

Guia do Avaliador

Introdução

Este tutorial é destinado aos servidores responsáveis pela gestão do agendamento das salas de reuniões no SUAP Administração.

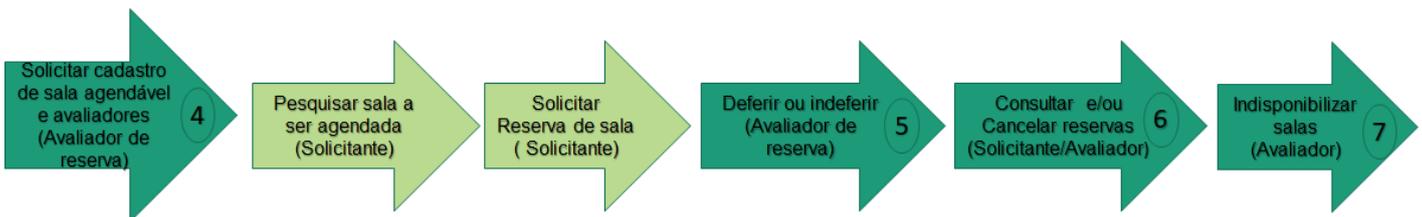
O objetivo deste tutorial é orientar os avaliadores de sala para realizar deferimento/indeferimento, consultas e cancelamentos de reservas de salas.

O cadastro de salas agendáveis e os avaliadores de reserva de sala são pré-requisitos para utilizar as funcionalidades descritas neste tutorial.

Links relacionados:

[Tutorial SUAP- ADM -Reserva de Sala – Guia do Usuário](#)

[Tutorial SUAP – ADM - Cadastro de Prédios/Salas](#)



Grupos e Perfis

As definições de permissões de usuários estão na tabela a seguir.

Denominação	Grupo - perfil	Descrição	Destinado a
Solicitante de reserva	Geral - Comum	Possui permissão para solicitar, consultar e cancelar reserva de sala	Qualquer servidor do IFSP
Avaliador de reserva de sala	Comum - Avaliador de sala	Servidor que irá analisar a solicitação de reserva e posteriormente deferir ou indeferir	Servidor responsável pela gestão de salas de reuniões

Cadastrador de sala	Patrimônio - Coordenador de Patrimônio e Operador	Possuem permissões para adicionar/editar prédios, salas e avaliadores de reserva de sala.	Servidores do setor de patrimônio
---------------------	---	---	-----------------------------------

Acessando o SUAP

Entrar com as credenciais de sua conta do IFSP: usuário e senha.

The image shows the login interface for the SUAP system. It includes the system logo, the IFSP logo, and a login form with fields for 'Usuário:' and 'Password:'. A green 'Acessar' button is located below the password field. Two orange arrows point to the user and password input fields.

Solicitar cadastro de sala agendável e avaliadores de sala

A solicitação de cadastro de sala agendável e avaliadores de sala deverá ser encaminhada ao setor de patrimônio do Câmpus, contendo as seguintes informações:

- Cadastramento de sala agendável (Finalidade da sala, sugestão de nome para a sala, setores relacionados, capacidade em nº de pessoas, informar se será exclusivo aos servidores do câmpus e informações complementares)
- Adicionar perfil de Avaliador de Sala ao servidor (nome e SIAPE) ou terceirizado (nome e CPF).

O modelo de solicitação está disponibilizado no link:

<https://nuvem.ifsp.edu.br/public.php?service=files&t=de13c3468369e69c32a54c6d40835abf>



SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE SALA NO SUAP

São Paulo, 17 de abril de 2017

Ao: Setor de Patrimônio CAP/RET

Assunto: Solicitação de cadastro de sala agendável e avaliadores de sala no SUAP

Solicito cadastramento de sala de reunião agendável e avaliadores de sala no SUAP, conforme informações a seguir:

Finalidade da sala: Sala para realização de reuniões presenciais e/ou por videoconferência.

Nome sugestão: Sala de Reunião 01 do Gabinete – Reitoria (nome sujeito a mudança para ficar de acordo com a metodologia para elaboração de nomes de salas do câmpus)

Prédio: Prédio Reitoria (RET)

Ativa: Sim

Agendável: Sim

Setores: GAB-RET e SER-RET

Capacidade da sala (em número de pessoas): 15

Avaliadores de Agendamento:

- ✓ Glauca Amâncio (22xxxx4) - GAB-RET
- ✓ Leticia Almeida (21xxxx4) - SER-RET e GAB-RET
- ✓ Valdir Souza (22xxxx9) - GAB-RET
- ✓ Ana Silva (21xxxx4) - GAB-RET
- ✓ Priscila do Santos (CPF: xxxxxx07883 – Terceirizado) - GAB-RET
- ✓ Lillian Aparecida da Silva (CPF: xxxxxx42893 – Terceirizado) - GAB-RET

É exclusivo aos servidores do Câmpus: Não

Informações complementares: Sala possui equipamento de videoconferência Policom e TV 42", rede de internet e wifi.

Atenciosamente,

Glauca Maria Amâncio

Gestora do Módulo Reserva de Sala_CPSIA

Avaliar solicitação de reserva de sala

Verificar solicitações pendentes de avaliação

Verificar notificações e clicar no ícone da mensagem

- Também é possível verificar agendamentos pendentes de avaliação no menu de Reservas de Salas e selecionar “**Solicitações de Reserva**”.
- Esta funcionalidade tem por objetivo **listar as solicitações de reserva de sala** cadastradas no sistema. Disponível ao **Servidor** e **Avaliador de Sala**.
- Através do formulário de busca, é possível buscar as solicitações de reserva de sala através dos seguintes campos: Nome da sala solicitada e do solicitante e ainda filtrar por Situação, exemplo, deferida ou não. O resultado é paginado e apenas 100 registros são listados por vez. Para visualizar outros registro navegue clicando no link da página contendo seu respectivo número de página.



🔍 Buscar Item de Menu

🏠 INÍCIO

⚙️ ADMINISTRAÇÃO

> Cadastros

▼ Reservas de Salas

Solicitações de Reserva

Reservas Deferidas

Indisponibilizações

Salas

> Patrimônio

> Protocolo

> Chaves

> Contratos



Campanha #ZikaZero



Calendário Administrativo

JUNHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Selecionar solicitação pendente de avaliação.

Início > Salas > Salas > Solicitar Reserva: SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET) > Solicitações de Reserva de Sala

Solicitações de Reserva de Sala

Qualquer | Minhas Solicitações | Solicitações a Avaliar | Minhas Solicitações Futuras

Adicionar Solicitação de Reserva de Sala | Exportar para XLS | Ajuda

Clique para fazer outra reserva

Lista de reuniões agendadas pelo Avaliador e ainda não realizadas

Lista de solicitações para Deferimento/Indeferido pelo Avaliador

Lista suas solicitações em Excel

Pesquisa por mês com registro de agendamento

Lista de solicitações realizadas pelo Avaliador

Mostrando 6 Solicitações de Reserva de Sala

#	Sala solicitada	Solicitante	Período Solicitado	Situação
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Glauca Amancio (2221674)	01/12/2016 14:00 a 31/12/2016 18:00	Indeferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	01/08/2016 13:30 a 31/08/2016 17:50	Deferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35	Indeferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Valdir Souza (2221569)	08/07/2016 10:00 a 08/07/2016 12:00	Aguardando Avaliação
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Glauca Amancio (2221674)	07/07/2016 08:00 a 07/07/2016 12:30	Deferida
Q	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	01/07/2016 12:00 a 31/07/2016 18:00	Indeferida

Acesso para consultar, cancelar, deferir ou indeferir da reserva Sala

"Botão Excluir" solicitação

Aguarda deferimento do Avaliador de Sala

Deferir/ Indeferir agendamento

Início > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitação de Reserva de Sala

Solicitação de Reserva de Sala | Aguardando Avaliação

Avaliar Solicitação | Clonar Solicitação | Cancelar Solicitação

"Botão de DEFERIMENTO/INDEFERIMENTO", disponível ao avaliador de sala.

Reaproveita os dados desta solicitação para um novo agendamento

Cancelamento da reserva por parte do usuário/avaliador

Dados da Solicitação

Sala Solicitada	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Data da Solicitação	28/06/2016 13:51
Solicitante	Valdir Souza	Período Solicitado	08/07/2016 10:00 a 08/07/2016 12:00
Justificativa	Reunião dos Avaliadores de Sala - SUAP Requisitante: Glauca Amâncio Setor: Gabinete Ramal: XXXX		

Recorrência: Evento único

Agenda Atual da Sala

Legenda: Hoje | Solicitação de reserva | Esta solicitação | Reservas deferidas | Reservas indisponíveis | Conflito

JUNHO/2016

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4

Avaliar Agendamento de Sala

Avaliador: * Valdir Souza (2221569)

Data avaliacao: * 28/06/2016 15:33

Situação: * **Deferida**
Indeferida

Observação:

Selecionar Situação

Digite a justificativa em caso de situação "Indeferida", e se "deferida" inserir observações de acordo com a necessidade.

Salvar

Consultar, Cancelar e Excluir Reserva

A tela de "Solicitações de Reserva de Sala", que possibilita a realização de consultas das requisições encaminhadas. A exclusão do registro da reserva poderá ser realizada ao clicar no ícone da figura da lata de lixo. Para cancelar a reserva será necessário selecionar a opção para visualizar Solicitação de Reserva de Sala.

Solicitações de Reserva de Sala

Adicionar Solicitação de Reserva de Sala

Exportar para XLS

Ajuda

Qualquer

Minhas Solicitações Futuras

Clique para fazer outra reserva

Lista suas solicitações em Excel

Buscar:

Filtrar por Situação:

Todos

2016

15 de Julho

Facilidade em consultar as requisições agendadas ou indeferidas por Mês.

Mostrando 1 Solicitação de Reserva de Sala

#	Sala solicitada	Solicitante	Período Solicitado	Situação
	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Leticia Almeida (2168584)	15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35	Aguardando Avaliação

Opções de situação:

- Aguardando Avaliação
- Indeferido
- Deferido

Para visualizar ou cancelar Solicitação de Reserva de Sala

Opção de exclusão do registro disponível apenas para situação "Aguardando Avaliação"

Imprimir | Topo da página

O cancelamento poderá ser realizado selecionando os ícones destacados. A justificativa é obrigatória e ao concluir a operação o status da solicitação ficará registrada como "Indeferida".

Início > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitações de Reserva de Sala > Solicitação de Reserva de Sala

Solicitação de Reserva de Sala Deferida

[Clonar Solicitação](#) [Cancelar Solicitação](#)

Dados da Solicitação

Sala Solicitada SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)

Solicitante Leticia Almeida

Data da Solicitação 27/06/2016 13:00

Evento único

Setor: Gabinete Ramal: XXXX

Justificativa do Cancelamento: Muitos dos membros não poderão comparecer à reunião

[Salvar](#)

Digite justificativa para o cancelamento da reserva e clique SALVAR

Período 15/07/2016 08:45 a 15/07/2016 16:35

Situação [Cancelar Reserva](#)

Agenda Atual da Sala

A funcionalidade de “Reservas Deferidas” permite a consulta da listagem de todas as reservas aprovadas.

suap

Campanha #ZikaZero

Calendário Administrativo

JUNHO

Início > Reservas de Salas > Reservas de Salas

Reservas de Salas

2016 2017

Localizar por datas

Mostrando 3 Reservas de Salas

Sala Solicitada	Justificativa	Solicitante	Data/Hora de Início	Data/Hora Final
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	-	-	29/06/2016 08:00	29/06/2016 20:00
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Reunião quinzenal Vídeo conferência - Rita - R. 4501	Rita Sewo (03242253850)	14/10/2016 08:30	24/10/2016 18:00
SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	Testando calendário	Gláucia Amancio (2221674)	20/01/2017 14:30	20/01/2017 17:30

Mostrando 3 Reservas de Salas

Pesquisar as Reservas Deferidas. Podendo-se ordenar a pesquisa por Sala Solicitada ou Data/Hora de Início

Indisponibilizar sala

É possível indisponibilizar uma sala para agendamento em um período determinado. Basta selecionar a funcionalidade “Indisponibilizações” e “Registrar Indisponibilização”

suap

Campanha #ZikaZero

INICIO

ADMINISTRAÇÃO

- Cadastros
- Reservas de Salas**
 - Solicitações de Reserva
 - Reservas Deferidas
 - Indisponibilizações
 - Salas
- Patrimônio
- Protocolo
- Chaves
- Contratos

Calendário Administrativo

JUNHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Início > Registros de Indisponibilizações de Salas

Registros de Indisponibilizações de Salas

Qualquer 2 Salas Atualmente em Manutenção 0

Sala: Enviar

Total de 2 Itens

Ações	Sala	Período solicitado
	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	29/06/2016 08:00 a 29/06/2016 20:00
	SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET - Prédio Reitoria (RET)	21/03/2017 08:00 a 21/03/2017 20:00

Total de 2 Itens

Início > Registros de Indisponibilizações de Salas > Registros de Indisponibilizações de Salas > Indisponibilizar Sala

Indisponibilizar Sala

Indisponibilizar Sala

Registrado por: * Valdir Souza (2221569)

Data: * 28/06/2016 16:43

Campus: RET

Prédio: Prédio Reitoria

Sala: * SA01 - Sala Agendável 01 GAB/RET

Data/Hora de Início: * 29/06/2016 08:00

Data/Hora Final: * 29/06/2016 20:00

Justificativa: * Em manutenção/reforma

Salvar

Selecionar Câmpus

Selecionar Prédio

Selecionar Sala

Digitar/Selecionar Data e Hora de início da Indisponibilização

Digitar/Selecionar Data e Hora do final da Indisponibilização

Informe o motivo da Indisponibilização e clique no Botão "Salvar"

Informações para avaliação

Na hipótese de duplicidade de solicitação de agendamento na mesma data e horário, recomenda-se excluir ou cancelar a solicitação que não foi deferida, para não manter a ocorrência de Conflito.

Agenda Atual da Sala

Legenda: **Hoje** Solicitação de reserva Reservas deferidas Reservas indisponíveis **Conflito**

JANEIRO/2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Revision #1

Created 12 August 2019 17:18:11 by Brunno Alves

Updated 12 August 2019 17:25:41 by Brunno Alves