

# Reitoria - Diretoria Sistêmica de Assuntos Estudantis (DAEST)

- [Cadastrar Programa de Auxílio Permanência](#)
- [Cadastrar Salário Mínimo](#)

# Cadastrar Programa de Auxílio Permanência

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário para o cadastro de editais e abertura de inscrições pelos *Campi*

Apenas um programa pode estar vigente, sendo assim, desative o do ano anterior de modo que fique somente um ativo.

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR AINDA  
NÃO ESTÃO DISPONÍVEIS NO SUAP,  
SENDO ASSIM, ACESSE O MANUAL  
"[CADASTRAR EDITAL](#)"

## 1. Desative o Programa Anterior

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Localize o programa vigente e clique em inativar, conforme imagem a seguir:

## Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	<span>Sim</span>	<span>Inativar</span>
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	<span>Não</span>	<span>Ativar</span>

## 2. Adicione um Novo Programa

a) Acesse o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Programa de Auxílio Permanência;

b) Acione o botão "Adicionar Programa de Auxílio Permanência", conforme imagem a seguir:

## Programas de Auxílio Permanência (PAP)

Adicionar Programa de Auxílio Permanência

FILTROS:

Descrição:

Ano:

Filtrar

Total de 10 itens

#	Descrição	Ano	Ativo	Opções
 	Programa de Auxílio Estudantil - 2025	2025	<span>Não</span>	<span>Ativar</span>
 	Programa de Assistência Estudantil - 2025	2025	<span>Não</span>	<span>Ativar</span>

c) Preencha as informações

- **Descrição:** Preencha com Programa de Auxílio Permanência + ANO. Exemplo: *Programa de Auxílio Permanência - 2019*
- **Ano:** Coloque o ano do programa
- **Ativo:** Mantenha selecionado

d) Clique em Salvar



# Cadastrar Salário Mínimo

Quem faz? Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Necessário manter atualizado para que o IVS seja calculado corretamente

1. Acesse o menu Atividades Estudantis > Cadastros > Salário Mínimo por Período;
2. Acione o botão "Adicionar Salário Mínimo", conforme imagem a seguir:

Início » Salários Mínimos

## Salários Mínimos

Adicionar Salário Mínimo

Ajuda

Mostrando 11 Salários Mínimos

#	Valor do salário mínimo	Data de início do salário mínimo	Data de fim do salário mínimo	Opções
 	1518,00	1 de Janeiro de 2025	-	<a href="#">Recalcular IVS do período</a>
 	1412,00	31 de Janeiro de 2024	31 de Dezembro de 2024	<a href="#">Recalcular IVS do período</a>
 	1320,00	2 de Junho de 2023	30 de Janeiro de 2024	<a href="#">Recalcular IVS do período</a>

3. Informe os dados solicitados e clique em salvar.
4. Caso o cadastro esteja sendo realizado de forma retroativa — ou seja, com data de início anterior à data atual — será necessário recalcular o IVS das inscrições efetuadas no período.  
Para isso, localize o salário mínimo correspondente e clique no botão "Recalcular IVS do período", conforme ilustrado na imagem a seguir:

# Salários Mínimos

Adicionar Salário Mínimo

Ajuda

Mostrando 11 Salários Mínimos

#	Valor do salário mínimo	Data de início do salário mínimo	<div>X</div> <div>Y</div>	Data de fim do salário mínimo	Opções
<div>Q</div> <div>E</div>	1518,00	1 de Janeiro de 2025	-		<div>Recalcular IVS do período</div>
<div>Q</div> <div>E</div>	1412,00	31 de Janeiro de 2024	31 de Dezembro de 2024		<div>Recalcular IVS do período</div>
<div>Q</div> <div>E</div>	1320,00	2 de Junho de 2023	30 de Janeiro de 2024		<div>Recalcular IVS do período</div>