# [Passo.06] Contemplar Auxílios aos Estudantes

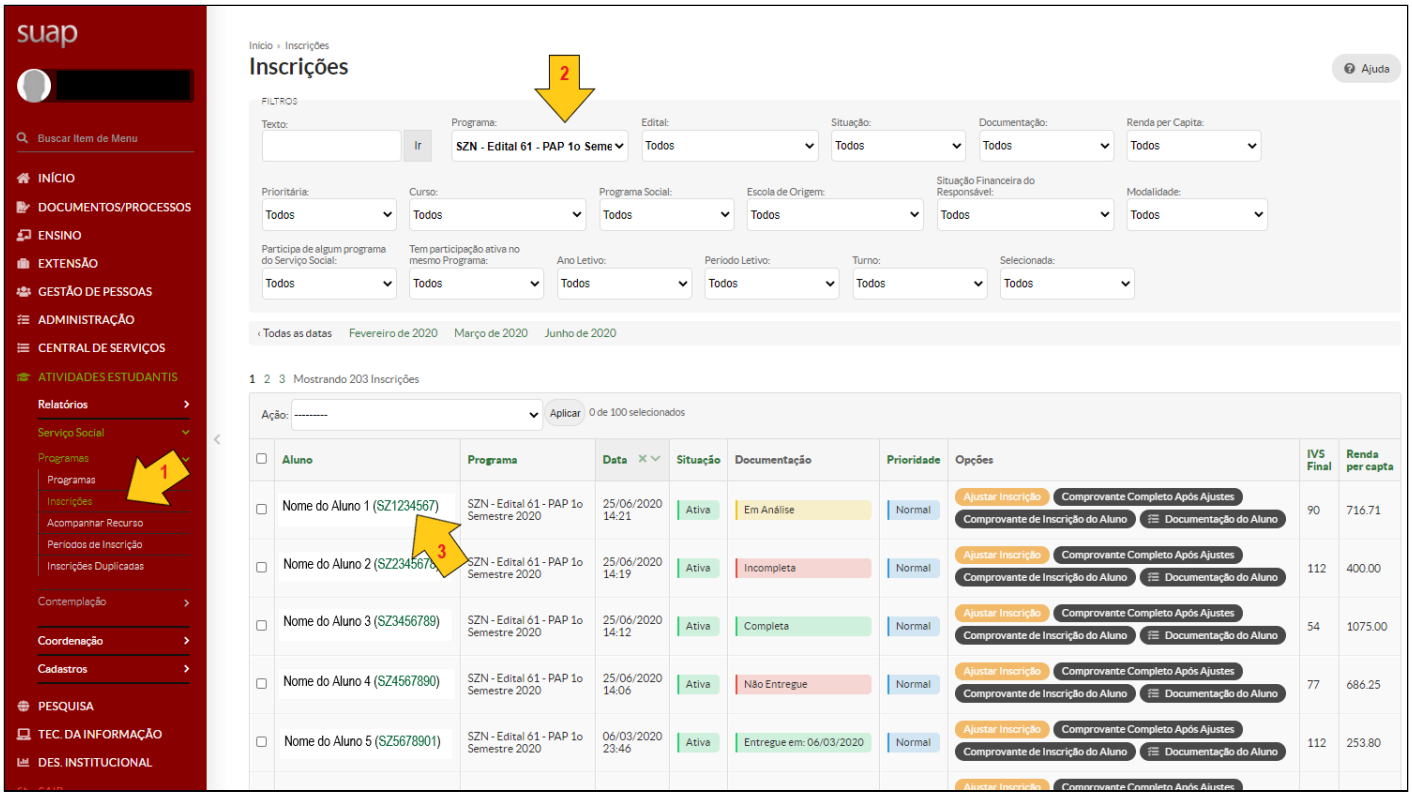
Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Após a verificação da documentação e do cálculo da renda per capita, é necessário inserir as informações sobre os valores dos auxílios deferidos. Aqui é fundamental que cada equipe do Sociopedagógico verifique qual procedimento atende melhor a sua demanda. A contemplação dos valores pode ser feita **individualmente**, ou seja, ao final da análise do pedido ou **em lote**, com a seleção de parâmetros como modalidade de auxílio e faixa de renda per capita.

## Contemplação Individual

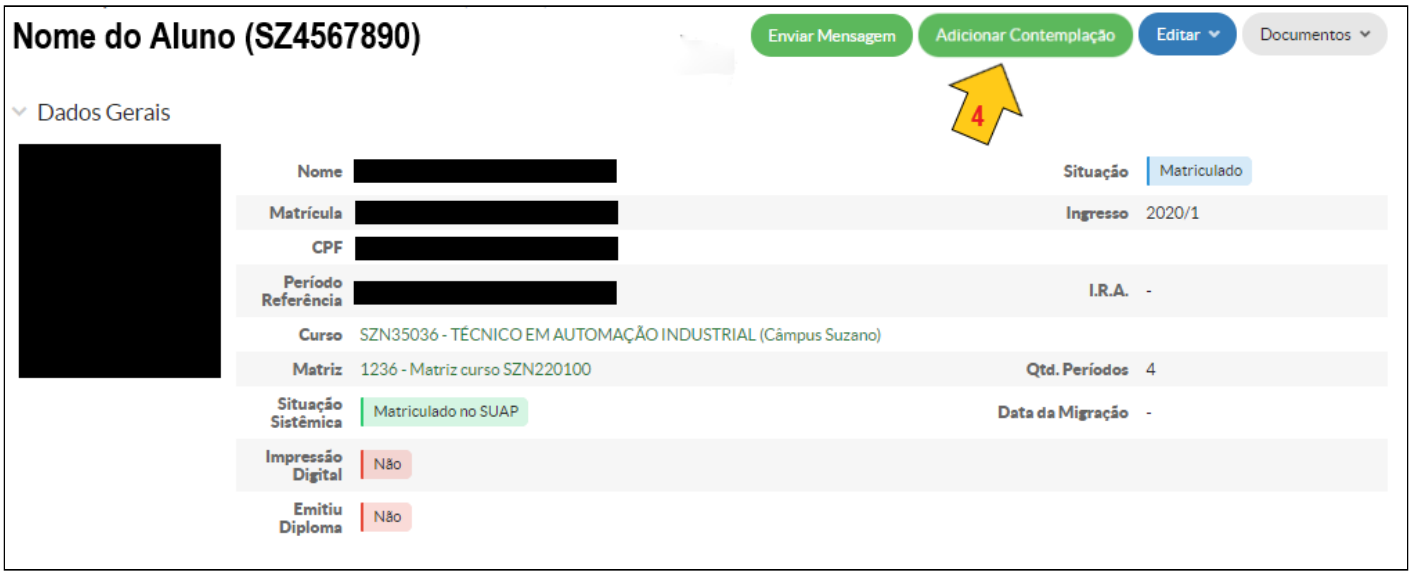
### Acessando a inscrição do aluno

**1.** Acesse as Inscrições
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> **Inscrições**
**2.** Filtre o Programa
**3.** Localize o Participante e clique no número do prontuário dele.




## Acessando a página de contemplação individual

**4.** Clique no botão "Adicionar Contemplação"
Obs.: também é possível chegar a esta página pelo menu ENSINO >> Alunos e Professores >> Alunos. No entanto, o botão "Adicionar Contemplação" só estará disponível para alunos que estão inscritos em algum programa de assistência estudantil.




## Configurando e aplicando a contemplação individual

**5.** Preencha os dados referentes a contemplação conforme instruções a seguir:

- **Inscrição Relacionada**: selecione o período de inscrição referente ao programa que o aluno se inscreveu;

- **Auxílio Contemplado**: selecione o auxílio em que o aluno foi contemplado. A contemplação é registrada por auxílio, portanto, caso o aluno tenha sido contemplado em mais de um auxílio, este procedimento de cadastro deverá ser repetido para cada auxílio. Caso o aluno já esteja contemplado no mesmo auxílio na inscrição selecionada, é necessário acessar a contemplação anterior e inativá-la, ou seja, o aluno não pode ter 2 contemplações iguais com status “ativa”;
- **Número de Parcelas**: o número mínimo de parcelas é um;
- **Valor de Cada Parcela**: o valor não pode ser negativo;
- **Ano em que o Aluno Receberá o Auxílio**: o ano deve ser no mínimo 2015 e no máximo ano atual + 1;
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio**: período letivo conforme as características do curso em que o aluno está matriculado.

**6.** Clique no botão "Salvar"

# Contemplação em Lote

## Configurando a contemplação em lote

**1.** Acesse a página de contemplação em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Contemplar Alunos em Lote**
**2.** Informe os "Valores a Contemplar":
É possível alterar o valor e a quantidade de parcelas de determinado auxílio contemplado ao aluno anteriormente.

- **Tipo de Auxílio**

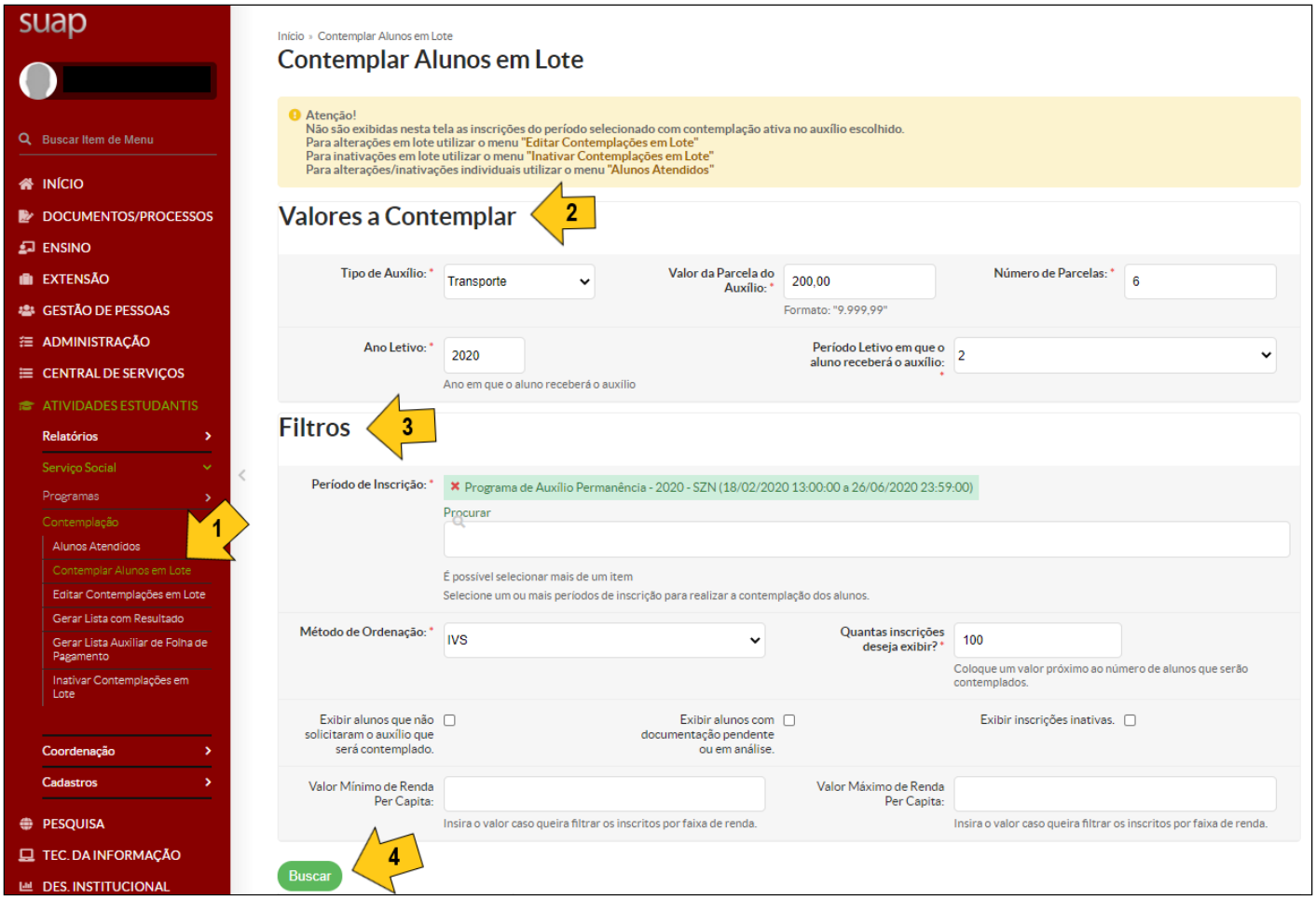
- **Valor da Parcela do Auxílio**
- **Número de Parcelas**
- **Ano Letivo**
- **Período Letivo em que o Aluno Receberá o Auxílio**

**3.** Informe os "Filtros":

As opções de filtro dão flexibilidade e possibilitam selecionar o conjunto de alunos que serão contemplados com o auxílio selecionado.

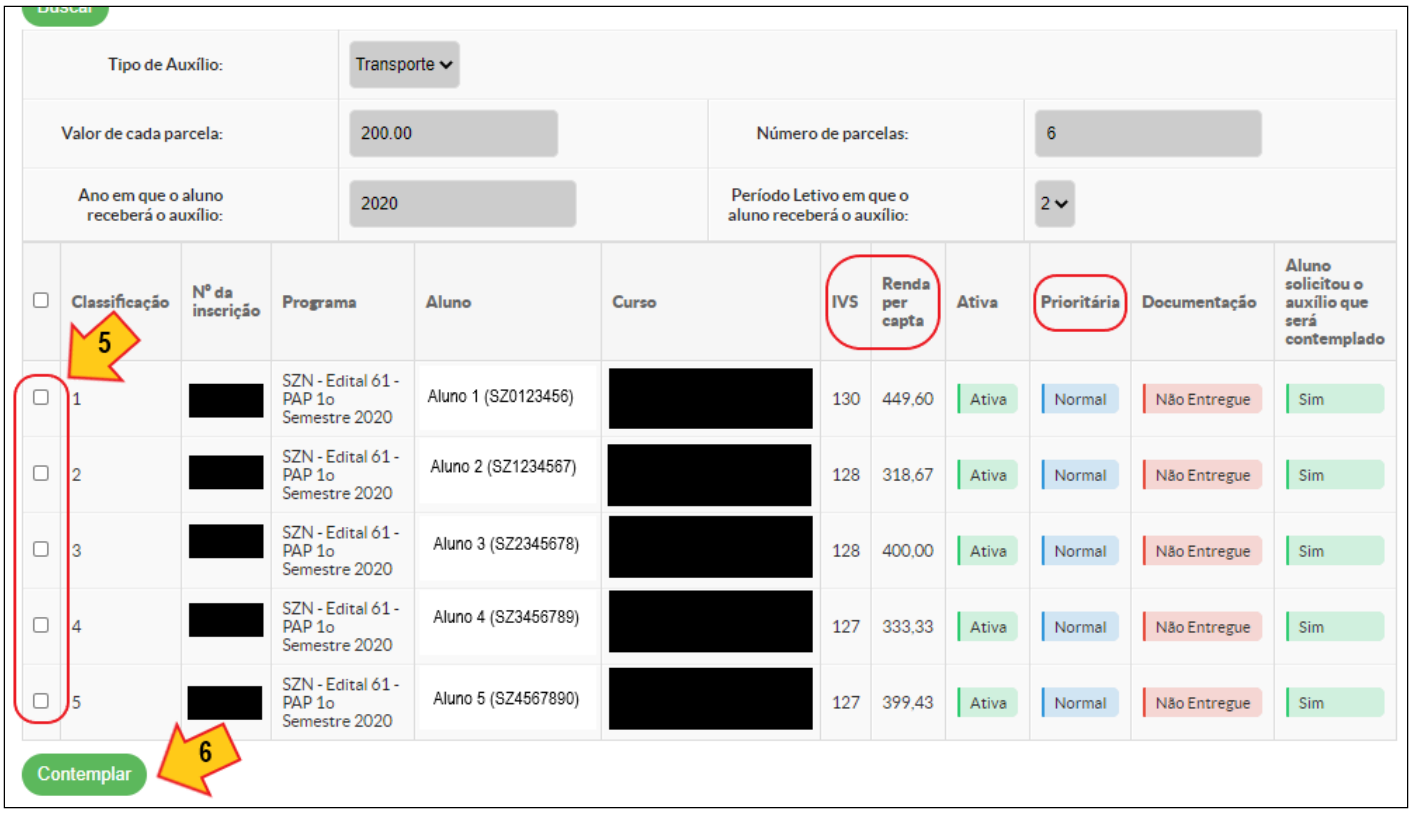
- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa que os alunos se inscreveram. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para ordenar de forma conjunta;
- **Método de Ordenação**: selecione IVS ou Renda Per Capita;
- **Quantas Inscrições Deseja Exibir**: esta opção poderá ajudar a limitar a lista de acordo com o número de vagas disponíveis;
- **Exibir Alunos que não Solicitaram o Auxílio que Será Contemplado**: esta opção poderá auxiliar na contemplação de alunos que necessitam do auxílio, mas que por algum motivo não se inscreveram;
- **Exibir Alunos com Documentação Pendente ou em Análise**: esta opção permite desconsiderar a análise da documentação dos alunos;
- **Exibir Inscrições Inativas**:
- **Valor Mínimo de Renda Per Capita**:
- **Valor Máximo de Renda Per Capita**:

**4.** Clique no botão "Buscar".




## Aplicando a contemplação em lote

**5.** Selecione os alunos a serem contemplados
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa analisar e decidir quais serão contemplados. Os resultados são ordenados conforme escolha na hora da contemplação (IVS ou renda per capta), como critério de desempate fica o que não foi escolhido, por exemplo, se for escolhido IVS como método de ordenação, a renda per capta será usada como critério de desempate, se o empate permanecer são considerados os seguintes critérios: inscrição prioritária, aluno já contemplado em algum outro auxílio e inscrição ativa.
**6.** Clique no botão "Contemplar"




# Alterando contemplações em lote

## Configurando as alterações em lote

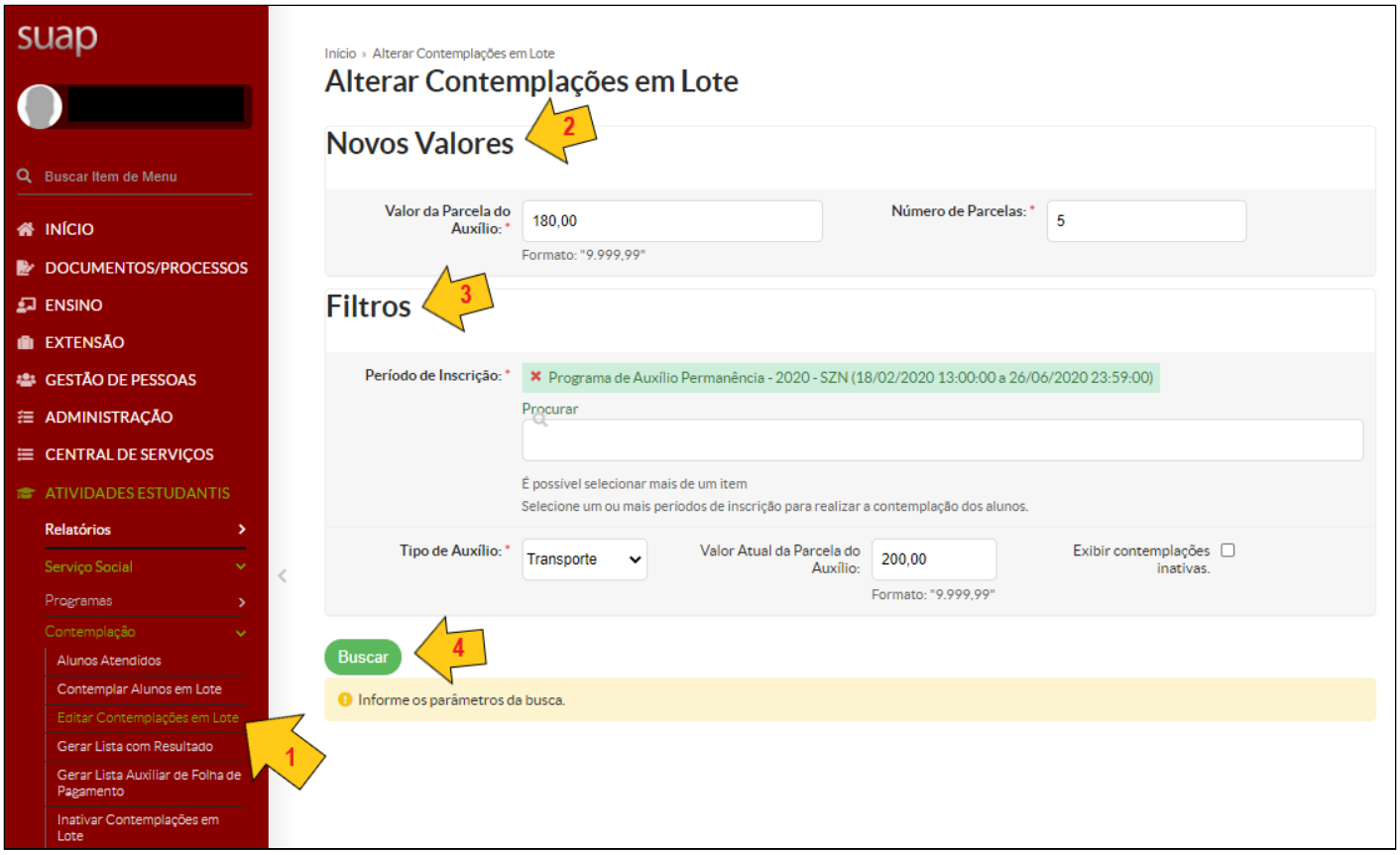
**1.** Acesse a página de alteração de contemplações em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Editar Contemplações em Lote**
**2.** Informe os "Novos Valores":

- **Valor da Parcela do Auxílio**: informe o valor que irá substituir o valor contemplado anteriormente;
- **Número de Parcelas**: informe o número de parcelas que irá substituir o valor contemplado anteriormente.

**3.** Informe os "Filtros":
As opções de filtro ajudam a selecionar o conjunto de alunos que terão as contemplações alteradas.

- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio**: selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio**: informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;
- **Exibir contemplações inativas.**: ao ser marcada, esta opção permite selecionar as inscrições inativas.

**4.** Clique no botão "Buscar".




## Aplicando as alterações em lote

**5.** Selecione os alunos que terão os valores de contemplação alterados
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as alterações.
**6.** Clique no botão "Próximo"

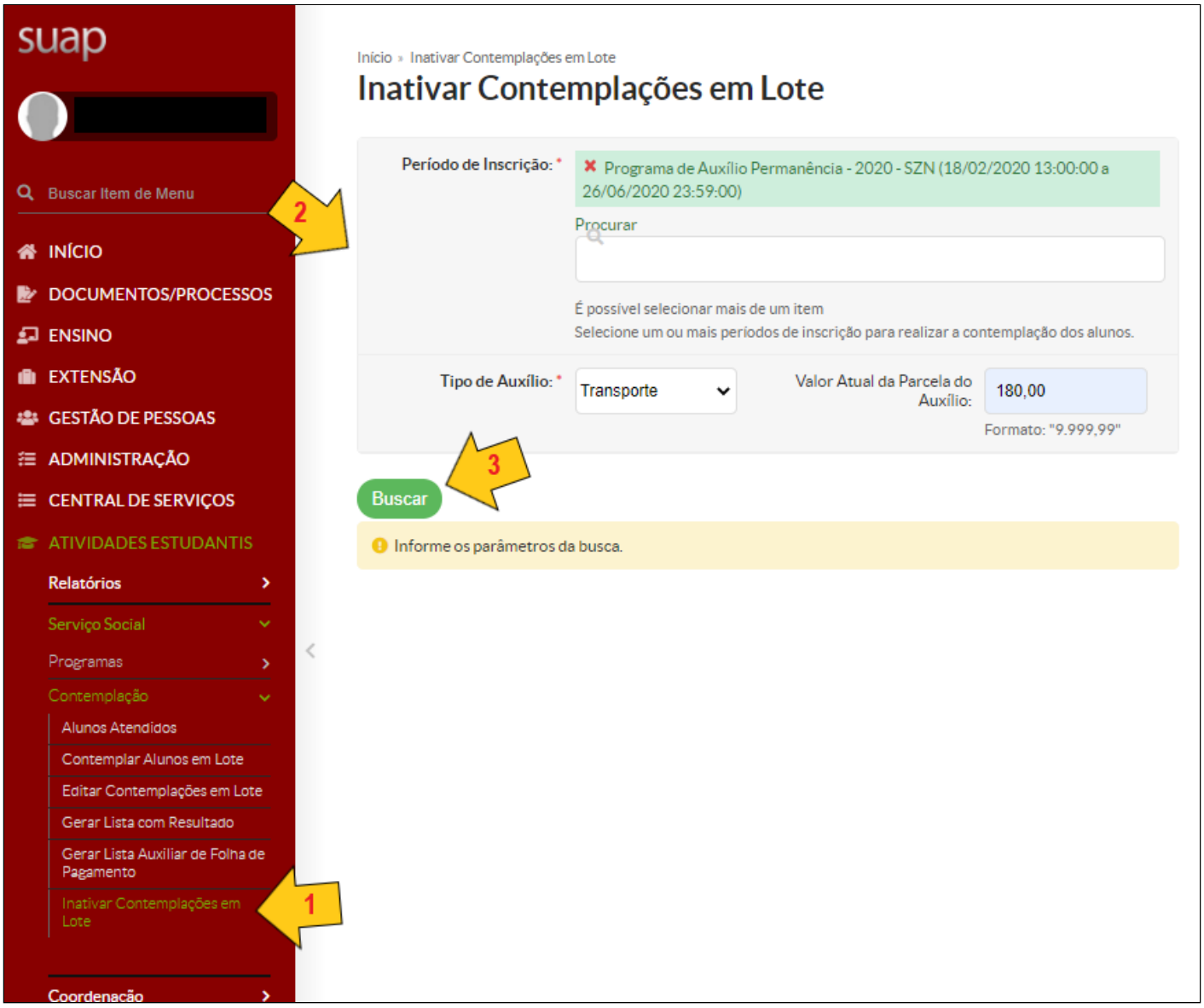
## Inativando contemplações em lote

## Filtrando as contemplações que se deseja inativar

**1.** Acesse a página de inativação de contemplações em lote
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Inativar Contemplações em Lote**
**2.** Preencha o formulário para filtrar a busca:

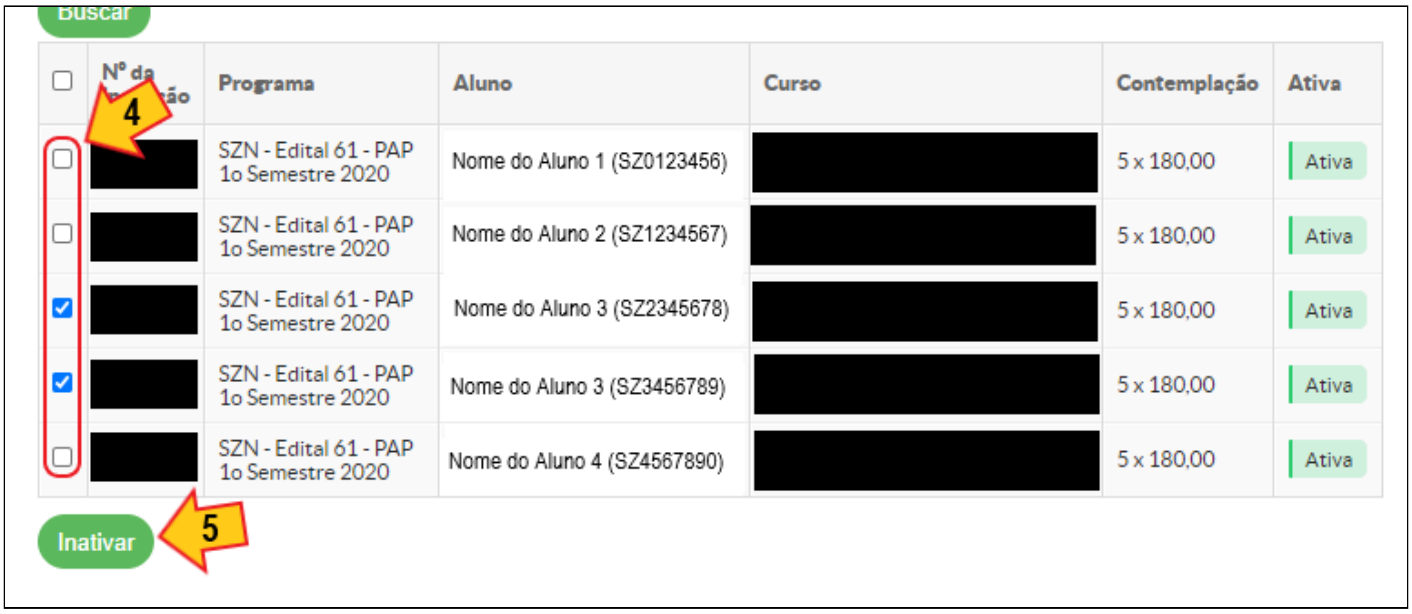
- **Período de Inscrição**: selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
- **Tipo de Auxílio**: selecione o tipo auxílio com o qual os alunos foram contemplados;
- **Valor Atual da Parcela do Auxílio**: informe o valor da parcela que foi contemplado aos alunos;

**3.** Clique no botão "Buscar".




## Aplicando as inativações em lote

**4.** Selecione os alunos que terão a contemplação inativada
Com base nos filtros indicados na tela anterior, é exibida uma lista de alunos para que se possa conferir e aplicar as inativações.
**5.** Clique no botão "Inativar"




# Visualizando os alunos atendidos (contemplados)

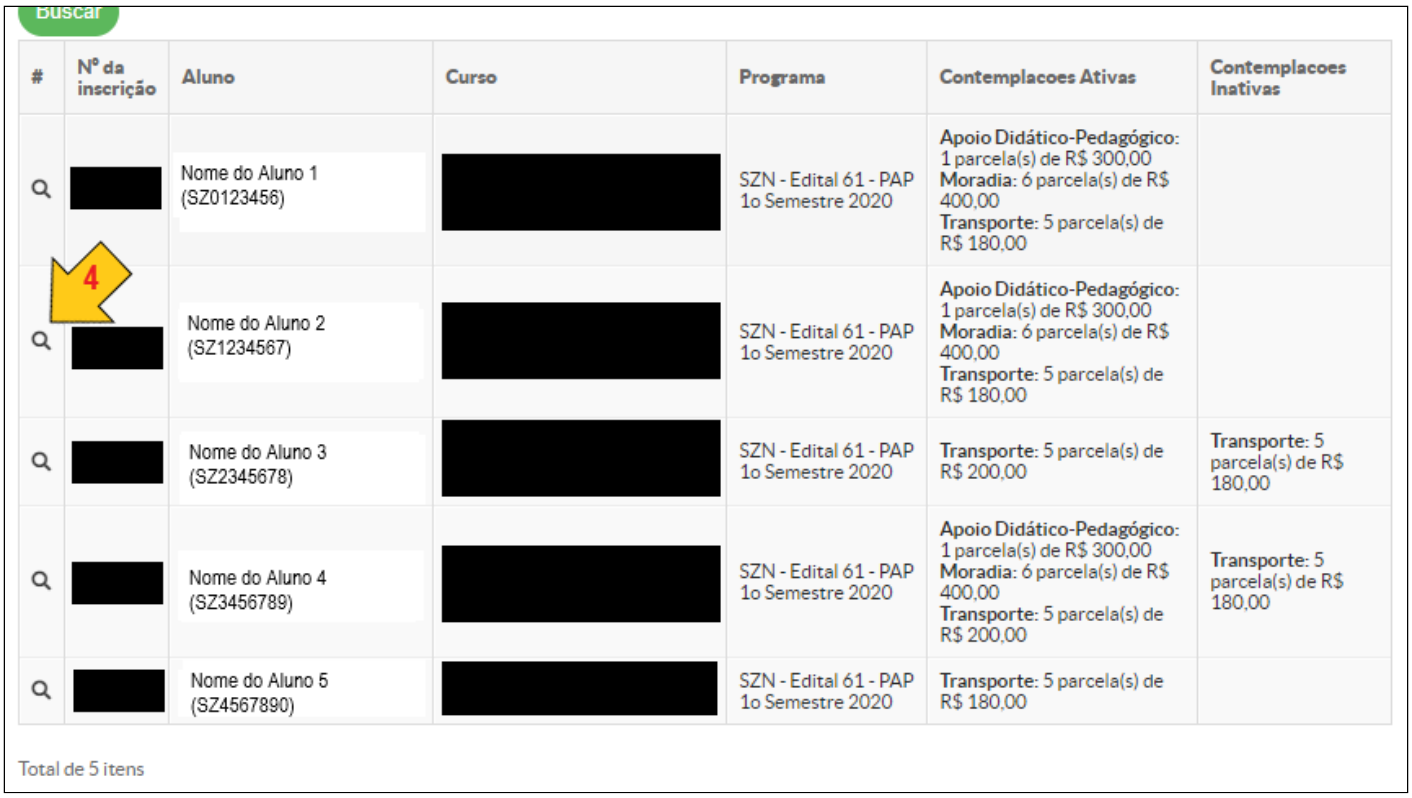
## Filtrando o(s) período(s) de inscrição

**1.** Acesse a página de visualização dos alunos atendidos
No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Contemplação >> **Alunos Atendidos**
**2.** Informe o(s) período(s) de inscrição:
selecione o período de inscrição referente ao programa em que os alunos foram contemplados. Permite selecionar mais de um período, desta forma, em campus onde a seleção é dividida em duas etapas (novos inscritos e renovação/recadastramento) é possível selecionar os dois períodos para exibir as listas de contemplados de forma conjunta;
**3.** Clique no botão "Buscar".

## Acessando os detalhes dos atendimentos

Com base no(s) período(s) de inscrição indicado(s) na tela anterior, é exibida a lista de alunos contemplados e seus respectivos auxílios, número de parcelas e valores.

**4.** Clique na lupa para visualizar os detalhes
Ao clicar na lupa é possível visualizar os detalhes da contemplação e alterar ou excluir os auxílios contemplados.



Buscar

| # | Nº da inscrição | Aluno | Curso | Programa | Contemplacoes Ativas | Contemplacoes Inativas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | [redacted] | Nome do Aluno 1 (SZ0123456) | [redacted] | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 | **Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00 | |
| 4 | [redacted] | Nome do Aluno 2 (SZ1234567) | [redacted] | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 | **Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00 | |
| | [redacted] | Nome do Aluno 3 (SZ2345678) | [redacted] | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 | **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 200,00 | **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00 |
| | [redacted] | Nome do Aluno 4 (SZ3456789) | [redacted] | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 | **Apoio Didático-Pedagógico:** 1 parcela(s) de R$ 300,00 **Moradia:** 6 parcela(s) de R$ 400,00 **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 200,00 | **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00 |
| | [redacted] | Nome do Aluno 5 (SZ4567890) | [redacted] | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 | **Transporte:** 5 parcela(s) de R$ 180,00 | |

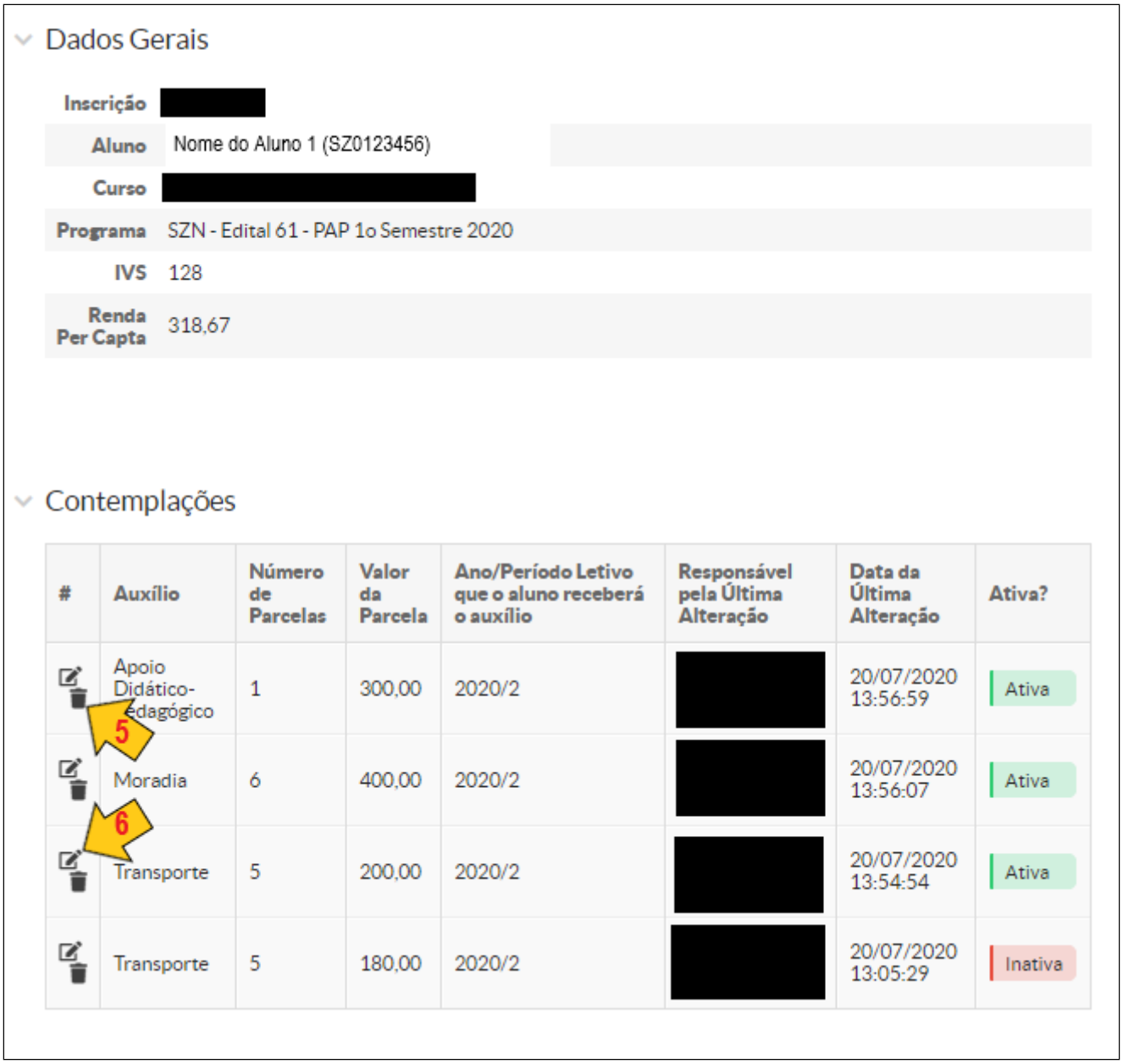
Total de 5 itens

## Excluindo ou Alterando um Auxílio Contemplado

**5.** Clique na lixeira para excluir o auxílio contemplado

Essa operação irá excluir definitivamente o registro. Não é inativação.

**6.** Clique no lápis para alterar os dados dos auxílios contemplados



Dados Gerais

| | |
|---|---|
| Inscrição | [redacted] |
| Aluno | Nome do Aluno 1 (SZ0123456) |
| Curso | [redacted] |
| Programa | SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020 |
| IVS | 128 |
| Renda Per Capta | 318,67 |

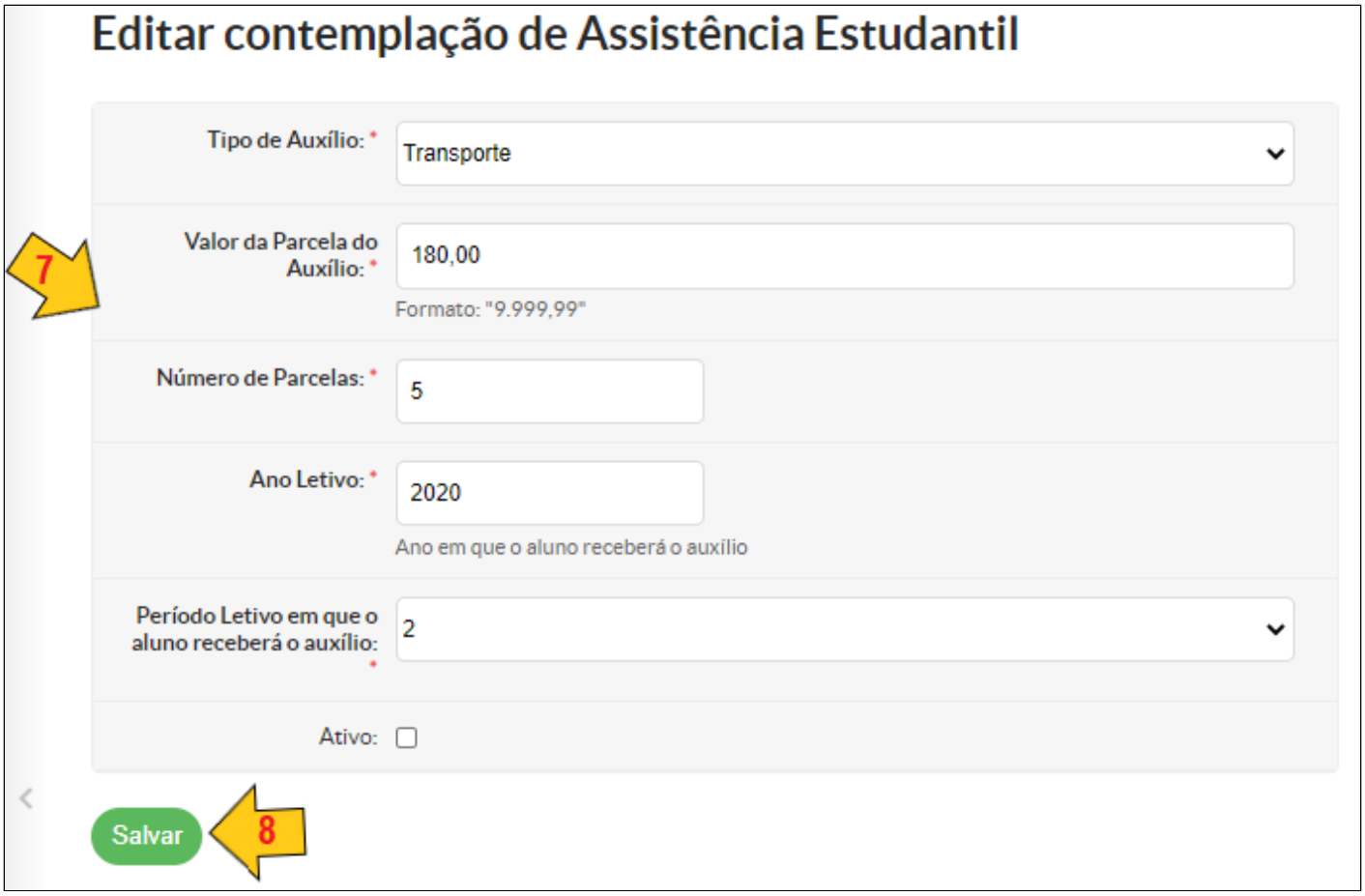
Contemplações

| # | Auxílio | Número de Parcelas | Valor da Parcela | Ano/Período Letivo que o aluno receberá o auxílio | Responsável pela Última Alteração | Data da Última Alteração | Ativa? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Apoio Didático-Pedagógico | 1 | 300,00 | 2020/2 | [redacted] | 20/07/2020 13:56:59 | Ativa |
| | Moradia | 6 | 400,00 | 2020/2 | [redacted] | 20/07/2020 13:56:07 | Ativa |
| | Transporte | 5 | 200,00 | 2020/2 | [redacted] | 20/07/2020 13:54:54 | Ativa |
| | Transporte | 5 | 180,00 | 2020/2 | [redacted] | 20/07/2020 13:05:29 | Inativa |



## Aplicando Alterações em um Auxílio Contemplado

**7.** Faça as alterações no formulário
**8.** Clique no botão Salvar




Revision #13
Created 13 July 2020 11:43:29 by Rivaldo Sampaio de Oliveira Junior
Updated 5 April 2023 18:10:29 by Natallia Carvalho dos Santos Hara