

Alunos

- [\[Passo.01\] Se inscrever no Programa](#)
- [\[Passo.02\] Enviar documentação](#)
- [\[Passo.03\] Emitir Comprovante](#)
- [\[Passo.04\] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar](#)
- [\[Passo.05\] Visualizar Resultado](#)

[Passo.01] Se inscrever no Programa

Quem faz? Aluno

1. Na tela inicial do SUAP (seção de notificações), inscreva-se clicando no programa com período de inscrição aberto
2. Informe os dados solicitados em cada aba da caracterização econômica e Acione o botão **Enviar**

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Acesso ao Programa) interface. On the left is a red sidebar menu with options like INÍCIO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, etc. The main content area has a top navigation bar with 'PROCESSOS ELETRÔNICOS', 'LINKS ÚTEIS - IFSP', and 'ENSINO'. A yellow notification box at the top left says 'Fique atento! Até 22/11/2019 00:00:00. Inscrever-se em: Política de Assistência Estudantil/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre de 2019'. A red arrow labeled '1' points to a 'Caracterização Econômica' link in the 'Notícias' section. Below this, the 'Caracterização Econômica' form is shown with tabs for 'Caracterização', 'Situação Socioeconômica', 'Detalhamento', and 'Confirmação'. A red arrow labeled '2' points to the 'Caracterização' tab. The form contains fields for 'Descrição' (Programa de Auxílio Permanência - 2019), 'Período do Edital' (23/10/2019 00:00:00 à 22/11/2019 00:00:00), and 'Link do Edital'. A blue box lists 'Informações Importantes' with four points. At the bottom, there are fields for 'Etnia/Raça/Cor' (Branca), 'Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais' (Não), 'Estado Civil' (Solteiro(a)), and 'Serviço de Saúde que você mais utiliza' (Plano de saúde particular).

suap

Fique atento!
Até 22/11/2019 00:00:00.
Inscrever-se em: Política de Assistência Estudantil/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre de 2019

PROCESSOS ELETRÔNICOS

LINKS ÚTEIS - IFSP

ENSINO

Notícias

Caracterização Econômica

Dados do Edital

Descrição: Programa de Auxílio Permanência - 2019

Período do Edital: 23/10/2019 00:00:00 à 22/11/2019 00:00:00

Link do Edital

Informações Importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação de comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização

Situação Socioeconômica

Detalhamento

Confirmação

Caracterização Socioeconômica

Verifique se os dados estão corretos. Caso não esteja, atualize o cadastro.

Etnia/Raça/Cor: Branca

Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais: Não

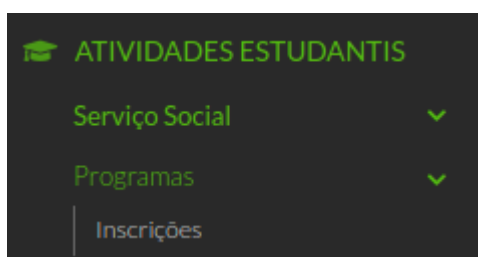
Estado Civil: Solteiro(a)

Quantidade de Filhos: 0

Serviço de Saúde que você mais utiliza: Plano de saúde particular

[Passo.02] Enviar documentação

1. Acione o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Inscrições:



2. Encontre a inscrição já realizada e posteriormente em "Documentação do Aluno"

Obs.: Caso ainda não tenha realizado a inscrição, siga os passos do manual:

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/atividades-estudantis/page/aluno0-se-inscrever-no-programa>

Mostrando 1 Inscrição

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
	SRQ EDITAL N° 06/2023	30/03/2023 10:09	Ativa	Incompleta	Normal	Documentação do Aluno

3. Verifique quais documentos ainda estão pendentes

4. Acione o botão "Adicionar documento"

Início » Inscrições » Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL N° 06/2023

Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL N° 06/2023

- Documentação pendente:
- Documento(s) de identificação;
 - Comprovante(s) de renda;

3

Documentação do Aluno

Status: Incompleta

4

Adicionar Documento

Baixar Documentação

5. Informe o tipo do documento, faça upload do arquivo, selecione o integrante familiar a quem pertence o documento e clique em "Salvar".

[Início](#) » [Inscrições](#) » [Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL Nº 06/2023](#) » [Adicionar Documento do Aluno na Inscrição](#)

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo do Arquivo: *	<div>Comprovante de Renda</div>
Arquivo: *	<div><div>Escolher arquivo</div><div>Nenhum arquivo escolhido</div></div>
Integrante Familiar:	<div></div>

Salvar

6. Repita os passos 3, 4 e 5 até que toda documentação tenha sido enviada.

[Passo.03] Emitir Comprovante

Quem faz? Aluno, Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Os valores ajustados serão apresentados em **vermelho**

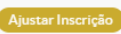

1. Acessar as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Localizar a inscrição desejada

3. Emitir Comprovantes

Acione o botão **Comprovante de Inscrição do Aluno (1)** do participante desejado para visualizar o comprovante de inscrição pré correções, ou clique em **Comprovante completo Após Ajustes (2)** para visualizar o comprovantes de inscrição pós correções.

Programa	Data 	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções
Auxílio Permanência 2022	24/02/2022 17:44	Ativa	Não Entregue	Normal	114	400.00	 Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:55	Ativa	Completa	Normal	45	2157.98	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:54	Ativa	Não Entregue	Normal	30	1977.47	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:40	Ativa	Incompleta	Normal	123	300.00	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:25	Inativa	Incompleta	Normal	37	12878.51	Ajustar Inscrição Comprovante Completo Após Ajustes Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno

[Passo.04] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar

Quem faz o pedido? Aluno

A interposição de recurso contra o resultado preliminar é permitida a todos os alunos que estão participando do processo de seleção, durante o período pré-estabelecido em Cadastro dos Períodos de Inscrição..

Abrir pedido de recurso

Acessando a inscrição

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >>

Inscrições

2. Filtre o Programa

3. Localize a inscrição e clique no botão *Recurso Contra o Resultado Preliminar*.

Após a abertura do recurso, este botão não será mais exibido. Em seu lugar será exibido o botão *Acompanhar Pedido de Recurso*

7. Caso tenha marcado *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de adição de documento à inscrição. Caso contrário, a funcionalidade de *Adicionar Documentos* também pode ser acessada posteriormente nas páginas de acompanhamento da inscrição (passos 1 a 3) e acompanhamento do recurso (veja a seguir).

Início » Inscrições » Abrir Recurso » Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição 7

Tipo do Arquivo: Comprovante de Renda

Arquivo: Browse... comprovante de renda.odt

Integrante Familiar: [REDACTED]

Salvar

Exibindo a página de acompanhamento de recursos

8. Caso não tenha sido marcada a opção *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de acompanhamento dos recursos. Nesta página também é possível acionar a opção *Adicionar Documentos*. Essa opção ficará disponível enquanto o recurso estiver *Aguardando Análise*.

O acompanhamento de recursos também pode ser acessado por meio do menu *Atividades Estudantis >> Serviço Social >> Programas >> Acompanhar Recursos*.

Início » Inscrições » Recursos Contra o Resultado Preliminar

Recursos Contra o Resultado Preliminar 8

Exportar para XLS
Ajuda

FILTROS

Texto:
Ir
 Campus: Todos
 Programa: Todos
 Parecer: Todos

« Todas as datas Abril de 2020 Maio de 2020

Mostrando 3 Recursos Contra o Resultado Preliminar

#	Nº do Recurso	Campus	Programa	Nº de Inscrição	Aluno	Data do Pedido	Parecer	Data do Parecer	Opções
	11	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	06/05/2020 15:28	Aguardando Análise	-	Adicionar Documentos Enviar Mensagem
	10	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	06/05/2020 15:26	Indeferido	06/05/2020 15:29	Documentação do Aluno Enviar Mensagem
	9	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	30/04/2020 22:18	Deferido	30/04/2020 23:02	Documentação do Aluno Enviar Mensagem

[Passo.05] Visualizar Resultado

Quem acessa? Aluno

Permite ao aluno acompanhar o resultado das análises preliminar e final da inscrição. Os resultados são apresentados baseados na etapa em que o processo de seleção se encontra, por isso é apresentado somente o resultado mais recente, ou seja, para cada inscrição do aluno haverá apenas uma linha. A etapa é identificada de acordo com as datas definidas em Cadastro dos Períodos de Inscrição.

1. Acessar a página de resultado

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Visualizar Resultado**

2. Interpretar o resultado

Nas imagens seguintes são exibidas 6 inscrições, com diferentes resultados:

Imagem 1. situação exibida enquanto não atingir a data de divulgação do resultado preliminar;

Imagem 2. situação exibida a partir da data de divulgação do resultado preliminar e enquanto o período de recurso ainda não tiver sido encerrado. Neste caso, até o momento o aluno não foi contemplado (não há registro de contemplação), por isso é exibida a mensagem “Lista de Espera”;

Imagem 3. situação exibida após o período de recurso e enquanto não atingir a data de divulgação do resultado final;

Imagem 4. situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição indeferida;

Imagem 5. situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição contemplada. Neste caso, são exibidos os benefícios, número de parcelas e valor de cada parcela;

Imagem 6. essa situação é exibida quando a data de divulgação do resultado final não estiver configurada em [Configurar Período](#)

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	O resultado PRELIMINAR será divulgado a partir do dia 24/04/2023 às 00:00

1

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	RESULTADO PRELIMINAR: Lista de Espera.

2

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	O resultado FINAL será divulgado a partir do dia 05/05/2023 às 00:00

3

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Moradia; Transporte	RESULTADO FINAL: Indeferida.
			Alimentação; Transporte	RESULTADO FINAL: Alimentação: 5 parcelas de R\$ 250,00 Apoio Didático-Pedagógico: 1 parcelas de R\$ 80,00 Transporte: 5 parcelas de R\$ 97,00
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Transporte	O resultado deste Programa não será divulgado via SUAP Consulte o local de divulgação no Edital.

4

5

6