[Passo.06] Contemplar Auxílios aos Estudantes

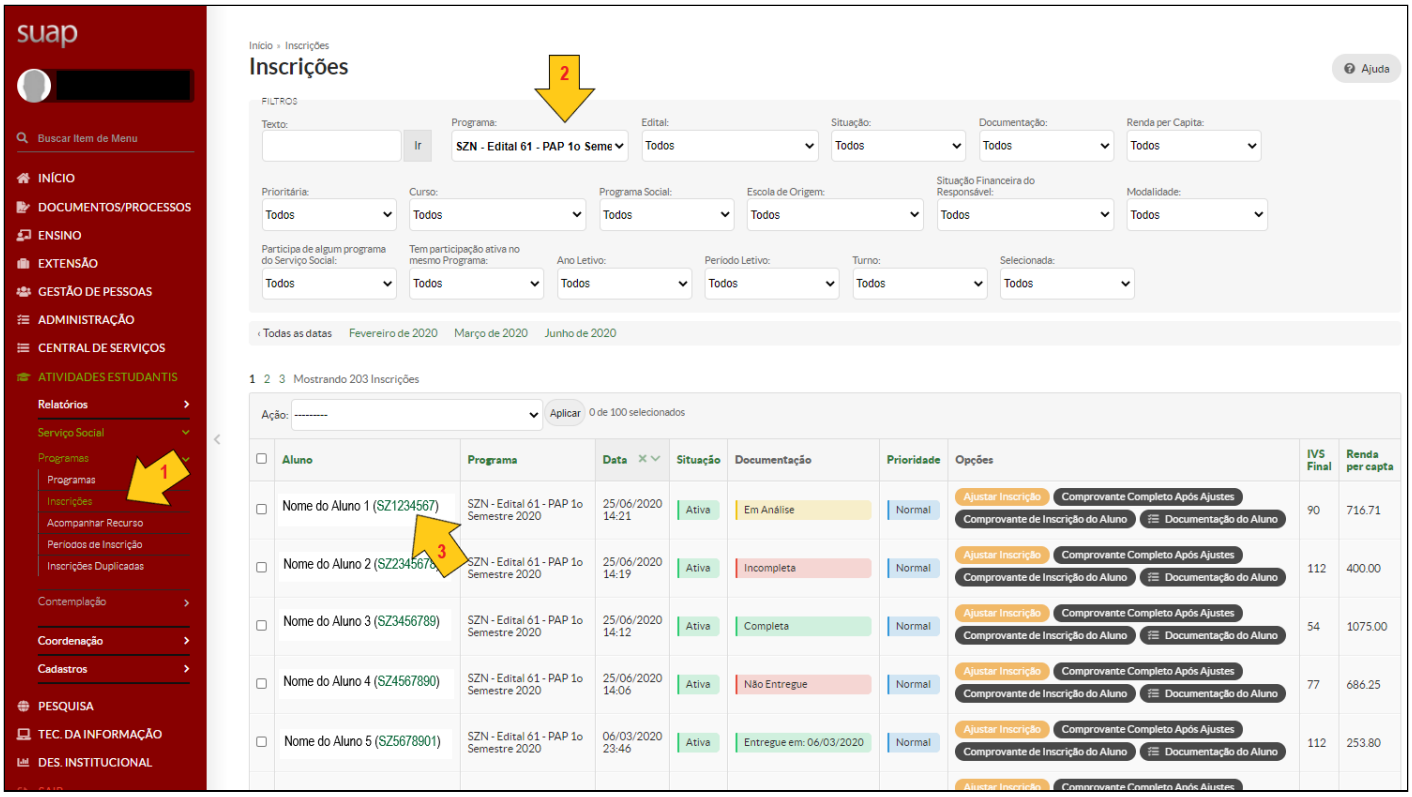
Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Após a verificação da documentação e do cálculo da renda per capita, é necessário inserir as informações sobre os valores dos auxílios deferidos. Aqui é fundamental que cada equipe do Sociopedagógico verifique qual procedimento atende melhor a sua demanda. A contemplação dos valores pode ser feita **individualmente**, ou seja, ao final da análise do pedido ou **em lote**, com a seleção de parâmetros como modalidade de auxílio e faixa de renda per capita.

Contemplação Individual

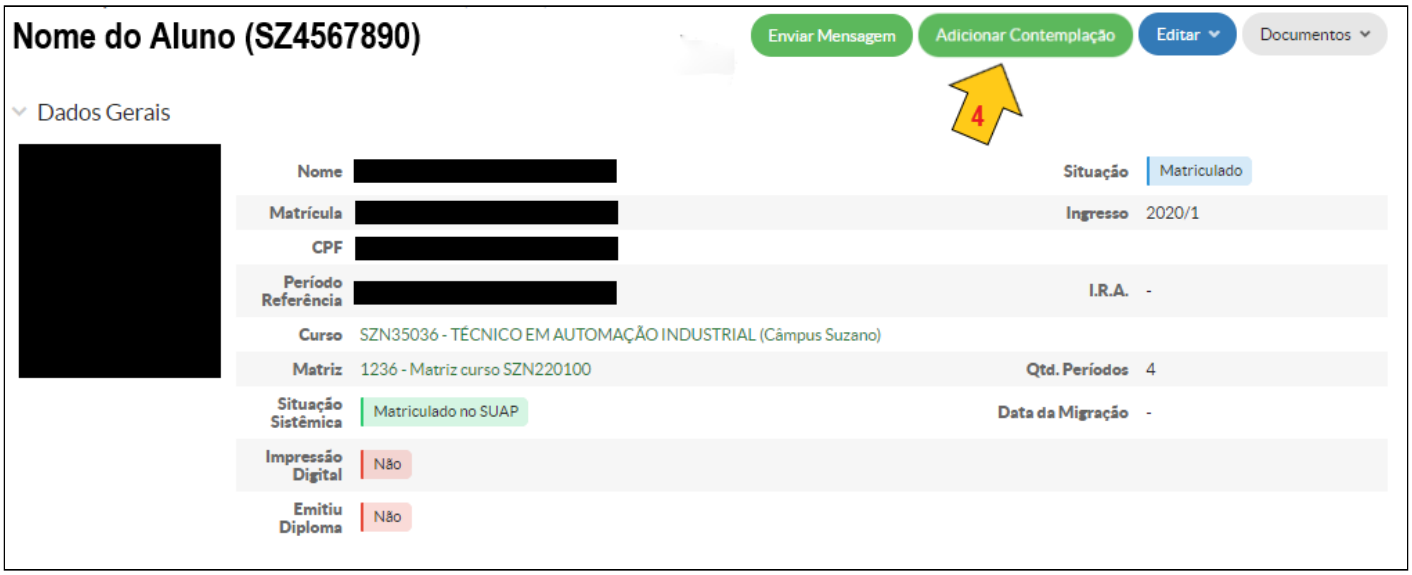
Acessando a inscrição do aluno

1. Acesse as Inscrições
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> **Inscrições**
2. Filtre o Programa
3. Localize o Participante e clique no número do prontuário dele.



Acessando a página de contemplação individual

4. Clique no botão "Adicionar Contemplação"
Obs.: também é possível chegar a esta página pelo menu ENSINO >> Alunos e Professores >> Alunos. No entanto, o botão "Adicionar Contemplação" só estará disponível para alunos que estão inscritos em algum programa de assistência estudantil.



Configurando e aplicando a contemplação individual

5. Preencha os dados referentes a contemplação conforme instruções a seguir:

- **Inscrição Relacionada**: selecione o período de inscrição referente ao programa que o aluno se inscreveu;

- **Auxílio Contemplado**: selecione o auxílio em que o aluno foi contemplado. A contemplação é registrada por auxílio, portanto, caso o aluno tenha sido contemplado em mais de um auxílio, este procedimento de cadastro deverá ser repetido para cada auxílio. Caso o aluno já esteja contemplado no mesmo auxílio na inscrição selecionada, é necessário acessar a contemplação anterior e inativá-la, ou seja, o aluno não pode ter 2 contemplações iguais com status “ativa”;
- **Número de Parcelas**: o número mínimo de parcelas é um;
- **Valor de Cada Parcela**: o valor não pode ser negativo;
- **Ano em que o Aluno Receberá o Auxílio**: o ano deve ser no mínimo 2015 e no máximo ano atual + 1;
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio**: período letivo conforme as características do curso em que o aluno está matriculado.

6. Clique no botão "Salvar"

Contemplação em Lote

Configurando a contemplação em lote

1. Acesse a página de contemplação em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Contemplar Alunos em Lote**
2. Informe os "Valores a Contemplar":
É possível alterar o valor e a quantidade de parcelas de determinado auxílio contemplado ao aluno anteriormente.

- **Tipo de Auxílio**

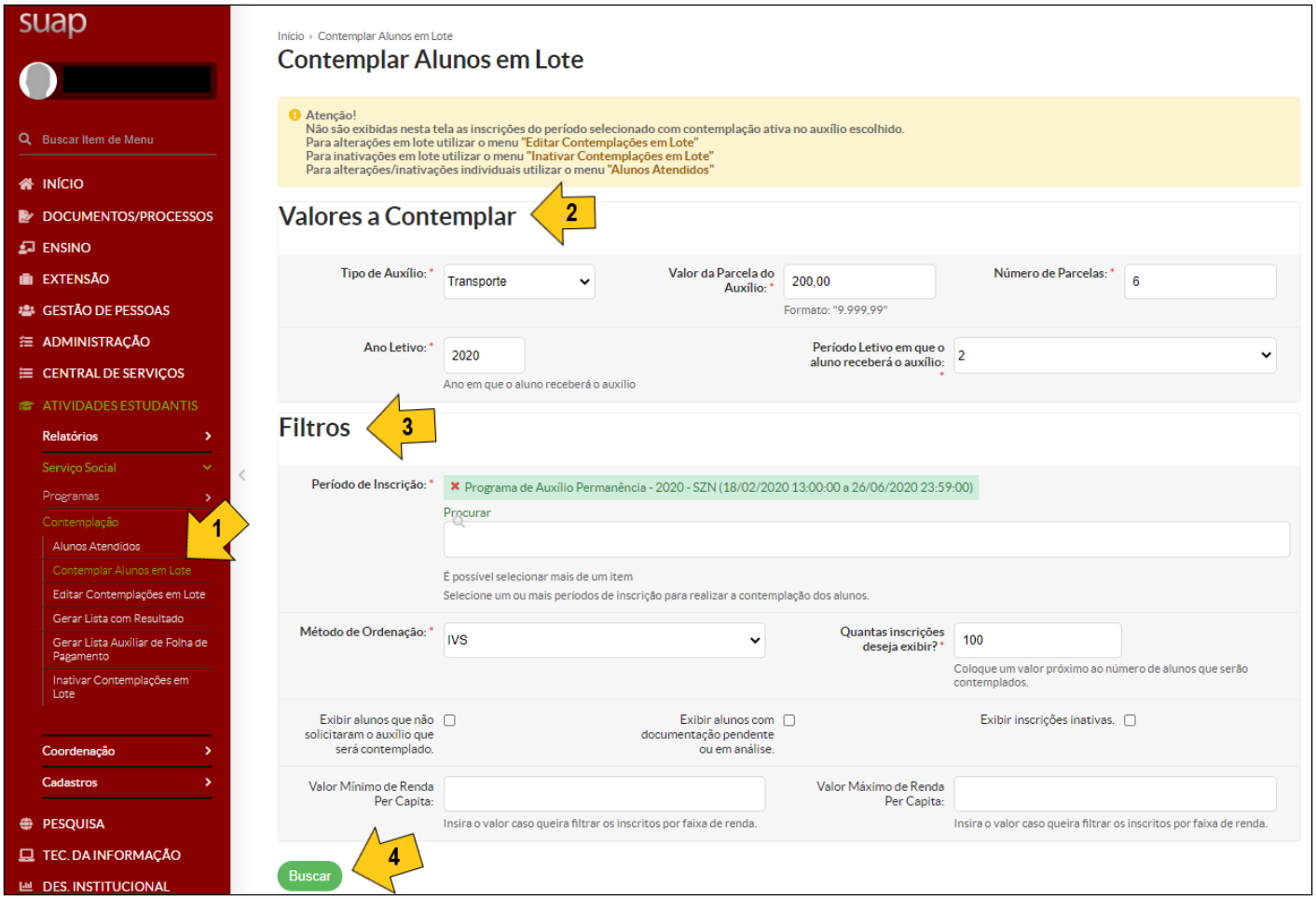
- **Valor da Parcela do Auxílio**
- **Número de Parcelas**
- **Ano Letivo**
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio**

3. Informe os "Filtros":

As opções de filtro dão flexibilidade e possibilitam selecionar o conjunto de alunos que serão contemplados com o auxílio selecionado.

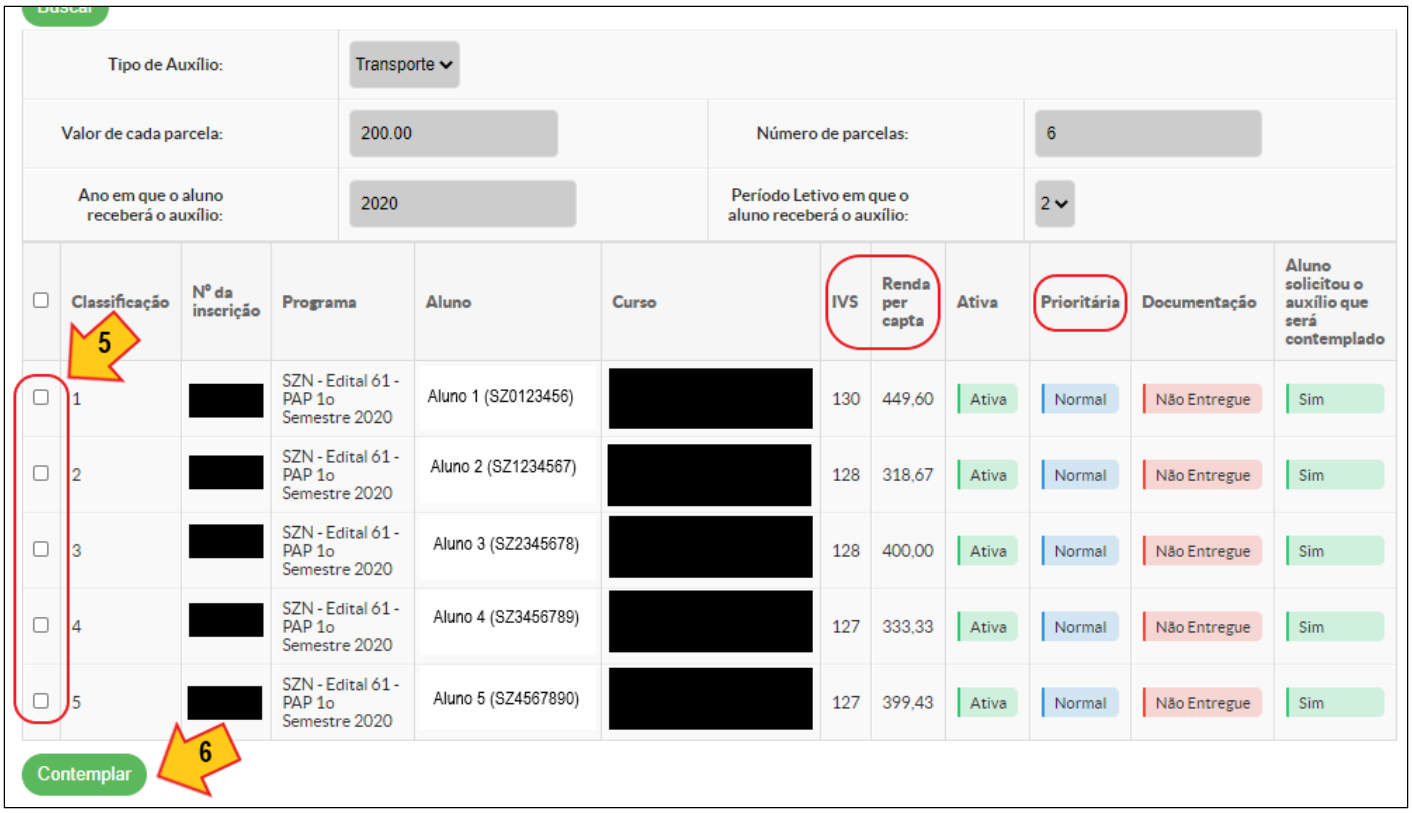
- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa que os alunos se inscreveram. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para ordenar de forma conjunta;
- **Método de Ordenação**: selecione IVS ou Renda Per Capita;
- **Quantas Inscrições Deseja Exibir**: esta opção poderá ajudar a limitar a lista de acordo com o número de vagas disponíveis;
- **Exibir Alunos que não Solicitaram o Auxílio que Será Contemplado**: esta opção poderá auxiliar na contemplação de alunos que necessitam do auxílio, mas que por algum motivo não se inscreveram;
- **Exibir Alunos com Documentação Pendente ou em Análise**: esta opção permite desconsiderar a análise da documentação dos alunos;
- **Exibir Inscrições Inativas**:
- **Valor Mínimo de Renda Per Capita**:
- **Valor Máximo de Renda Per Capita**:

4. Clique no botão "Buscar".



Aplicando a contemplação em lote

5. Selecione os alunos a serem contemplados
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa analisar e decidir quais serão contemplados. Os resultados são ordenados conforme escolha na hora da contemplação (IVS ou renda per capta), como critério de desempate fica o que não foi escolhido, por exemplo, se for escolhido IVS como método de ordenação, a renda per capta será usada como critério de desempate, se o empate permanecer são considerados os seguintes critérios: inscrição prioritária, aluno já contemplado em algum outro auxílio e inscrição ativa.
6. Clique no botão "Contemplar"



Alterando contemplações em lote

Configurando as alterações em lote

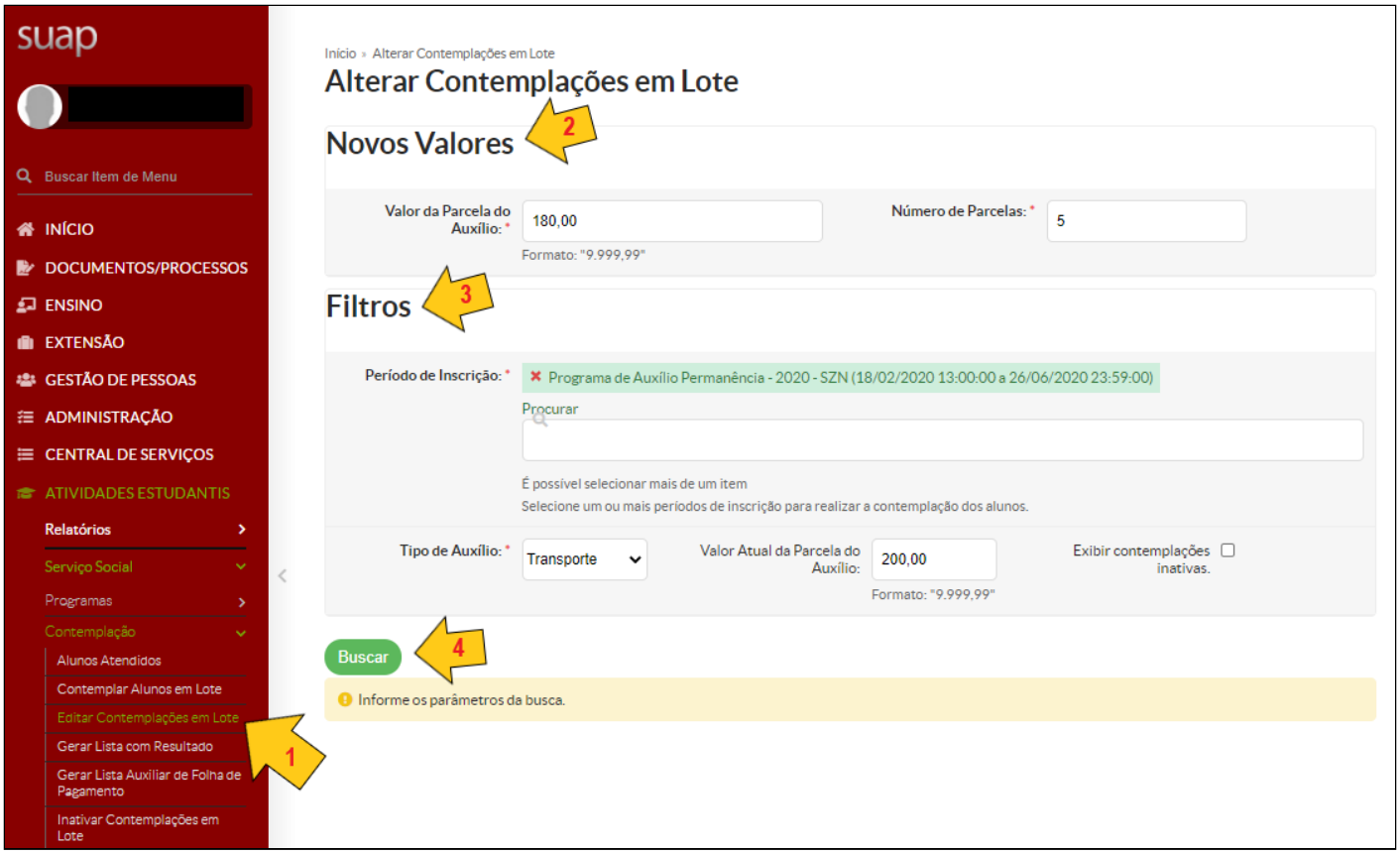
1. Acesse a página de alteração de contemplações em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Editar Contemplações em Lote**
2. Informe os "Novos Valores":

- **Valor da Parcela do Auxílio**: informe o valor que irá substituir o valor contemplado anteriormente;
- **Número de Parcelas**: informe o número de parcelas que irá substituir o valor contemplado anteriormente.

3. Informe os "Filtros":
As opções de filtro ajudam a selecionar o conjunto de alunos que terão as contemplações alteradas.

- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio**: selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio**: informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;
- **Exibir contemplações inativas.**: ao ser marcada, esta opção permite selecionar as inscrições inativas.

4. Clique no botão "Buscar".



Aplicando as alterações em lote

5. Selecione os alunos que terão os valores de contemplação alterados
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as alterações.
6. Clique no botão "Próximo"

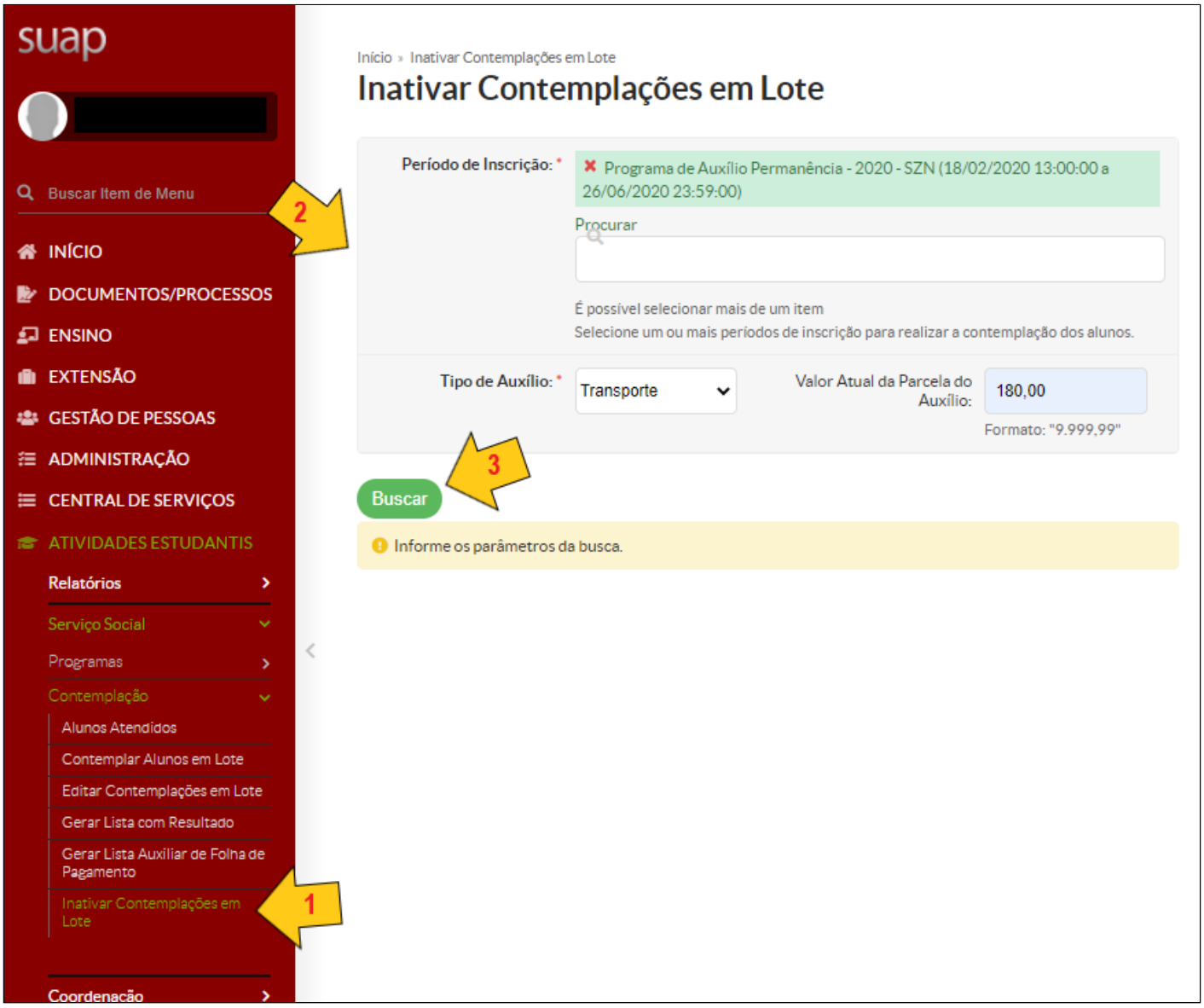
Inativando contemplações em lote

Filtrando as contemplações que se deseja inativar

1. Acesse a página de inativação de contemplações em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Inativar Contemplações em Lote**
2. Preencha o formulário para filtrar a busca:

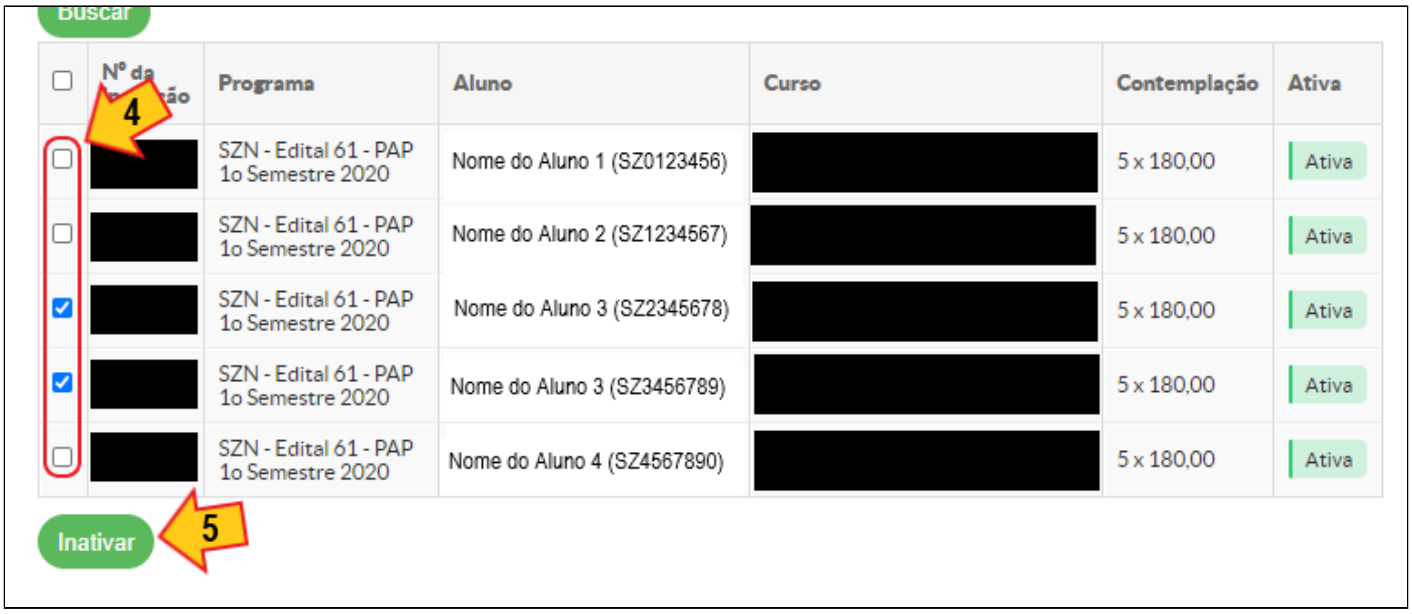
- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio**: selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio**: informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;

3. Clique no botão "Buscar".



Aplicando as inativações em lote

4. Selecione os alunos que terão a contemplação inativada
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as inativações.
5. Clique no botão "Inativar"



Visualizando os alunos atendidos (contemplados)

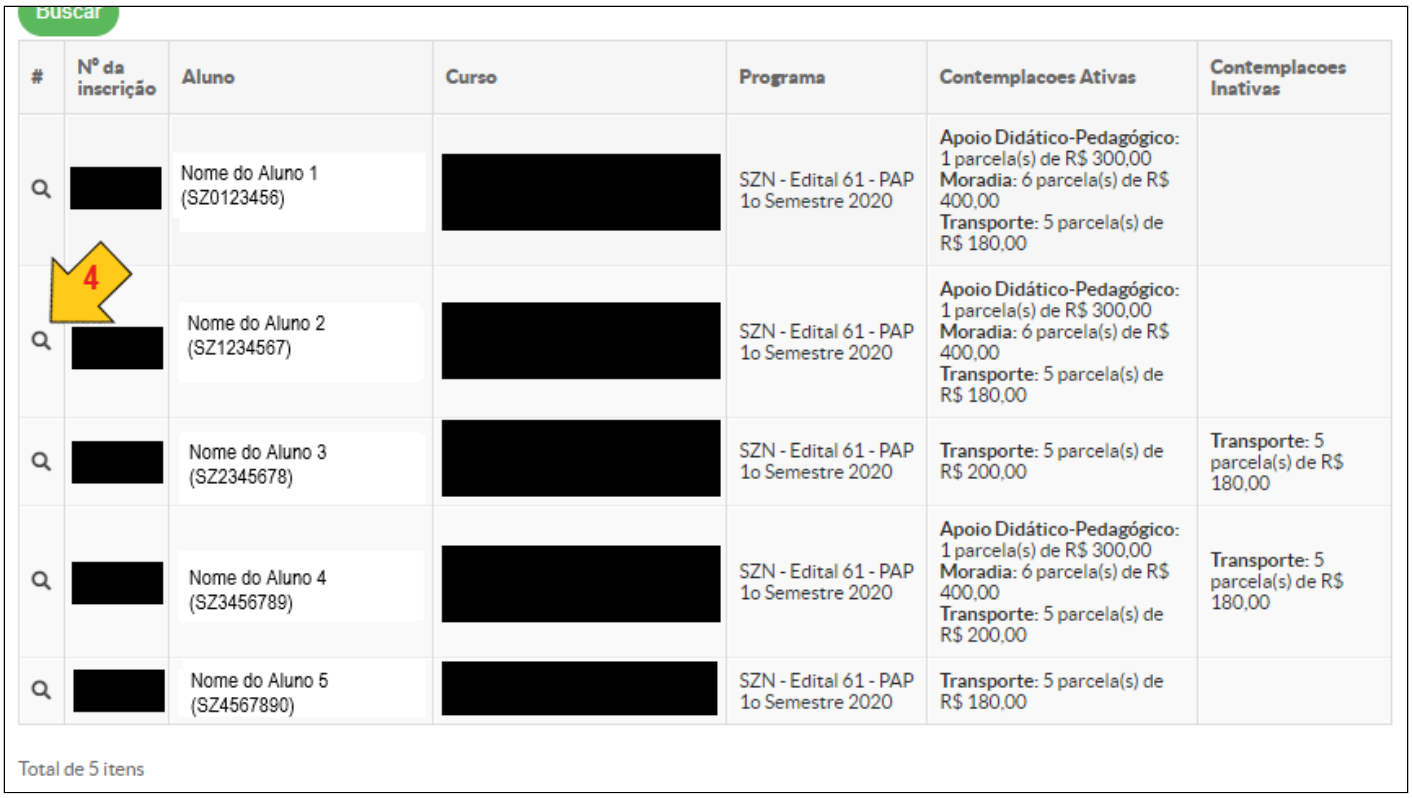
Filtrando o(s) período(s) de inscrição

1. Acesse a página de visualização dos alunos atendidos
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Alunos Atendidos**
2. Informe o(s) período(s) de inscrição:
selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
3. Clique no botão "Buscar".

Acessando os detalhes dos atendimentos

Com base no(s) período(s) de inscrição indicado(s) na tela anterior, é exibida a lista de alunos contemplados e seus respectivos auxílios, número de parcelas e valores.

4. Clique na lupa para visualizar os detalhes
Ao clicar na lupa é possível visualizar os detalhes da contemplação e alterar ou excluir os auxílios contemplados.



Buscar

#	Nº da inscrição	Aluno	Curso	Programa	Contemplacoes Ativas	Contemplacoes Inativas
	[redacted]	Nome do Aluno 1 (SZ0123456)	[redacted]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	**Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00	
4	[redacted]	Nome do Aluno 2 (SZ1234567)	[redacted]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	**Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00	
	[redacted]	Nome do Aluno 3 (SZ2345678)	[redacted]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	**Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 200,00	**Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00
	[redacted]	Nome do Aluno 4 (SZ3456789)	[redacted]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	**Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 200,00	**Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00
	[redacted]	Nome do Aluno 5 (SZ4567890)	[redacted]	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	**Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00	

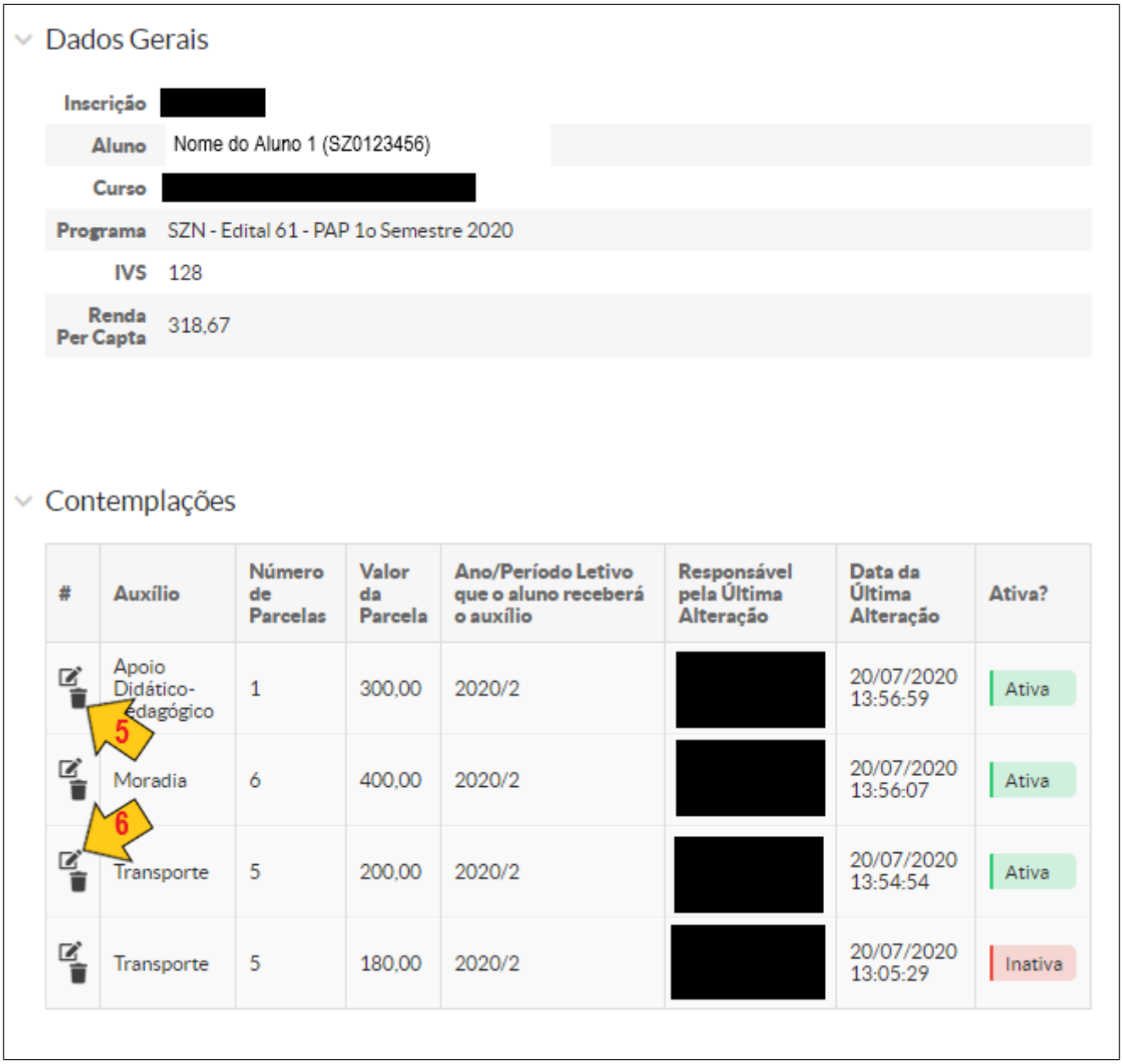
Total de 5 itens

Excluindo ou Alterando um Auxílio Contemplado

5. Clique na lixeira para excluir o auxílio contemplado

Essa operação irá excluir definitivamente o registro. Não é inativação.

6. Clique no lápis para alterar os dados dos auxílios contemplados



Dados Gerais

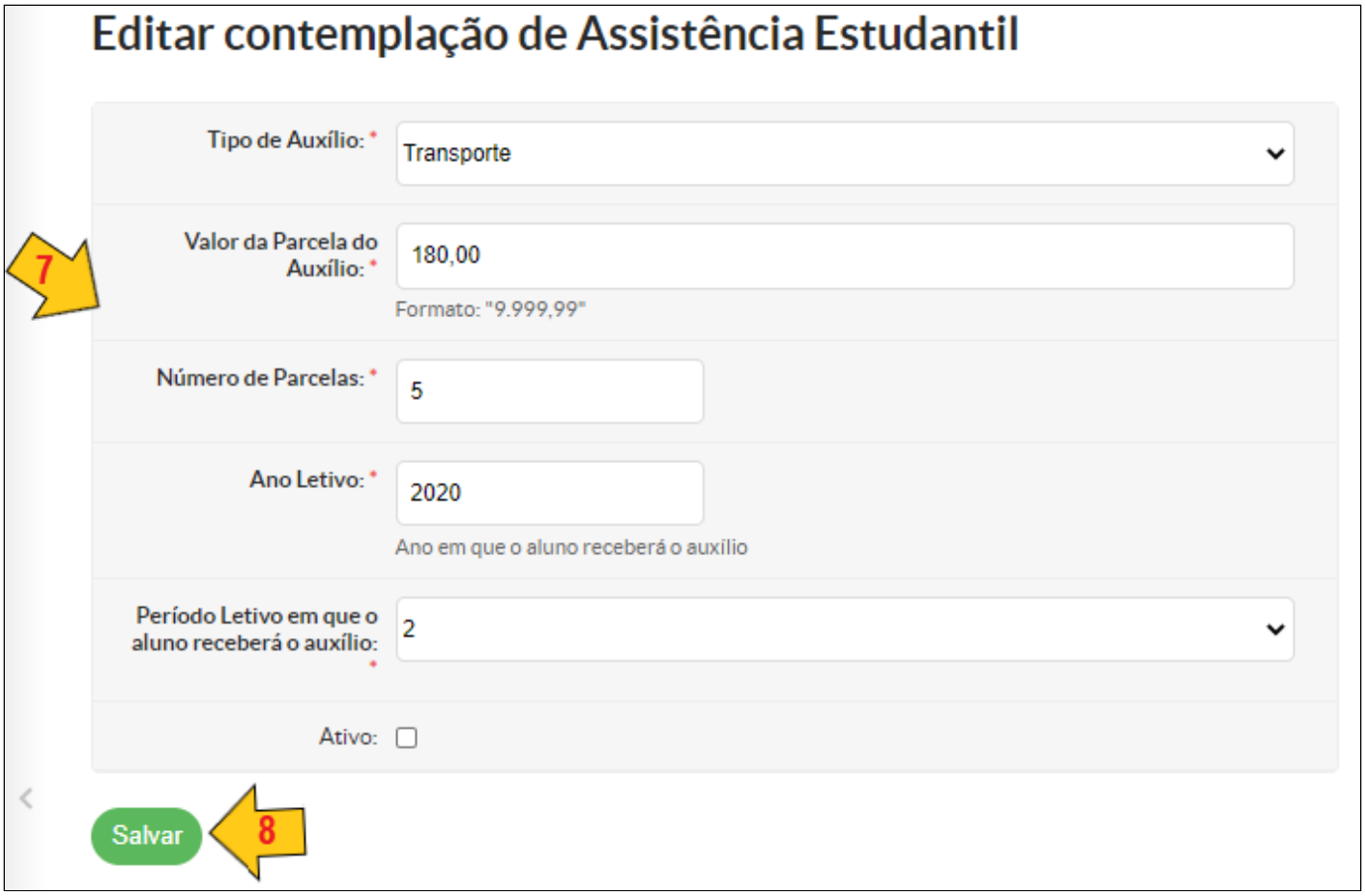
Inscrição	[redacted]
Aluno	Nome do Aluno 1 (SZ0123456)
Curso	[redacted]
Programa	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020
IVS	128
Renda Per Capta	318,67

Contemplações

#	Auxílio	Número de Parcelas	Valor da Parcela	Ano/Período Letivo que o aluno receberá o auxílio	Responsável pela Última Alteração	Data da Última Alteração	Ativa?
	Apoio Didático-Pedagógico	1	300,00	2020/2	[redacted]	20/07/2020 13:56:59	Ativa
	Moradia	6	400,00	2020/2	[redacted]	20/07/2020 13:56:07	Ativa
	Transporte	5	200,00	2020/2	[redacted]	20/07/2020 13:54:54	Ativa
	Transporte	5	180,00	2020/2	[redacted]	20/07/2020 13:05:29	Inativa

Aplicando Alterações em um Auxílio Contemplado

7. Faça as alterações no formulário
8. Clique no botão Salvar



Revision #13
Created 13 July 2020 11:43:29 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior
Updated 5 April 2023 18:10:29 by Natallia Carvalho dos Santos Hara