

Configurações

A funcionalidade está disponível para usuários pertencentes ao(s) seguinte(s) grupo(s):
Diretor de acordos de colaboração e Coordenador/Suplente

1. Acessar o SUAP: <https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>

2. Para **EDITAR** os prazos de notificações de vencimentos de acordos e atividades, siga estas etapas abaixo:

- Clique em "Administração";
- Em seguida, selecione "Acordos";
- Por fim, clique na opção "Configurações";

No menu de configurações, você encontrará duas opções:

a) **Notificar acordos vencendo em (dias):** Prazo configurável manualmente.

Siga os passos abaixo para configurar esta opção:

- Localize a opção "Notificar acordos vencendo em (dias)".

- Insira o número de dias antes do vencimento do acordo que deseja receber a notificação.
- Salve as alterações para aplicar a nova configuração.

Após configurar esta opção, o sistema enviará automaticamente uma notificação por e-mail aos coordenadores quando faltar o número de dias configurado para o vencimento do acordo.

Na tela inicial do SUAP, a informação sobre o acordo a vencer será destacada na parte de "**Pendências**", e um **Dashboard** específico será habilitado para acompanhamento.

Configuração de prazo de acordo a vencer concluída com sucesso!



b) **Notificar atividades vencendo em (dias):** Prazo configurável manualmente.

Siga os passos abaixo para configurar esta opção:

- Localize a opção "Notificar atividades vencendo em (dias)".
- Insira o número de dias antes do vencimento da atividade que deseja receber a notificação.
- Salve as alterações para aplicar a nova configuração.

Após configurar esta opção, o sistema enviará automaticamente uma notificação por e-mail quando faltar o número de dias configurado para o vencimento da atividade.

Configuração de prazo de atividade a vencer concluída com sucesso!

Revision #26

Created 5 March 2024 13:24:26 by Karhyne Sousa Padilha de Assis

Updated 11 March 2024 13:42:09 by Karhyne Sousa Padilha de Assis