

Consultar Inventário - Responsável pela Carga do Bem Patrimonial

Quem faz? Qualquer Servidor

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Inventários - No menu, abra: ADMINISTRAÇÃO >> Patrimônio >> **Inventários**
2. Configure o Filtro - Para consultar seu inventário selecione seu setor em **Setor do Responsável**, ou informe o "**Número**" ou "**Descrição**" de determinado bem.
3. Acione Enviar - Acione o botão **Enviar**.

The screenshot shows the 'Busca de Inventários' (Inventory Search) page in the Suap system. The left sidebar menu has 'ADMINISTRAÇÃO' expanded, showing 'Patrimônio' and 'Inventários'. The main search form includes fields for 'Número', 'Descrição', 'Setor do Responsável', 'Data Inicial', and 'Data Final'. Red hand icons with numbers 1, 2, and 3 point to the 'ADMINISTRAÇÃO' menu item, the 'Setor do Responsável' dropdown, and the 'Enviar' button at the bottom left respectively.

Acesse o Suap

1. Acesse Inventários
2. Configure o filtro
3. Acione "Enviar"

É possível exportar a planilha através dos botões "**Também Gerar CSV**" e "**Gerar XLS**".

Revision #4

Created 8 August 2019 12:47:49 by Brunno Alves

Updated 15 July 2020 00:17:51 by Regiani Aparecida da Silva