

[1] Cadastrar Viatura

Quem faz? Coordenador de Frota Sistêmico ou Coordenador de Frota

1.

Acesse Viaturas

No menu ADMINISTRAÇÃO >> Frota >> Cadastros >> **Viaturas**

2.

Adicionar Viatura

Acione o botão **Adicionar Viatura**

3.

Preencher Dados

Preencha os dados da Viatura. Caso seja um veículo de uso coletivo entre os campi marque a opção **Permite Agendamento Geral**

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

Reservas de Salas >

Almoxarifado >

Patrimônio >

Protocolo >

Faixa >

Relatórios >

Agendamentos

Motoristas Temporários

Viagens >

Cadastros >

Modelos de Viaturas

Viaturas

Máquinas

Estacionamento >

Contratos >

Documentos Eletrônicos >

Processos Eletrônicos >

Cadastros >

GESTÃO DE PESSOAS

TEC. DA INFORMAÇÃO

ENSINO

ATIVIDADES ESTUDANTIS

PESQUISA

EXTENSÃO

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SAIR

Início > Viaturas > Viaturas > Adicionar Viatura

Adicionar Viatura

Ajuda

Patrimônio: *

Grupo: *

Modelo: *

Cor: *

Ano: *

Ano de Fabricação, ex: 2010

Placa: *

ex: NAT-1010

ex: RN - Natal

Placa Anterior: *

ex: NAT-1010

ex: RN - Natal

Lotação: *

Capacidade máxima de ocupantes incluindo o motorista

Odômetro: *

Km rodados

Chassi: *

Renavam: *

Potência: *

Potência em hp

Cilindrada: *

Cilindrada

Combustíveis: *

Tanque: *

Capacidade

Cilindros: *

Capacidade (m³)

Rendimento Estimado: *

0,0

Estimativa de quantos quilômetros o veículo percorre com um litro de combustível

Permite Agendamento Geral? ☐

O veículo pode ser reservado por todos os campus

Observações:

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

Topo da página

Revision #7

Created 23 July 2019 13:02:59 by Brunno Alves

Updated 6 March 2023 17:15:45 by Karhyne Padilha