

Reitoria - Diretoria Sistêmica de Assuntos Estudantis (DAEST)

- [Cadastrar Edital](#)
- [Cadastrar Programa de Auxílio Permanência](#)
- [Cadastrar Salário Mínimo](#)

Cadastrar Edital

Necessário para a criação do período no programa

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Crie um edital por ano (ao criar um Edital, desative o do ano anterior de modo que fique somente um ativo)

1. Desative o Edital Anterior

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Editais**
- Acione o **ícone de edição** do Edital do ano anterior
- **Desmarque a opção Ativo**
- Acione o botão **Salvar**

2. Adicione um Novo Edital

- No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Editais** >> acione o botão **Adicionar Edital da Assistência Estudantil**
- Preencha as Informações
- **Descrição:** Preencha com Programa de Auxílio Permanência + ANO. Exemplo: *Programa de Auxílio Permanência - 2019*
- **Tipo de Programa:** Auxílio Permanência
- **Link para o Edital:** coloque o link do site do IFSP que regulamenta o edital do ano
- **Ativo:** SELECIONAR ESSA OPÇÃO

3. Salve o Edital

- Acione o botão **Salvar**

suap

72

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Serviço Social

Agenda de Atendimentos

Programas

Programas

Editais

Inscrições

Acompanhar Recurso

Períodos de Inscrição

Inscrições Duplicadas

Início » Editais da Assistência Estudantil

Editais da Assistência Estudantil

Adicionar Edital da Assistência Estudantil

Ajuda

FILTROS:

Texto:

Ativo:

Todos

Filtrar

Mostrando 6 Editais da Assistência Estudantil

#	Descrição	Tipos de Programas	Link para o Edital	Oções
 	Programa de Auxílio e Permanência - 2022	Auxílio Permanência	-	 
 	Programa de Auxílio e Permanência - 2021	Auxílio Permanência	-	 
 	Programa de Auxílio Permanência - 2020	Auxílio Permanência	-	 
 	Programa de Auxílio Permanência - 2019	Auxílio Permanência	-	 
 	Programa de Auxílio Permanência - 2017		-	 
 	Programa de Auxílio Permanência - 2018		-	 

Mostrando 6 Editais da Assistência Estudantil

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@10.10.22.37:5432

suap

72

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

ATIVIDADES ESTUDANTIS

Serviço Social

Agenda de Atendimentos

Programas


Programas

Início » Editais da Assistência Estudantil » Adicionar Edital da Assistência Estudantil

Adicionar Edital da Assistência Estudantil

Ajuda

Descrição: * Programa de Auxílio Permanência - 2022

Tipos de Programa: *  Auxílio Permanência

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Link para o Edital:

Ativo ☒

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Cadastrar Programa de Auxílio Permanência

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário para o cadastro de editais e abertura de inscrições pelos *Campi*

Apenas um programa pode estar vigente, sendo assim, desative o do ano anterior de modo que fique somente um ativo.

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR AINDA
NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS NO SUAP,
SENDO ASSIM, ACESSE O MANUAL
"[CADASTRAR EDITAL](#)"

1. Desative o Programa Anterior

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Localize o programa vigente e clique em inativar, conforme imagem a seguir:

Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	Sim	Inativar
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar

2. Adicione um Novo Programa

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Acione o botão "Adicionar Programa de Auxílio Permanência", conforme imagem a seguir:

Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	Não	Ativar

c) Preencha as informações

- **Descrição:** Preencha com Programa de Auxílio Permanência + ANO. Exemplo: *Programa de Auxílio Permanência - 2019*
- **Ano:** Coloque o ano do programa
- **Ativo:** Mantenha selecionado

d) Clique em Salvar

Cadastrar Salário Mínimo

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário manter atualizado para que o IVS seja calculado corretamente

1. Acesse o menu Atividades Estudantis > Cadastros > Salário Mínimo por Período;
2. Acione o botão "Adicionar Salário Mínimo", conforme imagem a seguir:

Início » Salários Mínimos

Salários Mínimos

Adicionar Salário Mínimo

Ajuda

Mostrando 11 Salários Mínimos

#	Valor do salário mínimo	Data de início do salário mínimo	Data de fim do salário mínimo	Opções
 	1518,00	1 de Janeiro de 2025	-	Recalcular IVS do período
 	1412,00	31 de Janeiro de 2024	31 de Dezembro de 2024	Recalcular IVS do período
 	1320,00	2 de Junho de 2023	30 de Janeiro de 2024	Recalcular IVS do período

3. Informe os dados solicitados e clique em salvar.
4. Caso o cadastro esteja sendo realizado de forma retroativa — ou seja, com data de início anterior à data atual — será necessário recalcular o IVS das inscrições efetuadas no período.
Para isso, localize o salário mínimo correspondente e clique no botão "Recalcular IVS do período", conforme ilustrado na imagem a seguir:

Mostrando 11 Salários Mínimos

#	Valor do salário mínimo	Data de início do salário mínimo	<div>X</div> <div>▼</div>	Data de fim do salário mínimo	Opções
<div>Q</div> <div>✎</div>	1518,00	1 de Janeiro de 2025	-		<div>Recalcular IVS do período</div>
<div>Q</div> <div>✎</div>	1412,00	31 de Janeiro de 2024	31 de Dezembro de 2024		<div>Recalcular IVS do período</div>
<div>Q</div> <div>✎</div>	1320,00	2 de Junho de 2023	30 de Janeiro de 2024		<div>Recalcular IVS do período</div>