

[01] Cadastrar Edital

Necessário para a criação do período no programa

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Crie um edital por ano (ao criar um Edital, desative o do ano anterior de modo que fique somente um ativo)

1. Desative o Edital Anterior

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Editais**
- Acione o **ícone de edição** do Edital do ano anterior
- **Desmarque a opção Ativo**
- Acione o botão **Salvar**

2. Adicione um Novo Edital

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Editais** >> acione o botão **Adicionar Edital da Assistência Estudantil**
- Preencha as Informações
- **Descrição:** Preencha com Programa de Auxílio Permanência + ANO. Exemplo: *Programa de Auxílio Permanência - 2019*
- **Tipo de Programa:** Auxílio Permanência
- **Link para o Edital:** coloque o link do site do IFSP que regulamenta o edital do ano
- **Ativo:** SELECIONAR ESSA OPÇÃO

3. Salve o Edital

- Acione o botão **Salvar**

