

[Passo.05] Editar Parecer (acrescentar pontuação)

Quem faz? Assistente Social e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Só é possível acrescentar a pontuação com o período de inscrição fechado

1.

Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> **Inscrições**

2.

Filtre o Programa

3.

Edite o Parecer da Inscrição do Participante

- 4.
Acione o botão **Editar Parecer** do participante desejado
- 5. Parecer da Inscrição: coloque as observações pertinentes
- 6. Incrementar o IVS em: 0, 30, 60 ou 90
- 7. Acione o botão **Confirmar**

