

# [0] Perguntas Frequentes

## Permissões

### 1. Não encontro o menu para adicionar Prestador de Serviço, o que eu faço?

O SUAP é estruturado em grupos de permissões, sendo que algumas funções estão disponíveis apenas para determinados grupos. Para adicionar Prestador de Serviço, você deverá estar cadastrado em um destes grupos:

- Administrador Acadêmico.
- Coordenador de Contrato Sistemico;
- Gerente de Contrato;
- Gerenciador de Prestador de Serviço;
- Operador de Contrato;
- Secretário Acadêmico;

### 2. Como solicito a minha inclusão em um dos grupos?

Os grupos são gerenciados pelos gestores dos módulos, sendo assim você deve buscar o gestor do módulo para solicitar a inclusão, conforme a seguir:

Grupo	Gestor do Módulo	Observação
Administrador Acadêmico	Pró-Reitoria de Ensino	Grupo exclusivo para servidores da Reitoria
Coordenador de Contrato Sistemico; Gerente de Contrato.	Pró-Reitoria de Administração	Grupos exclusivos para servidores da Reitoria
Gerenciador de Prestador de Serviço	Diretoria de Sistemas da Informação (DSI-PRD)	Grupo exclusivo para servidores da Reitoria
Operador de Contrato	Pró-Reitoria de Administração	-
Secretário Acadêmico	Diretor(a) Adjunta Educacional do Campus	-

## ?? ? Cadastro

### 1. O que o Prestador de Serviço pode fazer?

O prestador de serviço pode assinar, visualizar e editar documentos, mas não têm permissão para criá-los.

### 2. Prestador de Serviço não está conseguindo assinar, o que eu faço?

Para assinar o documento, importante observar se o Prestados de Serviço possui:

- Ocupação cadastrada com período vigente e;
- Vínculo ocupacional.

## ?? ? Outros

### 1. Gostaria de sugerir uma alteração no sistema, como eu faço?

Em construção...

---

Revision #19

Created 16 February 2023 18:29:01 by Natallia Carvalho dos Santos Hara

Updated 6 March 2023 17:43:46 by Karhyne Sousa Padilha de Assis