

[Passo.03] Emitir Comprovante

Quem faz? Aluno, Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Os valores ajustados serão apresentados em **vermelho**






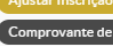

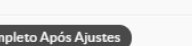

1. Acessar as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Localizar a inscrição desejada

3. Emitir Comprovantes

Acione o botão **Comprovante de Inscrição do Aluno (1)** do participante desejado para visualizar o comprovante de inscrição pré correções, ou clique em **Comprovante completo Após Ajustes (2)** para visualizar o comprovantes de inscrição pós correções.

Programa	Data 	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções
Auxílio Permanência 2022	24/02/2022 17:44	Ativa	Não Entregue	Normal	114	400.00	   
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:55	Ativa	Completa	Normal	45	2157.98	   
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:54	Ativa	Não Entregue	Normal	30	1977.47	   
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:40	Ativa	Incompleta	Normal	123	300.00	   
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:25	Inativa	Incompleta	Normal	37	12878.51	 