

[Passo.02] Configurar Período de Inscrição

A definição do período de inscrição do edital se faz necessária para que a opção de inscrição esteja ativa no perfil de acesso do estudante no Suap.

Durante o período em que estiver aberta as inscrições, o estudante poderá alterar as informações, mesmo já tendo finalizado a inscrição. Eles preencherão o formulário de "Caracterização Social" e, posteriormente, poderão se inscrever nos programas.

Quem faz? Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário ter um Edital cadastrado

1. Crie um Período de Inscrição

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Período de Inscrição**
- Acione o botão "**Adicionar Período de Inscrição**"

2. Configure o Período

Cadastrar o cronograma divulgado em edital com a inserção das informações sobre o período de análise dos pedidos, data de divulgação do resultado preliminar, período para a interposição de recursos e data de divulgação do resultado final.

- **Edital:** Selecionar o edital que será identificado como "Programa de Auxílio Permanência - ANO"
- **Campus:** Selecionar o campus a que se refere o edital
- **Programas Vinculados:** Pesquisar o nome do edital cadastrado
- **Período de Inscrição**
 - **Data de Início das Inscrições:** Definir o dia e horário de início do Edital
 - **Data de Término das Inscrições:** Definir o dia e horário final do Edital

- **Análise das Inscrições**

- **Data de Término da Análise das Inscrições:** Deve ser posterior ao término do período de inscrição. Após esta data o aluno não poderá adicionar documentos à inscrição. Deverá aguardar o período para recursos caso precise adicionar documentos à inscrição.

- **Divulgação do Resultado Preliminar**

- **Data de Divulgação do Resultado Preliminar:** Deve ser posterior ao término da análise das inscrições.

- **Período para Recursos Contra o Resultado Preliminar** Permite o aluno abrir recurso contra o resultado preliminar. Possibilita ao aluno adicionar documentos à inscrição.

- **Data de Início:** Deve ser posterior ao término da análise das inscrições.
- **Data de Término:** Deve ser posterior ao início dos recursos.

- **Divulgação do Resultado Final**

- **Data de Divulgação do Resultado Final:** Deve ser posterior a todas as outras datas. Após essa data, nem mesmo o sociopedagógico poderá incluir documentos na inscrição.

- **Documentação** Indica se o envio da documentação deverá ser exigido do aluno.

- **Deseja exigir que o aluno faça o upload da documentação no SUAP?:** Ao marcar esta opção são exibidas as demais logo abaixo. Caso não seja marcada, o SUAP permitirá que o aluno faça upload da documentação, mas não exigirá.
- **Documentos de identificação:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload dos documentos de identificação dele e dos familiares que residem com ele.
- **Comprovante de endereço:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload do comprovante de endereço.
- **Comprovantes de renda:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload dos comprovantes de renda dele e dos familiares que residem com ele.
- **Comprovante bancário:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload do comprovante bancário.
- **Documentos complementares:** Marque esta opção para exigir que o aluno faça upload de pelo menos um documento complementar. O aluno poderá enviar até dez documentos complementares. O SUAP não controla qual o tipo de documento que é enviado neste campo, essa informação deverá constar no Edital de Seleção.

3. Salve o Período

Acione o botão **Salvar**

suap

78

Inscrição/Seleção

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Serviço Social

Agenda de Atendimento

Programas

Programas

Editais

Inscrições

Acompanhar Recurso

Períodos de Inscrição

Inscrições Duplicadas

Início » Períodos de Inscrição

Períodos de Inscrição

Adicionar Período de Inscrição

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Campus:

Edital:

Todos

Todos

Ativo:

Todos

Filtrar

1 2 3 4 5 Mostrando 485 Períodos de Inscrição

#	Campus	Edital	Programas	Data de Início das Inscrições	Data de Término das Inscrições
	TUP	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	TUP EDITAL Nº 019/2022 POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	08/02/2022 00:01	11/02/2022 23:59
	PTB	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	PTB_2022_Renovações para o Programa Auxílio Permanência - 1º semestre de 2022	08/02/2022 00:01	20/02/2022 23:59
	PTB	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	PTB_2022_Inscrição para o Programa Auxílio Permanência - 1º período de 2022	08/02/2022 00:01	20/02/2022 23:59
	GRU	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	GRU - Edital GRU.005/2022 - PAP - Etapa 1: Recadastramento 1º semestre 2022	07/02/2022 18:00	13/02/2022 23:59
	CTD	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	PAP 2022 - Programa de Auxílio Permanência campus Catanduva	07/02/2022 08:00	31/03/2022 18:00

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@10.10.22.37:5432

Adicionar Período de Inscrição

Ajuda

Edital: *

Q Programa de Auxílio Permanência - 2020 x

Campus: *

Q SZN x

Programas Vinculados: *

x SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Período de Inscrição

Data de Início das Inscrições: *

18/02/2020

13:00

Data de Término das Inscrições: *

06/03/2020

23:59

Análise das inscrições

Data de Término da Análise das Inscrições: *

20/03/2020

23:59

Divulgação do Resultado Preliminar

Data de Divulgação do Resultado Preliminar:

23/03/2020

08:00

O resultado preliminar ficará disponível para o aluno a partir dessa data e se encerrará após o período de recurso.

Período para Recursos contra o Resultado Preliminar

Data de Início:

24/03/2020

00:00

Data de Término:

31/03/2020

23:59

Divulgação do Resultado Final

Data de Divulgação do Resultado Final: *

10/04/2020

17:00

Documentação

Deseja exigir que o aluno faça upload da documentação no SUAP? ☒Documentos de identificação ☒

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload dos documentos de identificação

Comprovante de endereço ☒

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload do comprovante de endereço

Comprovantes de renda ☒

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload dos comprovantes de renda

Comprovante bancário ☐

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload do comprovante bancário

Documentos complementares ☐

Selecione essa opção se o aluno será obrigado a fazer o upload de documentos complementares

Salvar

Salvar e continuar editando

Revision #12

Created 5 August 2019 12:19:09 by Brunno Alves

Updated 22 April 2025 10:45:29 by Natallia Carvalho dos Santos Hara