

[Passo.06] Contemplar Auxílios aos Estudantes

Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Após a verificação da documentação e do cálculo da renda per capita, é necessário inserir as informações sobre os valores dos auxílios deferidos. Aqui é fundamental que cada equipe do Sociopedagógico verifique qual procedimento atende melhor a sua demanda. A contemplação dos valores pode ser feita **individualmente**, ou seja, ao final da análise do pedido ou **em lote**, com a seleção de parâmetros como modalidade de auxílio e faixa de renda per capita.

Contemplação Individual

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Filtre o Edital

Inscrições Efetuar Inscrição Ajuda

FILTROS:

Texto: <input type="text"/>	Campus: <input type="text" value="Todos"/>	Edital: <input type="text" value="Q Edital nº 03/2020 - Pro... x"/>	Programa de Auxílio Permanência: <input type="text" value="Todos"/>	Situação: <input type="text" value="Todos"/>
Renda per Capita: <input type="text" value="Todos"/>	Prioritária: <input type="text" value="Todos"/>	Curso: <input type="text" value="Todos"/>	Programa Social: <input type="text" value="Todos"/>	Escola de Origem: <input type="text" value="Todos"/>
Situação Financeira do Responsável: <input type="text" value="Todos"/>	Modalidade: <input type="text" value="Todos"/>	Ano Letivo: <input type="text" value="Todos"/>	Período Letivo: <input type="text" value="Todos"/>	Turno: <input type="text" value="Todos"/>

Filtrar

3. Localize o Participante e clique no botão Adicionar Contemplação

Ação: <input type="text"/>										▼	Aplicar	0 de 25 selecionados	
<input type="checkbox"/>	Aluno	Edital	Data	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções				
<input type="checkbox"/>									<div><div>Ajustar Inscrição</div><div>Comprovante Completo Após Ajustes</div><div>Editar Parecer</div><div>Comprovante de Inscrição do Aluno</div><div>Documentação do Aluno</div><div>Adicionar Contemplação</div></div>				

4. Preencha as informações e clique no botão Salvar

- **Inscrição Relacionada:** selecione o período de inscrição referente ao programa que o aluno se inscreveu;
- **Auxílio Contemplado:** selecione o auxílio em que o aluno foi contemplado. A contemplação é registrada por auxílio, portanto, caso o aluno tenha sido contemplado em mais de um auxílio, este procedimento de cadastro deverá ser repetido para cada auxílio. Caso o aluno já esteja contemplado no mesmo auxílio na inscrição selecionada, é necessário acessar a contemplação anterior e inativá-la, ou seja, o aluno não pode ter 2 contemplações iguais com status “ativa”;
- **Número de Parcelas:** o número mínimo de parcelas é um;
- **Valor de Cada Parcela:** o valor não pode ser negativo;
- **Ano em que o Aluno Receberá o Auxílio:** o ano deve ser no mínimo 2015 e no máximo ano atual + 1;
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio:** período letivo conforme as características do curso em que o aluno está matriculado.

Contemplar Aluno -

Inscrição Relacionada: *	<input type="text"/>
Auxílio Contemplado: *	<input type="text"/>
Número de parcelas: *	<input type="text"/>
Valor da Parcela do Auxílio: *	<input type="text"/>
	Formato: 9.999,99
Ano em que o aluno receberá o auxílio: *	<input type="text"/>
Período Letivo em que o aluno receberá o auxílio: *	<input type="text"/>

Salvar

Contemplação em Lote

Configurando a contemplação em lote

1. Acesse a página de contemplação em lote

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >>

Contemplar Alunos em Lote

2. Informe os "Valores a Contemplar":

É possível alterar o valor e a quantidade de parcelas de determinado auxílio contemplado ao aluno anteriormente.

- **Tipo de Auxílio**
- **Valor da Parcela do Auxílio**
- **Número de Parcelas**
- **Ano Letivo**
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio**

3. Informe os "Filtros":

As opções de filtro dão flexibilidade e possibilitam selecionar o conjunto de alunos que serão contemplados com o auxílio selecionado.

- **Período de Inscrição:** selecione o período de inscrição referente ao programa que os alunos se inscreveram. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para ordenar de forma conjunta;
- **Método de Ordenação:** selecione IVS ou Renda Per Capita;
- **Quantas Inscrições Deseja Exibir:** esta opção poderá ajudar a limitar a lista de acordo com o número de vagas disponíveis;
- **Exibir Alunos que não Solicitaram o Auxílio que Será Contemplado:** esta opção poderá auxiliar na contemplação de alunos que necessitam do auxílio, mas que por algum motivo não se inscreveram;
- **Exibir Alunos com Documentação Pendente ou em Análise:** esta opção permite desconsiderar a análise da documentação dos alunos;
- **Exibir Inscrições Inativas:**
- **Valor Mínimo de Renda Per Capita:**
- **Valor Máximo de Renda Per Capita:**

4. Clique no botão "Buscar".

Tipo de Auxílio:

Transporte

Valor de cada parcela:

200.00

Número de parcelas:

6

Ano em que o aluno receberá o auxílio:

2020

Período Letivo em que o aluno receberá o auxílio:

2

	Classificação	Nº da inscrição	Programa	Aluno	Curso	IVS	Renda per capita	Ativa	Prioritária	Documentação	Aluno solicitou o auxílio que será contemplado
<input type="checkbox"/>	1		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Aluno 1 (SZ0123456)		130	449,60	Ativa	Normal	Não Entregue	Sim
<input type="checkbox"/>	2		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Aluno 2 (SZ1234567)		128	318,67	Ativa	Normal	Não Entregue	Sim
<input type="checkbox"/>	3		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Aluno 3 (SZ2345678)		128	400,00	Ativa	Normal	Não Entregue	Sim
<input type="checkbox"/>	4		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Aluno 4 (SZ3456789)		127	333,33	Ativa	Normal	Não Entregue	Sim
<input type="checkbox"/>	5		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Aluno 5 (SZ4567890)		127	399,43	Ativa	Normal	Não Entregue	Sim

Contemplar

Alterando contemplações em lote

Configurando as alterações em lote

1. Acesse a página de alteração de contemplações em lote

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Editar Contemplações em Lote**

2. Informe os "Novos Valores":

- **Valor da Parcela do Auxílio:** informe o valor que irá substituir o valor contemplado anteriormente;
- **Número de Parcelas:** informe o número de parcelas que irá substituir o valor contemplado anteriormente.

3. Informe os "Filtros":

As opções de filtro ajudam a selecionar o conjunto de alunos que terão as contemplações alteradas.

- **Período de Inscrição:** selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio:** selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio:** informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;
- **Exibir contemplações inativas.:** ao ser marcada, esta opção permite selecionar as inscrições inativas.

4. Clique no botão "Buscar".

suap

Início » Alterar Contemplações em Lote

Alterar Contemplações em Lote

Novos Valores

Valor da Parcela do Auxílio: Número de Parcelas:
Formato: "9.999,99"

Filtros

Período de Inscrição: ✖ Programa de Auxílio Permanência - 2020 - SZN (18/02/2020 13:00:00 a 26/06/2020 23:59:00)
Procurar

É possível selecionar mais de um item
Selecione um ou mais períodos de inscrição para realizar a contemplação dos alunos.

Tipo de Auxílio: Valor Atual da Parcela do Auxílio: Exibir contemplações inativas: ☐
Formato: "9.999,99"

! Informe os parâmetros da busca.

1 Gerar Lista com Resultado

Aplicando as alterações em lote

5. Selecione os alunos que terão os valores de contemplação alterados

Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as alterações.

6. Clique no botão "Próximo"

Buscar

Valor de cada parcela:	<input type="text" value="180.00"/>	Número de parcelas:	<input type="text" value="5"/>
------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------

<input type="checkbox"/>	Nº da Inscrição	Programa	Aluno	Curso	Contemplação	Ativa
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 1 (SZ0123456)	[REDACTED]	6 x 200,00	<input type="button" value="Ativa"/>
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 2 (SZ1234567)	[REDACTED]	6 x 200,00	<input type="button" value="Ativa"/>
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 3 (SZ2345678)	[REDACTED]	6 x 200,00	<input type="button" value="Ativa"/>
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 4 (SZ3456789)	[REDACTED]	6 x 200,00	<input type="button" value="Ativa"/>
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 5 (SZ4567890)	[REDACTED]	6 x 200,00	<input type="button" value="Ativa"/>

Inativando contemplações em lote

Filtrando as contemplações que se deseja inativar

1. Acesse a página de inativação de contemplações em lote

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >>

Inativar Contemplações em Lote

2. Preencha o formulário para filtrar a busca:

- **Período de Inscrição:** selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio:** selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio:** informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;

3. Clique no botão "Buscar".

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left, a red sidebar menu contains the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, and ATIVIDADES ESTUDANTIS. The 'ATIVIDADES ESTUDANTIS' menu is expanded, showing sub-items: Relatórios, Serviço Social, Programas, Contemplação, Alunos Atendidos, Contemplar Alunos em Lote, Editar Contemplações em Lote, Gerar Lista com Resultado, Gerar Lista Auxiliar de Folha de Pagamento, Inativar Contemplações em Lote, and Coordenação. A yellow arrow labeled '1' points to 'Inativar Contemplações em Lote'. The main content area is titled 'Inativar Contemplações em Lote' and includes the following elements: a breadcrumb 'Início > Inativar Contemplações em Lote', a filter for 'Período de Inscrição' with a selected value 'Programa de Auxílio Permanência - 2020 - SZN (18/02/2020 13:00:00 a 26/06/2020 23:59:00)', a search bar labeled 'Procurar', a note 'É possível selecionar mais de um item. Selecione um ou mais períodos de inscrição para realizar a contemplação dos alunos.', a filter for 'Tipo de Auxílio' set to 'Transporte', a filter for 'Valor Atual da Parcela do Auxílio' set to '180,00' (Formato: "9.999,99"), a green 'Buscar' button, and a yellow banner at the bottom stating 'Informe os parâmetros da busca.'.

Aplicando as inativações em lote

4. Selecione os alunos que terão a contemplação inativada

Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as inativações.

5. Clique no botão "Inativar"

Buscar

<input type="checkbox"/>	Nº da Inscrição	Programa	Aluno	Curso	Contemplação	Ativa
<input type="checkbox"/>		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 1 (SZ0123456)		5 x 180,00	Ativa
<input type="checkbox"/>		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 2 (SZ1234567)		5 x 180,00	Ativa
<input checked="" type="checkbox"/>		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 3 (SZ2345678)		5 x 180,00	Ativa
<input checked="" type="checkbox"/>		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 3 (SZ3456789)		5 x 180,00	Ativa
<input type="checkbox"/>		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Nome do Aluno 4 (SZ4567890)		5 x 180,00	Ativa

Inativar

Visualizando os alunos atendidos (contemplados)

Filtrando o(s) período(s) de inscrição

1. Acesse a página de visualização dos alunos atendidos

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >>

Alunos Atendidos

2. Informe o(s) período(s) de inscrição:

selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;

3. Clique no botão "Buscar".

suap

Início > Lista de Alunos Contemplados

Lista de Alunos Contemplados

Período de Inscrição: * ✖ Programa de Auxílio Permanência - 2020 - SZN (18/02/2020 13:00:00 a 26/06/2020 23:59:00)

Procurar

É possível selecionar mais de um item
Selecione um ou mais períodos de inscrição para visualizar os alunos contemplados.

Buscar

Relatórios >

Serviço Social ✓

Programas >

Contemplação

Alunos Atendidos

Contemplar Alunos em Lote

Acessando os detalhes dos atendimentos

Com base no(s) período(s) de inscrição indicado(s) na tela anterior, é exibida a lista de alunos contemplados e seus respectivos auxílios, número de parcelas e valores.

4. Clique na lupa para visualizar os detalhes

Ao clicar na lupa é possível visualizar os detalhes da contemplação e alterar ou excluir os auxílios contemplados.

Buscar						
#	Nº da inscrição	Aluno	Curso	Programa	Contemplacoes Ativas	Contemplacoes Inativas
Q		Nome do Aluno 1 (SZ0123456)		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Apoio Didático-Pedagógico: 1 parcela(s) de R\$ 300,00 Moradia: 6 parcela(s) de R\$ 400,00 Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 180,00	
Q		Nome do Aluno 2 (SZ1234567)		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Apoio Didático-Pedagógico: 1 parcela(s) de R\$ 300,00 Moradia: 6 parcela(s) de R\$ 400,00 Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 180,00	
Q		Nome do Aluno 3 (SZ2345678)		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 200,00	Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 180,00
Q		Nome do Aluno 4 (SZ3456789)		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Apoio Didático-Pedagógico: 1 parcela(s) de R\$ 300,00 Moradia: 6 parcela(s) de R\$ 400,00 Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 200,00	Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 180,00
Q		Nome do Aluno 5 (SZ4567890)		SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	Transporte: 5 parcela(s) de R\$ 180,00	

Total de 5 itens

Excluindo ou Alterando um Auxílio Contemplado

5. Clique na lixeira para excluir o auxílio contemplado
Essa operação irá excluir definitivamente o registro. Não é inativação.
6. Clique no lápis para alterar os dados dos auxílios contemplados

▼ Dados Gerais

Inscrição [REDACTED]

Aluno Nome do Aluno 1 (SZ0123456)






Curso [REDACTED]

Programa SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020

IVS 128

Renda Per Capta 318,67

▼ Contemplações

#	Auxílio	Número de Parcelas	Valor da Parcela	Ano/Período Letivo que o aluno receberá o auxílio	Responsável pela Última Alteração	Data da Última Alteração	Ativa?
 	Apoio Didático- Educativo	1	300,00	2020/2	[REDACTED]	20/07/2020 13:56:59	Ativa
 	Moradia	6	400,00	2020/2	[REDACTED]	20/07/2020 13:56:07	Ativa
 	Transporte	5	200,00	2020/2	[REDACTED]	20/07/2020 13:54:54	Ativa
 	Transporte	5	180,00	2020/2	[REDACTED]	20/07/2020 13:05:29	Inativa

Aplicando Alterações em um Auxílio Contemplado

7. Faça as alterações no formulário
8. Clique no botão Salvar

Editar contemplação de Assistência Estudantil

Tipo de Auxílio: *

Transporte



Valor da Parcela do
Auxílio: *

180,00

Formato: "9.999,99"

Número de Parcelas: *

5

Ano Letivo: *

2020

Ano em que o aluno receberá o auxílio

Período Letivo em que o
aluno receberá o auxílio: *

2



Ativo: ☐

Salvar

8

Revision #14

Created 13 July 2020 11:43:29 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior

Updated 4 June 2025 16:28:15 by Natallia Carvalho dos Santos Hara