

Consultar Inventário - Responsável pela Carga do Bem Patrimonial

Quem faz? Qualquer Servidor

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Inventários - No menu, abra: ADMINISTRAÇÃO >> Patrimônio >> **Inventários**
2. Configure o Filtro - Para consultar seu inventário selecione seu setor em **Setor do Responsável**, ou informe o "**Número**" ou "**Descrição**" de determinado bem.
3. Acione Enviar - Acione o botão **Enviar**.

Acesse o Suap

1. Acesse Inventários
2. Configure o filtro
3. Acione “Enviar”

É possível exportar a planilha através dos botões “Também **Gerar CSV**” e “**Gerar XLS**”.

Revision #4

Created 8 August 2019 12:47:49 by Brunno Alves

Updated 15 July 2020 00:17:51 by Regiani Aparecida da Silva