

[5] Autorizar Agendamento de Viagem

Quem faz? Autorizador indicado no momento do agendamento

Um Gestor Concedente não consegue autorizar uma viagem que foi destinada para outro gestor aprova-la. Sendo o caso, o requisitante deverá editar o Agendamento de Viagem selecionando o gestor que está disponível para aprovar a viagem.

1.

Acesse Agendamentos

No menu ADMINISTRAÇÃO >> Frota >> **Agendamentos**

2.

Validar Agendamento

Acione o botão **Validar Agendamento** do agendamento a ser aprovado

Revision #3

Created 23 July 2019 14:44:49 by Brunno Alves

Updated 6 March 2023 17:17:11 by Karhyne Sousa Padilha de Assis