

[Passo.05] Editar Parecer (acrescentar pontuação)

Quem faz? Assistente Social e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Só é possível acrescentar a pontuação com o período de inscrição fechado

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Filtre o Edital

Inscrições Efetuar Inscrição Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Edital: Programa de Auxílio Permanência: Situação:

Renda per Capita: Prioritária: Curso: Programa Social: Escola de Origem:

Situação Financeira do Responsável: Modalidade: Ano Letivo: Período Letivo: Turno: Filtrar

3. Localize o Participante e clique no botão Editar Parecer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Mostrando 248 Inscrições

Ação:

Aplicar

 0 de 25 selecionados

<input type="checkbox"/>	Aluno	Edital	Data <div></div>	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções
<input type="checkbox"/>									<div><div>Ajustar Inscrição</div><div>Comprovante Completo Após Ajustes</div><div>Editar Parecer</div><div>Comprovante de Inscrição do Aluno</div><div>Documentação do Aluno</div><div>Adicionar Contemplação</div></div>

4. Edite o Parecer da Inscrição do Participante

- o Parecer da Inscrição: coloque as observações pertinentes
- o Incrementar o IVS em: 0, 30, 60 ou 90
- o Acione o botão **Confirmar**

Parecer da Inscrição Edital nº 03/2020 - Programa de Auxílio Permanência (05/02/2020 00:00:00 a 21/02/2020 18:00:00)

Parecer da Inscrição: *

Incrementar o IVS em: *

30

Confirmar

Revision #7
Created 5 August 2019 14:51:04 by Brunno Alves
Updated 4 June 2025 16:15:05 by Natallia Carvalho dos Santos Hara