

Consultar Inventário - Responsável pela Carga do Bem Patrimonial

Quem faz? Qualquer Servidor

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Inventários - No menu, abra: ADMINISTRAÇÃO >> Patrimônio >> **Inventários**
2. Configure o Filtro - Para consultar seu inventário selecione seu setor em **Setor do Responsável**, ou informe o "**Número**" ou "**Descrição**" de determinado bem.
3. Acione Enviar - Acione o botão **Enviar**.

The screenshot shows the Suap system interface for consulting inventories. The sidebar menu on the left has 'ADMINISTRAÇÃO' >> 'Patrimônio' >> 'Inventários' highlighted. The main area is titled 'Busca de Inventários' and contains various filters like 'Número', 'Descrição', 'Situação', 'Carga Control', 'Estado de Conservação', 'Elemento de Despesa', 'Ritmo', 'Setor do Responsável', 'Número de Transferência', 'Data Inicial', and 'Formulador de Entrada'. A red hand icon with the number '1' points to the 'ADMINISTRAÇÃO' menu item. A red hand icon with the number '2' points to the 'Setor do Responsável' dropdown menu. A red hand icon with the number '3' points to the 'Enviar' button at the bottom left of the form.

Acesse o Suap

1. Acesse Inventários
2. Configure o filtro
3. Acione "Enviar"

É possível exportar a planilha através dos botões "**Também Gerar CSV**" e "**Gerar XLS**".

Revision #4

Created 8 August 2019 12:47:49 by Brunno Alves

Updated 15 July 2020 00:17:51 by Regiani Aparecida da Silva