

[1] Cadastrar Viatura

Quem faz? Coordenador de Frota Sistêmico ou Coordenador de Frota

1.

Acesse Viaturas

No menu ADMINISTRAÇÃO >> Frota >> Cadastros >> **Viaturas**

2.

Adicionar Viatura

Acione o botão **Adicionar Viatura**

3.

Preencher Dados

Preencha os dados da Viatura. Caso seja um veículo de uso coletivo entre os campi marque a opção **Permite Agendamento Geral**

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

Reservas de Salas

Almoxarifado

Patrimônio

Protocolo

Festa

Relatórios

Agendamentos

Motoristas Temporários

Viagens

Cadastros

Modelos de Viaturas

Viaturas

Máquinas

Estacionamento

Contratos

Documentos Eletrônicos

Processos Eletrônicos

Cadastros

GESTÃO DE PESSOAS

TEC. DA INFORMAÇÃO

ENSINO

ATIVIDADES ESTUDANTIS

PESQUISA

EXTENSÃO

COMUNICAÇÃO SOCIAL

SAIR

Início > Viaturas > Viaturas > Adicionar Viatura

Adicionar Viatura

Ajuda

Patrimônio: *

Grupo: *

Modelo: *

Cor: *

Ano: *

Ano de Fabricação, ex: 2010

Placa: *

ex: NAT-1010

ex: RN - Natal

Placa Anterior: *

ex: NAT-1010

ex: RN - Natal

Lotação: *

Capacidade máxima de ocupantes incluindo o motorista

Odômetro: *

Km rodados

Chassi: *

Renavam: *

Potência: *

Potência em hp

Cilindrada: *

Cilindros

Combustíveis: *

Tanque: *

Capacidade

Cilindro: *

Capacidade (m³)

Rendimento Estimado: *

0,0

Estimativa de quantos quilômetros o veículo percorre com um litro de combustível

Permite Agendamento Geral? *

O veículo pode ser reservado por todos os campus

Observações: *

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

Topo da página

Revision #7

Created 23 July 2019 13:02:59 by Brunno Alves

Updated 6 March 2023 17:15:45 by Karhyne Padilha