

Guia do Avaliador

Introdução

Este tutorial é destinado aos servidores responsáveis pela gestão do agendamento das salas de reuniões no SUAP Administração.

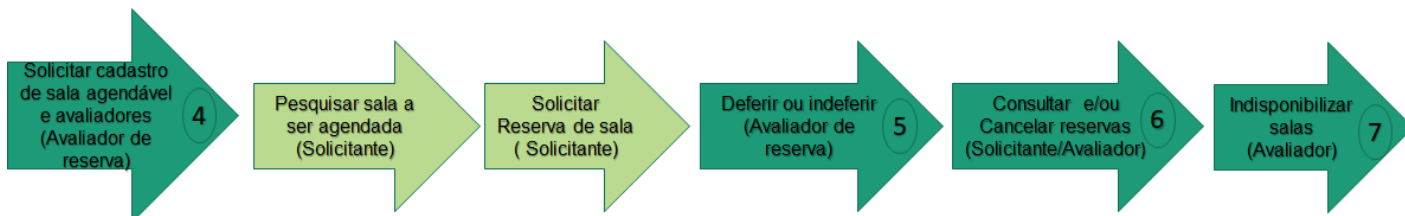
O objetivo deste tutorial é orientar os avaliadores de sala para realizar deferimento/indeferimento, consultas e cancelamentos de reservas de salas.

O cadastro de salas agendáveis e os avaliadores de reserva de sala são pré-requisitos para utilizar as funcionalidades descritas neste tutorial.

Links relacionados:

[Tutorial SUAP- ADM -Reserva de Sala – Guia do Usuário](#)

[Tutorial SUAP – ADM - Cadastro de Prédios/Salas](#)



Grupos e Perfis

As definições de permissões de usuários estão na tabela a seguir.

Denominação	Grupo - perfil	Descrição	Destinado a
Solicitante de reserva	Geral - Comum	Possui permissão para solicitar, consultar e cancelar reserva de sala	Qualquer servidor do IFSP
Avaliador de reserva de sala	Comum - Avaliador de sala	Servidor que irá analisar a solicitação de reserva e posteriormente deferir ou indeferir	Servidor responsável pela gestão de salas de reuniões

Cadastrador de sala	Patrimônio – Coordenador de Patrimônio e Operador	Possuem permissões para adicionar/editar prédios, salas e avaliadores de reserva de sala.	Servidores do setor de patrimônio
---------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Acessando o SUAP

Entrar com as credenciais de sua conta do IFSP: usuário e senha.

Solicitar cadastro de sala agendável e avaliadores de sala

A solicitação de cadastro de sala agendável e avaliadores de sala deverá ser encaminhada ao setor de patrimônio do Câmpus, contendo as seguintes informações:

- Cadastramento de sala agendável (Finalidade da sala, sugestão de nome para a sala, setores relacionados, capacidade em nº de pessoas, informar se será exclusivo aos servidores do câmpus e informações complementares)
- Adicionar perfil de Avaliador de Sala ao servidor (nome e SIAPE) ou terceirizado (nome e CPF).

O modelo de solicitação está disponibilizado no link:

<https://nuvem.ifsp.edu.br/public.php?service=files&t=de13c3468369e69c32a54c6d40835abf>



SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE SALA NO SUAP

São Paulo, 17 de abril de 2017

Ao: Setor de Patrimônio CAP/RET

Assunto: Solicitação de cadastro de sala agendável e avaliadores de sala no SUAP

Solicito cadastramento de sala de reunião agendável e avaliadores de sala no SUAP, conforme informações a seguir:

Finalidade da sala: Sala para realização de reuniões presenciais e/ou por videoconferência.

Nome sugestão: Sala de Reunião 01 do Gabinete – Reitoria (nome sujeito a mudança para ficar de acordo com a metodologia para elaboração de nomes de salas do câmpus)

Prédio: Prédio Reitoria (RET)

Ativa: Sim

Agendável: Sim

Setores: GAB-RET e SER-RET

Capacidade da sala (em número de pessoas): 15

Avaliadores de Agendamento:

- ✓ Gláucia Amâncio (22xxxx4) - GAB-RET
- ✓ Leticia Almeida (21xxxx4) - SER-RET e GAB-RET
- ✓ Valdir Souza (22xxxx9) - GAB-RET
- ✓ Ana Silva (21xxxx4) - GAB-RET
- ✓ Priscila do Santos (CPF: xxxxxx07883 – Terceirizado) - GAB-RET
- ✓ Lilian Aparecida da Silva (CPF: xxxxxx42893 – Terceirizado) - GAB-RET

É exclusivo aos servidores do Câmpus: Não

Informações complementares: Sala possui equipamento de videoconferência Policom e TV 42", rede de internet e wifi.

Atenciosamente,

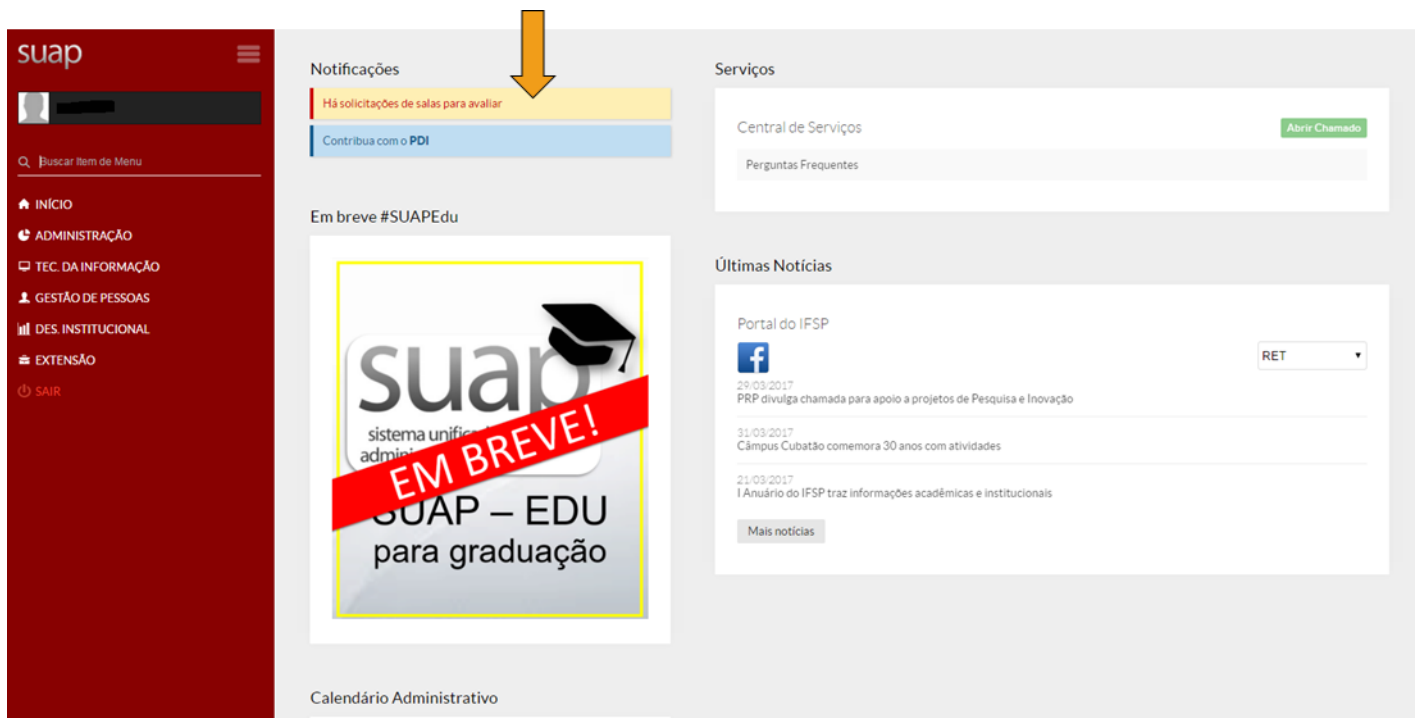
Gláucia Maria Amâncio

Gestora do Módulo Reserva de Sala CPSIA

Avaliar solicitação de reserva de sala

Verificar solicitações pendentes de avaliação

Verificar notificações e clicar no ícone da mensagem



- Também é possível verificar agendamentos pendentes de avaliação no menu de Reservas de Salas e selecionar “**Solicitações de Reserva**”.
- Esta funcionalidade tem por objetivo **listar as solicitações de reserva de sala** cadastradas no sistema. Disponível ao **Servidor** e **Avaliador de Sala**.
- Através do formulário de busca, é possível buscar as solicitações de reserva de sala através dos seguintes campos: Nome da sala solicitada e do solicitante e ainda filtrar por Situação, exemplo, deferida ou não. O resultado é paginado e apenas 100 registros são listados por vez. Para visualizar outros registro navegue clicando no link da página contendo seu respectivo número de página.



🔍 Buscar Item de Menu

🏠 INÍCIO

⚙️ ADMINISTRAÇÃO

> Cadastros

▼ Reservas de Salas

Solicitações de Reserva

Reservas Deferidas

Indisponibilizações

Salas

> Patrimônio

> Protocolo

> Chaves

> Contratos

Campanha #ZikaZero



Calendário Administrativo

JUNHO						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Selecionar solicitação pendente de avaliação.

[Início](#) > [Salas](#) > [Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria \(RET\)](#) > [Solicitações de Reserva de Sala](#)

Solicitações de Reserva de Sala

[Adicionar Solicitação de Reserva de Sala](#)
[Exportar para XLS](#)
[Ajuda](#)

[Qualquer](#)
[Minhas Solicitações](#)
[Solicitações a Avaliar](#)
[Minhas Solicitações Futuras](#)

Buscar:
 Filtrar por Situação: Todos

Todas as datas
 [Julho de 2016](#)
[Agosto de 2016](#)
[Dezembro de 2016](#)

Mostrando 6 Solicitações de Reserva de Sala

#	Sala solicitada	Solicitante	Período Solicitado	Situação
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Glauca Amancio (2221674)	01/12/2016 14:00 a 31/12/2016 18:00	Indeferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	01/08/2016 13:30 a 31/08/2016 17:50	Deferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35	Indeferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Valdir Souza (2221569)	08/07/2016 10:00 a 08/07/2016 12:00	Aguardando Avaliação
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Glauca Amancio (2221674)	07/07/2016 08:00 a 07/07/2016 12:30	Deferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	01/07/2016 12:00 a 31/07/2016 18:00	Indeferida

[Acesso para consultar, cancelar, deferir ou indeferir da reserva Sala](#)
["Botão Excluir" solicitação](#)
[Aguarda deferimento do Avaliador de Sala](#)

Deferir/ Indeferir agendamento

[Início](#) > [Solicitações de Reserva de Sala](#) > [Solicitações de Reserva de Sala](#) > [Solicitação de Reserva de Sala](#)

Solicitação de Reserva de Sala

[Aguardando Avaliação](#)
[Avaliar Solicitação](#)
[Clonar Solicitação](#)
[Cancelar Solicitação](#)

Dados da Solicitação

Sala Solicitada	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)			
Solicitante	Valdir Souza	Data da Solicitação	28/06/2016 13:51	
Período Solicitado	08/07/2016 10:00 a 08/07/2016 12:00		Recorrência	Evento único
Justificativa	Reunião dos Avaliadores de Sala - SUAP Requiritante: Glauca Amâncio Setor: Gabinete Ramal: XXXX			

["Botão de DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO", disponível ao avaliador de sala.](#)
[Reaproveita os dados desta solicitação para um novo agendamento](#)
[Cancelamento da reserva por parte do usuário/avaliador](#)

Agenda Atual da Sala

Legenda:
 [Hoje](#)
[Solicitação de reserva](#)
[Esta solicitação](#)
[Reservas deferidas](#)
[Reservas indisponíveis](#)
[Conflito](#)

JUNHO/2016

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4

Início » Solicitações de Reserva de Sala » Solicitação de Reserva de Sala

Avaliar Agendamento de Sala

Avaliador: * Valdir Souza (2221569)

Data avaliação: * 28/06/2016 15:33

Situação: * Deferida
Indeferida

Observação:

Selecionar Situação

Digite a justificativa em caso de situação "Indeferida", e se "deferida" inserir observações de acordo com a necessidade.

Salvar

Consultar, Cancelar e Excluir Reserva

A tela de "Solicitações de Reserva de Sala", que possibilita a realização de consultas das requisições encaminhadas. A exclusão do registro da reserva poderá ser realizada ao clicar no ícone da figura da lata de lixo. Para cancelar a reserva será necessário selecionar a opção para visualizar Solicitação de Reserva de Sala.

Início » Salas » Salas » Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) » Solicitações de Reserva de Sala

Solicitações de Reserva de Sala

Adicionar Solicitação de Reserva de Sala Exportar para XLS Ajuda

Qualquer Minhas Solicitações Futuras

Buscar: Ir Filtar por Situação: Todos

2016 15 de Julho

Facilidade em consultar as requisições agendadas ou indeferidas por Mês.

Clique para fazer outra reserva

Lista suas solicitações em Excel

Mostrando 1 Solicitação de Reserva de Sala

#	Sala solicitada	Solicitante	Período Solicitado	Situação
🔍 🗑️	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35	Aguardando Avaliação

Mostrando 1 Solicitação de Reserva de Sala

Para visualizar ou cancelar Solicitação de Reserva de Sala

Opção de exclusão do registro disponível apenas para situação "Aguardando Avaliação"

Opções de situação:

- Aguardando Avaliação
- Indeferido
- Deferido

Imprimir Topo da página

O cancelamento poderá ser realizado selecionando os ícones destacados. A justificativa é obrigatória e ao concluir a operação o status da solicitação ficará registrada como "Indeferida".

Início > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitação de Reserva de Sala

Solicitação de Reserva de Sala Deferida

[Clonar Solicitação](#) [Cancelar Solicitação](#)

Dados da Solicitação

Sala Solicitada SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Solicitante Letícia Almeida

Data da Solicitação 27/06/2016 13:00

Evento único

Sector: Gabinete Ramal: XXXX

Justificativa do Cancelamento: Muitos dos membros não poderão comparecer à reunião

[Salvar](#)

Reservas

Período 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35

Situação [Cancelar Reserva](#)

Agenda Atual da Sala

A funcionalidade de “Reservas Deferidas” permite a consulta da listagem de todas as reservas aprovadas.

suap

Campanha #ZikaZero

Calendário Administrativo

JUNHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Início > Reservas de Salas > Reservas de Salas

Reservas de Salas

[Localizar por datas](#)

Mostrando 3 Reservas de Salas

Sala Solicitada	Justificativa	Solicitante	Data/Hora de Início	Data/Hora Final
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	-	-	29/06/2016 08:00	29/06/2016 20:00
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Reunião quinzenal Vídeo conferência - Rita - R. 4501	Rita Sewo (03242253850)	14/10/2016 08:30	24/10/2016 18:00
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Testando calendário	Gláucia Amancio (2221674)	20/01/2017 14:30	20/01/2017 17:30

Mostrando 3 Reservas de Salas

Pesquisar as Reservas Deferidas. Podendo-se ordenar a pesquisa por Sala Solicitada ou Data/Hora de Início

Indisponibilizar sala

É possível indisponibilizar uma sala para agendamento em um período determinado. Basta selecionar a funcionalidade “Indisponibilizações” e “Registrar Indisponibilização”

Agenda Atual da Sala

Legenda: **Hoje** Solicitação de reserva Reservas deferidas Reservas indisponíveis **Conflito**

JANEIRO/2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

14:30 às 17:30
Testando calendário

09:00 às 10:00
Testando calendário

09:00 às 10:00
Testado duplicidade

DEBUG | Django 1.9.2 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_h1_suap_producao_20160311 postgres@192.168.6.205:5432

Revision #1

Created 12 August 2019 17:18:11 by Brunno Alves

Updated 12 August 2019 17:25:41 by Brunno Alves