

[2] Cadastro da Ocupação do Prestador de Serviço

Para assinar documentos, após o cadastro do prestador de serviço no ambiente SUAP, é necessário que o Prestador de Serviço possua vínculo ocupacional cadastrado com período vigente.

Para cadastrar a ocupação faça uma busca pelo prestador cadastrado e, após sua localização, clique na lupa na lateral esquerda conforme imagem:

Início » Prestadores de serviço










Prestadores de serviço

[Adicionar Prestador de serviço](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

Texto: campus: Q Todos setor: Q Todos Ativo: Q Todos [Filtrar](#)

1 2 3 4 ... 77 78 Mostrando 1554 Prestadores de serviço

#	CPF	Nome	Setor SUAP	Foto	Ativo	E-mail Secundário
			DRG/GRU			
			DRG/ITQ			
			CEAD-PRE			

Na sequência, você será direcionado para a seguinte tela onde poderá visualizar as informações gerais do prestador e adicionar vínculo ocupacional clicando no botão "Vincular Ocupação" conforme imagem:

▼ Informações Gerais

Nome			
CPF		Sexo	M
E-mail Institucional		E-mail Secundário	
Username		Setor Suap	DRG/GRU
Ativo	Sim		
Termo de Responsabilidade de Sigilo			

▼ Ocupações

[Vincular Ocupação](#)

Atenção: Este prestador não tem nenhum cargo emprego associado e por isso não pode utilizar o módulo de documento e processo eletrônico.

Uma página de cadastro será aberta em sua tela onde você deverá preencher os seguintes campos:

- Ocupação;
- Empresa;
- Data de início;
- Data de fim e;
- Setor suap.
- Por fim, salve as informações.

Vincular Ocupação do Prestador

Ocupacao: *

Empresa: *

Data de início: *

Data fim: *

Setor suap: *

Salvar

Revision #6

Created 4 April 2023 16:09:54 by Karhyne Sousa Padilha de Assis

Updated 4 April 2023 17:27:05 by Natallia Carvalho dos Santos Hara