

# [Passo.07] Analisar Recurso Contra o Resultado Preliminar

Quem faz a análise? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

A interposição de recurso contra o resultado preliminar é permitida a todos os alunos que estão participando do processo de seleção, durante o período pré-estabelecido em Cadastro dos Períodos de Inscrição..

## Análise do pedido de recurso

### Acessando a página de acompanhamento de recursos

**1.** Acesse o Acompanhamento de Recursos

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >>

#### **Acompanhar Recursos**

**2.** Aplique os filtros desejados ou deixe-os em branco para exibir todos os recursos

**3.** Na primeira coluna da tabela, clique no botão com lápis para analisar o pedido e redigir o parecer

Obs.: após realizar a análise e atribuir um parecer, este botão não ficará mais disponível.

suap

Recursos Contra o Resultado Preliminar

Exportar para XLS Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Programa: Parecer:

Filtrar

FILTRAR POR DATA:

2020 18 de Setembro

Mostrando 1 Recurso Contra o Resultado Preliminar

| # | Nº do Recurso | Campus | Programa                                     | Nº de Inscrição | Aluno | Data do Pedido   | Parecer            | Data do Parecer | Opções                                                                   |
|---|---------------|--------|----------------------------------------------|-----------------|-------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 |               | SJC    | Edital nº 027/SJC - Recadastramento PAP 2020 |                 |       | 18/09/2020 11:18 | Aguardando Análise | -               | <a href="#">Documentação do Aluno</a><br><a href="#">Enviar Mensagem</a> |

Mostrando 1 Recurso Contra o Resultado Preliminar

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Serviço Social

Agenda de Atendimento

Programas

Programas

Editais

Inscrições

Acompanhar Recurso

## Redigindo o parecer

4. Analise o pedido
5. Selecione um parecer: "Deferido" ou "Indeferido"
6. Justifique o parecer
7. Caso necessário, marque a opção "Abrir o Comunicador" para enviar uma mensagem ao aluno comunicando o resultado da análise ou solicitando algum esclarecimento. Após salvar o parecer, o comunicador será aberto caso tenha sido marcada a opção "Abrir o Comunicador".

Obs.:

- o comunicador pode ser aberto antes ou após a atribuição do parecer. Para isso, clique no botão "Enviar mensagem" que fica disponível na página "Acompanhar Recursos".
- para utilização do comunicador, proceda conforme descrito no passo 5 em diante de

[Envio de Notificação ao Aluno](#)

8. Clique no botão Salvar

## Editar Recurso nº 9

Ajuda

### Dados do Pedido de Recurso

Inscrição: SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 (18/02/2020 13:00:00 a 13/04/2020 23:59:00)

Data do Pedido: 30/04/2020 22:18

Descrição e Justificativa: Solicito análise dos documentos que estou encaminhando em substituição aos documentos ilegíveis e incompletos enviados anteriormente.  
Descreva seu pedido de recurso e justifique-o.

### Dados do Parecer

Parecer: \*

Deferido

Justificativa do parecer: \*

A solicitação é pertinente. A análise referente aos novos documentos pode ser conferida pelo aluno na área de acompanhamento da inscrição.

Justifique o parecer atribuído ao pedido de recurso

### Notificação

Abrir o Comunicador ☒

Marque esta opção para que a tela do Comunicador (escrita e envio de mensagem ao aluno) seja aberta após salvar o parecer.

Salvar

Se quiser continuar editando

## Revision #7

Created 18 August 2020 12:29:08 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior

Updated 5 April 2023 18:10:29 by Natallia Carvalho dos Santos Hara