Acesso ao SIASG e solicitação de TOKEN

- Como solicitar acesso ao SIASG
- Como solicitar Certificado Digital - TOKEN

Como solicitar acesso ao SIASG

Para solicitar inclusão, exclusão ou alteração/habilitação de perfil no SIASG, o servidor deverá preencher o Formulário para Cadastro no SIASG, coletar as assinaturas necessárias e encaminhar ao Cadastrador Local da unidade em exercício.

O Cadastrador **Local** (Administrador de Unidade) concede novos acessos a todos os perfis dentro de sua respectiva unidade.

Já os Câmpus Avançados devem direcionar os formulários para o endereço de e-mail cadastradoresret@ifsp.edu.br .

O modelo de formulário está cadastrado em DOCUMENTOS/PROCESSOS > DOCUMENTOS ELETRÔNICOS > DOCUMENTOS > ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO > TIPO DE DOCUMENTO: FORMULÁRIO > MODELO: CADASTRO DE USUÁRIO - SIASG.

Modelo: https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/174000/

> Para solicitações de alteração de UASG, encaminhar e-mail para alterauasg@ifsp.edu.br com Nome Completo, CPF e número da UASG que o servidor deseja ser inserido.

> **Atenção:** O cadastrador local não tem permissão para realizar alterações de UASG.

Como solicitar Certificado Digital - TOKEN

As solicitações deverão ser feitas através do SUAP, conforme orientações abaixo:

DOCUMENTOS/PROCESSOS => Documentos Eletrônicos => Documentos => Adicionar Documento de Texto
Tipo de Documento: Requerimento
Modelo: Solicitação de Certificação Digital / Token
Setor Dono: Indicar o setor de exercício
Assunto: Solicitação de Certificação Digital / Token para o servidor: (informar o nome completo do servidor)

Preencher o Requerimento com todas as informações solicitadas.

É imprescindível a assinatura da chefia imediata e a justificativa das tarefas que serão executadas.

Criar processo eletrônico e encaminhar para TOKEN-IFSP.

Observações importantes:
1) Solicitar renovação com prazo mínimo de 30 dias antes do vencimento da certificação anterior.
2) O prazo para resposta da solicitação será de 7 a 10 dias úteis.
3) O Certificado Digital / Token é emitido para uso profissional e demandas contínuas.
4) O servidor é responsável por revogar o certificado em caso de perda ou roubo e avisar o setor competente.

Para comunicar revogação por perda/ dano/ roubo ou para tirar dúvidas entre em contato através do *e-mail* token.ifsp@ifsp.edu.br

OBS: Como temos um número limitado de certificados, priorizamos a emissão para servidores que utilizam sistemas em que o mesmo se faz obrigatório.