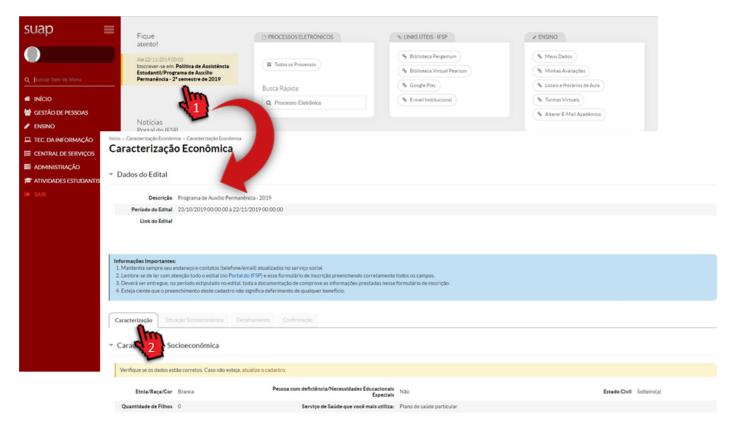
Alunos

- [Passo.01] Se inscrever no Programa
- [Passo.02] Enviar documentação
- [Passo.03] Emitir Comprovante
- [Passo.04] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar
- [Passo.05] Visualizar Resultado

[Passo.01] Se inscrever no Programa

Quem faz? Aluno

- 1. Na tela inicial do SUAP (seção de notificações), inscreva-se clicando no programa com período de inscrição aberto
- 2. Informe os dados solicitados em cada aba da caracterização econômica e Acione o botão **Enviar**



[Passo.02] Enviar documentação

 Acione o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Inscrições:



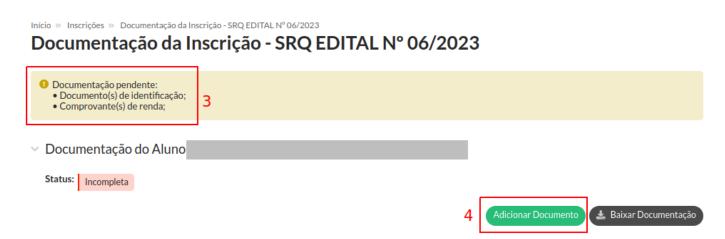
2. Encontre a inscrição já realizada e posteriormente em "Documentação do Aluno"

Obs.: Caso ainda não tenha realizado a inscrição, siga os passos do manual:

https://manuais.ifsp.edu.br/books/atividades-estudantis/page/aluno0-se-inscrever-no-programa

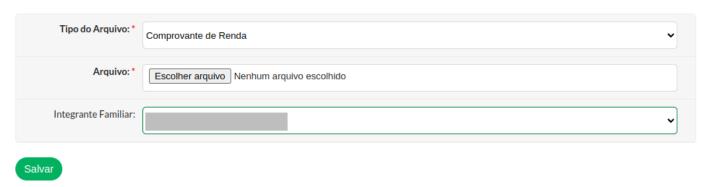


- 3. Verifique quais documentos ainda estão pendentes
- 4. Acione o botão "Adicionar documento"



5. Informe o tipo do documento, faça upload do arquivo, selecione o integrante familiar a quem pertence o documento e clique em "Salvar".

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição



6. Repita os passos 3, 4 e 5 até que toda documentação tenha sido enviada.

[Passo.03] Emitir Comprovante

Quem faz? Aluno, Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Os valores ajustados serão apresentados em vermelho

1. Acessar as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> Inscrições

2. Localizar a inscrição desejada

3. Emitir Comprovantes

Acione o botão **Comprovante de Inscrição do Aluno (1)** do participante desejado para visualizar o comprovante de inscrição pré correções, ou clique em **Comprovante completo Após Ajustes (2)** para visualizar o comprovantes de inscrição pós correções.

Programa	Data × ∨	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capta	Opções
Auxílio Permanência 2022	24/02/2022 17:44	Ativa	Não Entregue	Normal	114	400.00	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Ar jujustes Comprovante de Inscrição do Aluno ≅ Doze
AVR_Edital_06_2021_ Anual de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:55	Ativa	Completa	Normal	45	2157.08	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno E Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_ Anual de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:54	Ativa	Não Entregue	Normal	30	1977.47	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno E Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_ Anual de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:40	Ativa	Incompleta	Normal	123	300.00	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno (Documentação do Aluno)
AVR_Edital_06_2021_ Anual de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:25	Inativa	Incompleta	Normal	37	12878.51	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno © Documentação do Aluno

[Passo.04] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar

Quem faz o pedido? Aluno

A interposição de recurso contra o resultado preliminar é permitida a todos os alunos que estão participando do processo de seleção, durante o período pré-estabelecido em Cadastro dos Períodos de Inscrição..

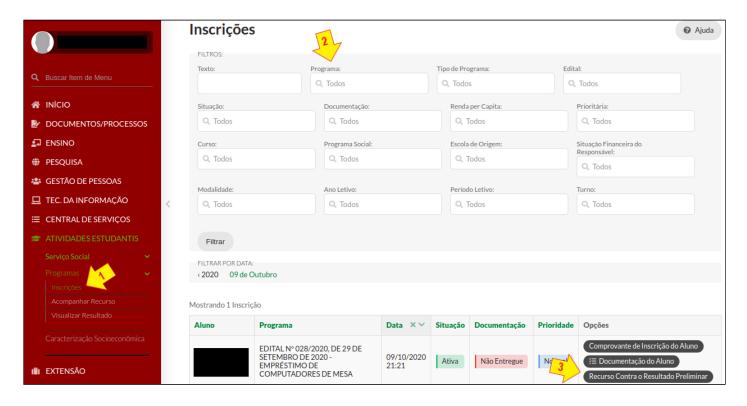
Abrir pedido de recurso

Acessando a inscrição

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> Inscrições

- 2. Filtre o Programa
- **3.** Localize a inscrição e clique no botão *Recurso Contra o Resultado Preliminar*. Após a abertura do recurso, este botão não será mais exibido. Em seu lugar será exibido o botão *Acompanhar Pedido de Recurso*

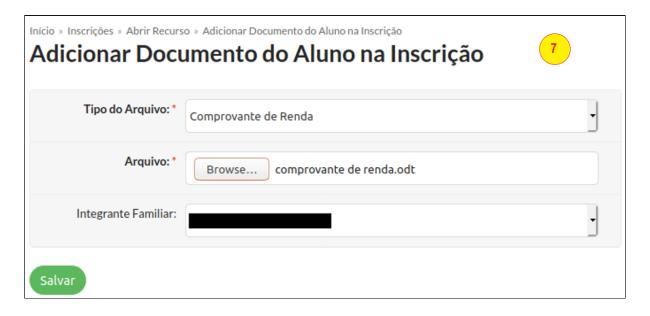


- 4. Informe os motivos da solicitação no campo Descrição e Justificativa
- 5. Se necessário, marque a opção Adicionar documento ao recurso após salvar
- 6. Clique no botão Confirmar.



Adicionando/anexando documentos

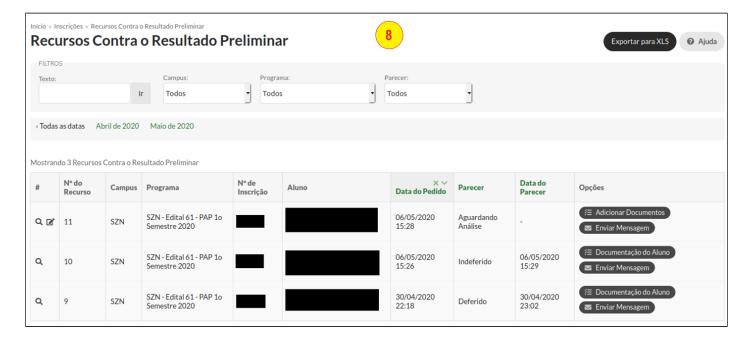
7. Caso tenha marcado *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de adição de documento à inscrição. Caso contrário, a funcionalidade de *Adicionar Documentos* também pode ser acessada posteriormente nas páginas de acompanhamento da inscrição (passos 1 a 3) e acompanhamento do recurso (veja a seguir).



Exibindo a página de acompanhamento de recursos

8. Caso não tenha sido marcada a opção *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de acompanhamento dos recursos. Nesta página também é possível acionar a opção *Adicionar Documentos*. Essa opção ficará disponível enquanto o recurso estiver *Aguardando Análise*.

O acompanhamento de recursos também pode ser acessado por meio do menu Atividades Estudantis >> Serviço Social >> Programas >> Acompanhar Recursos.



[Passo.05] Visualizar Resultado

Quem acessa? Aluno

Permite ao aluno acompanhar o resultado das análises preliminar e final da inscrição. Os resultados são apresentados baseados na etapa em que o processo de seleção se encontra, por isso é apresentado somente o resultado mais recente, ou seja, para cada inscrição do aluno haverá apenas uma linha.

A etapa é identificada de acordo com as datas definidas em Cadastro dos Períodos de Inscrição.

1. Acessar a página de resultado

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> Visualizar Resultado

2. Interpretar o resultado

Nas imagens seguintes são exibidas 6 inscrições, com diferentes resultados:

Imagem 1. situação exibida enquanto não atingir a data de divulgação do resultado preliminar;

Imagem 2. situação exibida a partir da data de divulgação do resultado preliminar e enquanto o período de recurso ainda não tiver sido encerrado. Neste caso, até o momento o aluno não foi contemplado (não há registro de contemplação), por isso é exibida a mensagem "Lista de Espera";

Imagem 3. situação exibida após o período de recurso e enquanto não atingir a data de divulgação do resultado final:

Imagem 4. situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição indeferida; **Imagem 5.** situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição contemplada. Neste caso, são exibidos os benefícios, número de parcelas e valor de cada parcela;

Imagem 6. essa situação é exibida quando a data de divulgação do resultado final não estiver configurada em Configurar Período

