

# Como solicitar Certificado Digital - TOKEN

As solicitações deverão ser feitas através do SUAP, conforme orientações abaixo:

DOCUMENTOS/PROCESSOS => Documentos Eletrônicos => Documentos => Adicionar Documento de Texto

Tipo de Documento: Requerimento

Modelo: Solicitação de Certificação Digital / Token

Setor Dono: Indicar o setor de exercício

Assunto: Solicitação de Certificação Digital / Token para o servidor: (informar o nome completo do servidor)

Preencher o Requerimento com todas as informações solicitadas.

É imprescindível a assinatura da chefia imediata e a justificativa das tarefas que serão executadas.

Criar processo eletrônico e encaminhar para TOKEN-IFSP.

Observações importantes:

- 1) Solicitar renovação com prazo mínimo de 30 dias antes do vencimento da certificação anterior.
- 2) O prazo para resposta da solicitação será de 7 a 10 dias úteis.
- 3) O Certificado Digital / Token é emitido para uso profissional e demandas contínuas.
- 4) O servidor é responsável por revogar o certificado em caso de perda ou roubo e avisar o setor competente.

Para comunicar revogação por perda/ dano/ roubo ou para tirar dúvidas entre em contato através do e-mail [token.ifsp@ifsp.edu.br](mailto:token.ifsp@ifsp.edu.br)

OBS: Como temos um número limitado de certificados, priorizamos a emissão para servidores que utilizam sistemas em que o mesmo se faz obrigatório.

---

Revision #3

Created 8 February 2022 04:11:09 by Fernanda Amorim Rocha

Updated 29 April 2024 17:48:10 by Fernanda Amorim Rocha