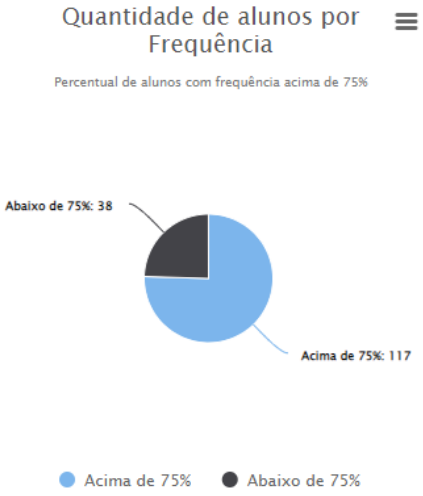
3 Período Letivo da Frequência: * 2

Enviar 4

5

Estatísticas





Total de 155 itens | ‹‹ anterior 1 2 3 4 próximo ››

Nome do Aluno	Curso	Rendimento Acadêmico do Aluno	Dias da Semana que o Aluno tem Aula	Frequência Escolar	Média do Rendimento Acadêmico dos Alunos do Curso
[illegible] da [illegible]	SPO.TCN.GTU.2001.. - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)	6.96	Segunda; Terça; Quarta; Quinta; Sexta	96.99248120300751%	4,76
[illegible] sio [illegible]	SPO.TCN.GTU.2001.. - TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO (Câmpus São Paulo)	7.03	Segunda; Terça; Quarta; Quinta; Sexta	100.0%	4,76
[illegible] her [illegible]	SPO.BAC.ELA.2019 - BACHARELADO EM ENGENHARIA ELÉTRICA (Câmpus São Paulo)	8.03	Quarta; Quinta	100.0%	6,05
[illegible] ues [illegible]	SPO.LIC.MAT.2007 - LICENCIATURA EM MATEMÁTICA (Câmpus São Paulo)	0.00		100%	3,49
[illegible] re [illegible]	SPO.TCN.GPI.2003 - TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL (Câmpus São Paulo)	4.11	Segunda; Terça; Quinta; Sexta; Sábado	53.88471177944862%	4,09
[illegible] min sta [illegible]	SPO.LIC.LPT.2012 - LICENCIATURA EM LETRAS, HABILITAÇÃO EM LETRAS/PORTUGUÊS (Câmpus São Paulo)	7.25	Terça; Quinta	76.3157894736842%	4,74

Revision #7
Created 5 August 2019 15:02:01 by Brunno Alves
Updated 5 April 2023 18:10:29 by Natallia Carvalho dos Santos Hara