

Alunos

- [\[Passo.01\] Se inscrever no Programa](#)
- [\[Passo.02\] Enviar documentação](#)
- [\[Passo.03\] Emitir Comprovante](#)
- [\[Passo.04\] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar](#)
- [\[Passo.05\] Visualizar Resultado](#)

[Passo.01] Se inscrever no Programa

Quem faz? Aluno

1. Na tela inicial do SUAP (seção de notificações), inscreva-se clicando no programa com período de inscrição aberto
2. Informe os dados solicitados em cada aba da caracterização econômica e Acione o botão **Enviar**

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Apoio ao Usuário) interface. On the left is a red sidebar menu with options like INÍCIO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, etc. The main content area has a top section with a notification: 'Fique atento! Até 22/11/2019 00:00. Inscrever-se em: Política de Assistência Estudantil/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre de 2019'. Below this is a 'Caracterização Econômica' section. A red arrow labeled '1' points to the 'Caracterização Econômica' link in the breadcrumb trail. Another red arrow labeled '2' points to the 'Caracterização' tab in the 'Caracterização Econômica' section. The 'Caracterização' tab shows a form with fields for 'Descrição', 'Período do Edital', and 'Link do Edital'. Below this is a section for 'Informações Importantes' with four numbered instructions. The 'Caracterização' section is further divided into 'Situação Socioeconômica', 'Detalhamento', and 'Confirmação'. The 'Situação Socioeconômica' tab is active, showing a form with fields for 'Etnia/Raça/Cor', 'Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais', 'Estado Civil', 'Quantidade de Filhos', and 'Serviço de Saúde que você mais utiliza'.

suap

Fique atento!
Até 22/11/2019 00:00.
Inscrever-se em: Política de Assistência Estudantil/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre de 2019

PROCESSOS ELETRÔNICOS

LINKS ÚTEIS - IFSP

ENSINO

Notícias

Caracterização Econômica

Dados do Edital

Descrição: Programa de Auxílio Permanência - 2019

Período do Edital: 23/10/2019 00:00:00 à 22/11/2019 00:00:00

Link do Edital

Informações Importantes:

1. Mantenha sempre seu endereço e contatos (telefone/email) atualizados no serviço social.
2. Lembre-se de ler com atenção todo o edital (no Portal do IFSP) e esse formulário de inscrição preenchendo corretamente todos os campos.
3. Deverá ser entregue, no período estipulado no edital, toda a documentação de comprove as informações prestadas nesse formulário de inscrição.
4. Esteja ciente que o preenchimento deste cadastro não significa deferimento de qualquer benefício.

Caracterização

Situação Socioeconômica

Caracterização Econômica

Verifique se os dados estão corretos. Caso não esteja, atualize o cadastro.

Etnia/Raça/Cor: Branca

Pessoa com deficiência/Necessidades Educacionais Especiais: Não

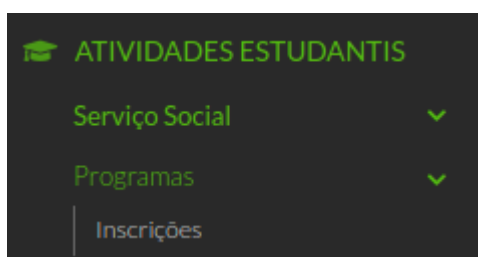
Estado Civil: Solteiro(a)

Quantidade de Filhos: 0

Serviço de Saúde que você mais utiliza: Plano de saúde particular

[Passo.02] Enviar documentação

1. Acione o menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Inscrições:




2. Encontre a inscrição já realizada e posteriormente em "Documentação do Aluno"

Obs.: Caso ainda não tenha realizado a inscrição, siga os passos do manual:

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/atividades-estudantis/page/aluno0-se-inscrever-no-programa>

Mostrando 1 Inscrição

Aluno	Programa	Data	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
	SRQ EDITAL Nº 06/2023	30/03/2023 10:09	Ativa	Incompleta	Normal	 Documentação do Aluno

3. Verifique quais documentos ainda estão pendentes

4. Acione o botão "Adicionar documento"

Início » Inscrições » Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL Nº 06/2023

Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL Nº 06/2023

- Documentação pendente:
 - Documento(s) de identificação;
 - Comprovante(s) de renda;

3

Documentação do Aluno

Status: Incompleta

4

Adicionar Documento

Baixar Documentação

5. Informe o tipo do documento, faça upload do arquivo, selecione o integrante familiar a quem pertence o documento e clique em "Salvar".

[Início](#) » [Inscrições](#) » [Documentação da Inscrição - SRQ EDITAL Nº 06/2023](#) » [Adicionar Documento do Aluno na Inscrição](#)

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo do Arquivo: *	<div>Comprovante de Renda</div>
Arquivo: *	<div><div>Escolher arquivo</div><div>Nenhum arquivo escolhido</div></div>
Integrante Familiar:	<div></div>

Salvar

6. Repita os passos 3, 4 e 5 até que toda documentação tenha sido enviada.

[Passo.03] Emitir Comprovante

Quem faz? Aluno, Assistente Social, Coordenador e Diretoria de Assuntos Estudantis (Reitoria)

Os valores ajustados serão apresentados em **vermelho**

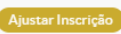



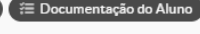


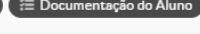
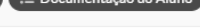
1. Acessar as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Inscrições**

2. Localizar a inscrição desejada

3. Emitir Comprovantes

Acione o botão **Comprovante de Inscrição do Aluno (1)** do participante desejado para visualizar o comprovante de inscrição pré correções, ou clique em **Comprovante completo Após Ajustes (2)** para visualizar o comprovantes de inscrição pós correções.

Programa	Data 	Situação	Documentação	Prioridade	IVS Final	Renda per capita	Opções
Auxílio Permanência 2022	24/02/2022 17:44	Ativa	Não Entregue	Normal	114	400.00	 Ajustar Inscrição  Comprovante Completo Após Ajustes  Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:55	Ativa	Completa	Normal	45	2157.98	 Ajustar Inscrição  Comprovante Completo Após Ajustes  Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:54	Ativa	Não Entregue	Normal	30	1977.47	 Ajustar Inscrição  Comprovante Completo Após Ajustes  Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:40	Ativa	Incompleta	Normal	123	300.00	 Ajustar Inscrição  Comprovante Completo Após Ajustes  Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno
AVR_Edital_06_2021_Anuar de Março a Dezembro de 2021	29/03/2021 23:25	Inativa	Incompleta	Normal	37	12878.51	 Ajustar Inscrição  Comprovante Completo Após Ajustes  Comprovante de Inscrição do Aluno  Documentação do Aluno

[Passo.04] Abrir Recurso Contra o Resultado Preliminar

Quem faz o pedido? Aluno

A interposição de recurso contra o resultado preliminar é permitida a todos os alunos que estão participando do processo de seleção, durante o período pré-estabelecido em Cadastro dos Períodos de Inscrição..

Abrir pedido de recurso

Acessando a inscrição

1. Acesse as Inscrições

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >>

Inscrições

2. Filtre o Programa

3. Localize a inscrição e clique no botão *Recurso Contra o Resultado Preliminar*.

Após a abertura do recurso, este botão não será mais exibido. Em seu lugar será exibido o botão *Acompanhar Pedido de Recurso*

7. Caso tenha marcado *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de adição de documento à inscrição. Caso contrário, a funcionalidade de *Adicionar Documentos* também pode ser acessada posteriormente nas páginas de acompanhamento da inscrição (passos 1 a 3) e acompanhamento do recurso (veja a seguir).

Início » Inscrições » Abrir Recurso » Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Adicionar Documento do Aluno na Inscrição 7

Tipo do Arquivo: Comprovante de Renda

Arquivo: Browse... comprovante de renda.odt

Integrante Familiar: [REDACTED]

Salvar

Exibindo a página de acompanhamento de recursos

8. Caso não tenha sido marcada a opção *Adicionar documento...*, será redirecionado para a página de acompanhamento dos recursos. Nesta página também é possível acionar a opção *Adicionar Documentos*. Essa opção ficará disponível enquanto o recurso estiver *Aguardando Análise*.

O acompanhamento de recursos também pode ser acessado por meio do menu *Atividades Estudantis >> Serviço Social >> Programas >> Acompanhar Recursos*.

Início » Inscrições » Recursos Contra o Resultado Preliminar

Recursos Contra o Resultado Preliminar 8

Exportar para XLS Ajuda

FILTROS

Texto: Ir

Campus: Todos

Programa: Todos

Parecer: Todos

« Todas as datas Abril de 2020 Maio de 2020

Mostrando 3 Recursos Contra o Resultado Preliminar

#	Nº do Recurso	Campus	Programa	Nº de Inscrição	Aluno	Data do Pedido	Parecer	Data do Parecer	Opções
	11	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	06/05/2020 15:28	Aguardando Análise	-	Adicionar Documentos Enviar Mensagem
	10	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	06/05/2020 15:26	Indeferido	06/05/2020 15:29	Documentação do Aluno Enviar Mensagem
	9	SZN	SZN - Edital 61 - PAP 1o Semestre 2020	[REDACTED]	[REDACTED]	30/04/2020 22:18	Deferido	30/04/2020 23:02	Documentação do Aluno Enviar Mensagem

[Passo.05] Visualizar Resultado

Quem acessa? Aluno

Permite ao aluno acompanhar o resultado das análises preliminar e final da inscrição. Os resultados são apresentados baseados na etapa em que o processo de seleção se encontra, por isso é apresentado somente o resultado mais recente, ou seja, para cada inscrição do aluno haverá apenas uma linha. A etapa é identificada de acordo com as datas definidas em Cadastro dos Períodos de Inscrição.

1. Acessar a página de resultado

No menu, abra: ATIVIDADES ESTUDANTIS >> Serviço Social >> Programas >> **Visualizar Resultado**

2. Interpretar o resultado

Nas imagens seguintes são exibidas 6 inscrições, com diferentes resultados:

Imagem 1. situação exibida enquanto não atingir a data de divulgação do resultado preliminar;

Imagem 2. situação exibida a partir da data de divulgação do resultado preliminar e enquanto o período de recurso ainda não tiver sido encerrado. Neste caso, até o momento o aluno não foi contemplado (não há registro de contemplação), por isso é exibida a mensagem “Lista de Espera”;

Imagem 3. situação exibida após o período de recurso e enquanto não atingir a data de divulgação do resultado final;

Imagem 4. situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição indeferida;

Imagem 5. situação exibida quando o resultado final já foi divulgado e o aluno teve sua inscrição contemplada. Neste caso, são exibidos os benefícios, número de parcelas e valor de cada parcela;

Imagem 6. essa situação é exibida quando a data de divulgação do resultado final não estiver configurada em [Configurar Período](#)

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	O resultado PRELIMINAR será divulgado a partir do dia 24/04/2023 às 00:00

1

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	RESULTADO PRELIMINAR: Lista de Espera.

2

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães); Moradia; Transporte	O resultado FINAL será divulgado a partir do dia 05/05/2023 às 00:00

3

Nº da inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Moradia; Transporte	RESULTADO FINAL: Indeferida.
			Alimentação; Transporte	RESULTADO FINAL: Alimentação: 5 parcelas de R\$ 250,00 Apoio Didático-Pedagógico: 1 parcelas de R\$ 80,00 Transporte: 5 parcelas de R\$ 97,00
			Alimentação; Apoio Didático-Pedagógico; Transporte	O resultado deste Programa não será divulgado via SUAP Consulte o local de divulgação no Edital.

4

5

6