

Consultar Inventário - Responsável pela Carga do Bem Patrimonial

Quem faz? Qualquer Servidor

Acesse o **Suap** com sua conta IFSP

1. Acesse Inventários - No menu, abra: ADMINISTRAÇÃO >> Patrimônio >> **Inventários**
2. Configure o Filtro - Para consultar seu inventário selecione seu setor em **Setor do Responsável**, ou informe o "**Número**" ou "**Descrição**" de determinado bem.
3. Acione Enviar - Acione o botão **Enviar**.

The screenshot shows the Suap system interface for consulting inventories. The sidebar menu on the left has 'ADMINISTRAÇÃO' >> 'Patrimônio' >> 'Inventários' highlighted. The main area is titled 'Busca de Inventários' and contains various search filters. Red hand icons with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps: 1 points to the 'Setor do Responsável' dropdown menu, 2 points to the 'Número de Transfêrencia' input field, and 3 points to the 'Enviar' button at the bottom left.

Acesse o Suap

1. Acesse Inventários
2. Configure o filtro
3. Acione "Enviar"

É possível exportar a planilha através dos botões "**Também Gerar CSV**" e "**Gerar XLS**".

Revision #4

Created 8 August 2019 12:47:49 by Brunno Alves

Updated 15 July 2020 00:17:51 by Regiani Aparecida da Silva