

# [Passo.02] Configurar Período de Inscrição

A definição do período de inscrição do edital se faz necessária para que a opção de inscrição esteja ativa no perfil de acesso do estudante no Suap.

Durante o período em que estiver aberta as inscrições, o estudante poderá alterar as informações, mesmo já tendo finalizado a inscrição. Eles preencherão o formulário de "Caracterização Social" e, posteriormente, poderão se inscrever nos programas.

Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário ter um Edital cadastrado

## 1. Crie um Período de Inscrição

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Períodos de Inscrição**
- Acione o botão "**Adicionar Período de Inscrição**"

## 2. Configure o Período

Cadastrar o cronograma divulgado em edital com a inserção das informações sobre o período de análise dos pedidos, data de divulgação do resultado preliminar, período para a interposição de recursos e data de divulgação do resultado final.

- **Programa de Auxílio Permanência:** Selecionar o programa que será identificado como "Programa de Auxílio Permanência - ANO"
- **Campus:** Selecionar o campus a que se refere o edital
- **Editais Vinculados:** Pesquisar o nome do edital cadastrado
- **Período de Inscrição**
  - **Data de Início das Inscrições:** Definir o dia e horário de início do Edital
  - **Data de Término das Inscrições:** Definir o dia e horário final do Edital

- **Análise das Inscrições**

- **Data de Término da Análise das Inscrições:** Deve ser posterior ao término do período de inscrição. Após esta data o aluno não poderá adicionar documentos à inscrição. Deverá aguardar o período para recursos caso precise adicionar documentos à inscrição.

- **Divulgação do Resultado Preliminar**

- **Data de Divulgação do Resultado Preliminar:** Deve ser posterior ao término da análise das inscrições.

- **Período para Recursos Contra o Resultado Preliminar** Permite o aluno abrir recurso contra o resultado preliminar. Possibilita ao aluno adicionar documentos à inscrição.

- **Data de Início:** Deve ser posterior ao término da análise das inscrições.
- **Data de Término:** Deve ser posterior ao início dos recursos.

- **Divulgação do Resultado Final**

- **Data de Divulgação do Resultado Final:** Deve ser posterior a todas as outras datas. Após essa data, nem mesmo o sociopedagógico poderá incluir documentos na inscrição.

- **Documentação** Indica se o envio da documentação deverá ser exigido do aluno.

- **Deseja exigir que o aluno faça o upload da documentação no SUAP?:** Ao marcar esta opção são exibidas as demais logo abaixo. Caso não seja marcada, o SUAP permitirá que o aluno faça upload da documentação, mas não exigirá.
- **Documentos de identificação:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload dos documentos de identificação dele e dos familiares que residem com ele.
- **Comprovante de endereço:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload do comprovante de endereço.
- **Comprovantes de renda:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload dos comprovantes de renda dele e dos familiares que residem com ele.
- **Comprovante bancário:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload do comprovante bancário.
- **Documentos complementares:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload de pelo menos um documento complementar. O aluno poderá enviar até dez documentos complementares. O SUAP não controla qual o tipo de documento que é enviado neste campo, essa informação deverá constar no Edital de Seleção.

## 3. Salve o Período

Acione o botão **Salvar**

# Períodos de Inscrição

Adicionar Período de Inscrição

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Q Todos

Programa:

Q Todos

Ativo:

Q Todos

Filtrar

1 2 3 4 ... 33 34 Mostrando 831 Períodos de Inscrição

#	Campus	Programa	Editais	Data de Início das Inscrições	Data de Término das Inscrições
---	--------	----------	---------	-------------------------------	--------------------------------

# Adicionar Período de Inscrição

Programa de Auxílio Permanência: \*

Escolha uma opção

Campus: \*

Escolha uma opção

Editais Vinculados: \*

Escolha uma ou mais opções

Restrições de Inscrição

Quem pode se inscrever: \*

Todos, exceto os seguintes prontuários

Prontuários (um por linha):

Os prontuários listados nesse campo terão sua inscrição restrita ou permitida, dependendo da seleção no campo acima.

Período de Inscrição

Data de Início das Inscrições: \*

00:00

Data de Término das Inscrições: \*

00:00

Análise das Inscrições

Data de Término da Análise das Inscrições: \*

00:00

Divulgação do Resultado Preliminar

Data de Divulgação do Resultado Preliminar:

00:00

O resultado preliminar ficará disponível para o aluno a partir dessa data e se encerrará após o período de recurso.

Período para Recursos contra o Resultado Preliminar

Data de Início:

00:00

Data de Término:

00:00

## Divulgação do Resultado Final

Data de Divulgação do Resultado Final: \*

00:00

## Documentação

☒ Deseja exigir que o aluno faça upload da documentação no SUAP?

☐ Documentos de identificação

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload dos documentos de identificação

☐ Comprovante de endereço

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload do comprovante de endereço

☐ Comprovaantes de renda

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload dos comprovantes de renda

☐ Comprovante bancário

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload do comprovante bancário

☐ Documentos complementares

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload de documentos complementares



Revision #13

Created 5 August 2019 12:19:09 by Brunno Alves

Updated 4 June 2025 15:44:55 by Natallia Carvalho dos Santos Hara