

Cadastrar Programa de Auxílio Permanência

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário para o cadastro de editais e abertura de inscrições pelos *Campi*

Apenas um programa pode estar vigente, sendo assim, desative o do ano anterior de modo que fique somente um ativo.

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR AINDA
NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS NO SUAP,
SENDO ASSIM, ACESSE O MANUAL
"[CADASTRAR EDITAL](#)"

1. Desative o Programa Anterior

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Localize o programa vigente e clique em inativar, conforme imagem a seguir:

Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	Sim	Inativar
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar

2. Adicione um Novo Programa

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Acione o botão "Adicionar Programa de Auxílio Permanência", conforme imagem a seguir:

Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar

c) Preencha as informações

- **Descrição:** Preencha com Programa de Auxílio Permanência + ANO. Exemplo: *Programa de Auxílio Permanência - 2019*
- **Ano:** Coloque o ano do programa
- **Ativo:** Mantenha selecionado

d) Clique em Salvar

Revision #6

Created 17 April 2025 10:21:37 by Natallia Carvalho dos Santos Hara

Updated 17 April 2025 11:00:37 by Natallia Carvalho dos Santos Hara