

Guia do Usuário

Introdução

Este tutorial é destinado aos servidores solicitantes de reserva de salas de reuniões agendáveis do Instituto Federal de São Paulo - IFSP no SUAP Administração.

O objetivo deste tutorial é orientar os servidores nos procedimentos de solicitação, consultas e cancelamentos de reservas de salas

O cadastro de salas agendáveis e os avaliadores de reserva de sala são pré-requisitos para utilizar as funcionalidades descritas neste tutorial.



As definições de permissões de usuários estão na tabela a seguir.

| Denominação | Grupo - perfil | Descrição | Destinado a |
|------------------------------|---|---|--|
| Solicitante de reserva | Comum - Comum | Possui permissão para solicitar, consultar e cancelar reserva de sala | Qualquer servidor do IFSP |
| Avaliador de reserva de sala | Comum - Avaliador de sala | Servidor que irá analisar a solicitação de reserva e posteriormente deferir ou indeferir | Servidor responsável por salas de reuniões |
| Cadastrador de sala | Patrimônio - Coordenador de Patrimônio e Operador | Possuem permissões para adicionar/editar prédios, salas e avaliadores de reserva de sala. | Servidores do setor de patrimônio |

Acessando o SUAP

Entrar com as credenciais de sua conta do IFSP: usuário e senha.



The image shows the login page of the 'suap' (sistema unificado de administração pública) interface. At the top left is the 'suap' logo with the text 'sistema unificado de administração pública'. At the top right is the logo of the 'INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO', which consists of a grid of green squares with one red square at the top left. Below the logos are two input fields: 'Usuário:' and 'Password:'. Two orange arrows point to these fields from the left. Below the input fields is a green button labeled 'Acessar'.

Solicitar reserva de sala

Localizar sala desejada

Para selecionar a sala clicar nas opções: **“ADMINISTRAÇÃO”**, **“Reserva de Salas”** e **“Solicitações de Reserva”**, conforme segue:



Solicitações de Reserva de Sala

Adicionar Solicitação de Reserva de Sala

Exportar para XLS

Ajuda

Qualquer

Minhas Solicitações

Buscar:

Ir

Filtrar por Situação:

Todos

Todas as datas Janeiro de 2017 Março de 2017 Abril de 2017

Nesta tela é apresentada uma lista de salas já com o filtro automático por:

- Câmpus de lotação do solicitante
- Tipo de sala agendável

Salas

Ajuda

Buscar:

Ir

Filtrar por Câmpus:

RET

Filtrar por Agendável:

Sim

Filtrar por Ativa:

Todos

Para solicitar reserva de sala em outro Câmpus selecione a SIGLA correspondente.

Mostrando 7 Salas

| # | Nome | Câmpus / Prédio | Ativa | Agendável | Avalladores | Opções |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------|-----------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | COPA REITORIA | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Suzana Chardulo | Solicitar/Ver Reservas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | DADM | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Bruno Dias, Maria Joaquim, Simone Borges | Solicitar/Ver Reservas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Ana Silva, Glaucia Amancio, Leticia Almeida, Priscila Santos, Valdir Souza | Solicitar/Ver Reservas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sala 1 | RET / Eletrotécnica | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Nelson Santos | Solicitar/Ver Reservas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sala de Reunião 1 | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Elaine David, Simone Borges | Solicitar/Ver Reservas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sala mesa su | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Sala não possui avaliador | Sala não possui avaliador |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sala modelo Suap | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Abner Goncalves | Solicitar/Ver Reservas |

Mostrando 7 Salas

Para solicitar a reserva de sala desejada clicar no botão “Solicitar/Ver Reservas”.

A reserva poderá ser agendada por tipo de evento: evento único, semanal, quinzenal e mensal.

Buscar:

Filtrar por Campus: RET

Filtrar por Agendável: Sim

Filtrar por Ativa: Sim

Mostrando 3 Salas

| Nome | Campus / Prédio | Ativa | Agendável | Avaliadores | Opções |
|----------------------------------|-----------------------|-------|-----------|--|------------------------|
| DADM | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Simone Borges | Solicitar/Ver Reservas |
| SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET | RET / Prédio Reitoria | ✓ | ✓ | Ana Silva, Glaucia Amancio, Valdir Souza | Solicitar/Ver Reservas |
| Sala 1 | RET / Eletrotécnica | ✓ | ✓ | Abner Goncalves, Nelson Santos | Solicitar/Ver Reservas |

Mostrando 3 Salas

Verificar data disponível

Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Formulário de Solicitação

Sala: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Recomendação: Evento Único

Data de Início: Data Final:

Hora de Início: Hora Final:

Justificativa:

Compartilhar com:

Se possível selecionar mais de um item. Informa aqui as pessoas interessadas nessa solicitação, elas serão notificadas por email.

Salvar

Agenda Atual da Sala

Legenda: Salas Solicitação de reserva Reservas detidas Reservas indisponíveis Confirma

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sab | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Perceba que, no momento de preenchimento do formulário de Solicitação de Reserva de Sala, ao descer a barra de rolagem, pode ser visto o calendário com solicitações feitas por outros usuários.

Se não houver reservas anteriores o calendário não irá aparecer.

Preencher formulário de reserva

Informar o período do evento único ou o período de recorrência

Informar o horário do evento

Opções de recorrência: Evento Único, Semanalmente, Quinzenalmente e Mensalmente

Em "Justificativa" especificar:

- Motivo da Reserva
- Nome do Solicitante da Reserva
- Setor de Lotação
- Fone/Ramal para contato

A reserva poderá ser compartilhada com outras pessoas interessadas no evento, que serão notificadas por e-mail. A busca poderá ser feita por nome, CPF ou nº SIAPE

COMPARTILHAR COM:

- ☒ Gláucia Maria Amancio (CPF: 083.831.598-46, Servidor 2221674)
- ☒ Valdir Marques de Souza (CPF: 270.081.298-07, Servidor 2221569)
- ☒ Rita Maria Lima de França Sewo (CPF: 032.422.538-50)

Procurar

É possível selecionar mais de um item. Informe aqui as pessoas interessadas nessa solicitação; elas serão notificadas por email.

DIAS DA SEMANA

Segunda: ☒ Terça: ☐ Quarta: ☒ Quinta: ☐ Sexta: ☐
Sábado: ☐ Domingo: ☐

Salvar

Ao concluir a solicitação clicar em "Salvar"

IMPORTANTE: selecionar quais dias da semana dentro do período selecionado conforme exemplo. Este quadro aparece quando selecionado recorrência Semanal, Quinzenal ou Mensal

Por favor, corrija os erros abaixo.

Início » Solicitações de Reserva de Sala » Salas » Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Formulário de Solicitação

Sala: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Recorrência: **Evento único**

Sala já está reservada para a data e hora especificadas. Clique [aqui](#) para verificar a agenda atual da sala.

Data de Início: 27/01/2017
Data Final: 27/01/2017

Hora de Início: 08:00
Hora Final: 12:00

Justificativa: TESTANDO DUPLICIDADE

Se você solicitar agendamento no mesmo dia/horário de uma reserva já Deferida a seguinte informação será mostrada. Clique para ver a agenda e escolha outro dia/horário.

Consultar e/ou Cancelar reservas

Consultar reservas requisitadas

Ao salvar o pedido de reserva, o sistema retorna a tela de "Solicitações de Reserva de Sala", que possibilita a realização de consultas das requisições encaminhadas.

Solicitações de Reserva de Sala

Adicionar Solicitação de Reserva de Sala

Exportar para XLS

Ajuda

Qualquer

Minhas Solicitações Futuras

Clique para fazer outra reserva

Lista suas solicitações em Excel

Buscar:

Ir

Filtrar por Situação:

Todos

2016 15 de Julho

Facilidade em consultar as requisições agendadas ou indeferidas por Mês.

Mostrando 1 Solicitação de Reserva de Sala

| # | Sala solicitada | Solicitante | Período Solicitado | % | Situação |
|---|--|---------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| Q | SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) | Letícia Almeida (2168584) | 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35 | | Aguardando Avaliação |

Opções de situação:

- Aguardando Avaliação
- Indeferido
- Deferido

Mostrando 1 Solicitação de Reserva de Sala

Para visualizar ou cancelar Solicitação de Reserva de Sala

Opção de exclusão do registro disponível apenas para situação "Aguardando Avaliação"

Imprimir | Topo da página

Solicitação de Reserva de Sala

Deferida

Clonar Solicitação

Cancelar Solicitação

Dados da Solicitação

| | |
|---------------------|--|
| Sala Solicitada | SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) |
| Solicitante | Letícia Almeida |
| Período Solicitado | 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35 |
| Justificativa | Reunião/Videoconferência da Comissão CPSIA, para tratar dos requisitos, funcionalidades, e instruções de Reserva de Salas no SUAP. Requirante: Gláucia Amâncio Setor: Gabinete Ramal: XXXX |
| Data da Solicitação | 27/06/2016 13:00 |
| Recorrência | Evento único |

Reaproveita os dados desta solicitação para um novo agendamento

Cancelamento da solicitação por parte do usuário/avaliador

Dados da Avaliação

| | |
|-------------------|------------------|
| Avaliador | Gláucia Amâncio |
| Data da Avaliação | 27/06/2016 13:00 |

Reservas

| Período | Situação |
|-------------------------------------|------------------|
| 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35 | Cancelar Reserva |

Cancelamento da solicitação por parte do usuário/avaliador

Agenda Atual da Sala

Cancelar reserva

O cancelamento da reserva irá alterar a situação do registro para "Indeferida" automaticamente.

Solicitação de Reserva de Sala

Deferida

Clonar Solicitação

Cancelar Solicitação

Dados da Solicitação

Sala Solicitada SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Solicitante Letícia Almeida

Data da Solicitação 27/06/2016 13:00

Período S

Just

Justificativa do
Cancelamento: *

Muitos dos membros não poderão comparecer à reunião

X

Incia Evento Único

Setor: Gabinete Ramal: XXXX

Dados da

Salvar

**Digite justificativa para
o cancelamento da
reserva e clique SALVAR**

Reservas

| Período | Situação |
|-------------------------------------|------------------|
| 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35 | Cancelar Reserva |

Agenda Atual da Sala

Consultar reservas deferidas



🔍 Buscar Item de Menu

🏠 INÍCIO

⚙️ ADMINISTRAÇÃO

➤ Cadastros

▼ Reservas de Salas

Solicitações de Reserva

Reservas Deferidas

Salas

➤ Almoxarifado

➤ Patrimônio

➤ Protocolo

➤ Contratos

➤ Materiais

Notificações

Não há registros de **frequências** para hoje

Há frequências inconsistentes na SER-RET

Campanha #ZikaZero



Calendário Administrativo

Início » Reservas de Salas » Reservas de Salas

Reservas de Salas

🔗 Ajuda

2016 2017

Localizar por datas

Mostrando 3 Reservas de Salas

| Sala Solicitada | Justificativa | Solicitante | Data/Hora de Início | Data/Hora Final |
|--|--|--------------------------|---------------------|------------------|
| SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) | - | - | 29/06/2016 08:00 | 29/06/2016 20:00 |
| SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) | Reunião quinzenal Vídeo conferência - Rita - R. 4501 | Rita Sewo (03242253850) | 14/10/2016 08:30 | 24/10/2016 18:00 |
| SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) | Tentando calendário | Glauca Amancio (2221674) | 20/01/2017 14:30 | 20/01/2017 17:30 |

Mostrando 3 Reservas de Salas

Pesquisar as Reservas Deferidas.
Podendo-se ordenar a pesquisa por
Sala Solicitada ou Data/Hora de Início

Revision #2

Created 12 August 2019 17:03:55 by Brunno Alves

Updated 12 August 2019 17:17:24 by Brunno Alves