

### $\leftarrow \rightarrow$ C 🗄 https://suap.ifsp.edu.br/admin/documento\_eletronico/documentotexto/?opcao=1 Clique em "Adicionar Documento de Texto" suap Início » Documentos de Texto Documentos de Texto Adicionar Documento de Texto 🚺 🕜 Ajuda FILTROS: Setor Dono: Tipo: Nível de Acesso Texto: Agrupamento: Campus Dono: Q Buscar Item de Menu Q Todos Q Todos Q Todos Q Todos Q Meus Documentos × A INÍCIO Situação: Q Todos Filtrar ▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS FILTRAR POR DATA: 2019 2020 2021 2022 1 2 3 4 ... 21 22 Mostrando 703 Documentos de Texto Processos Eletrônicos Processos Físicos Gerenciamento de Permissões 🛃 ENSINO PESQUISA 💼 extensão 🖀 GESTÃO DE PESSOAS ≅ ADMINISTRAÇÃO 🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO ■ CENTRAL DE SERVIÇOS COMUNICAÇÃO SOCIAL Let DES. INSTITUCIONAL

https://suap.ifsp.edu.br/djtools/breadcrumbs\_reset/do

•••

$\leftarrow$ $ ightarrow$ $\bigcirc$ https://suap.ifs	sp.edu.br/admin/documento_e	letronico/documentotexto/add/	A to t= to 🌒
suap	Início » Documentos de Texto »	Adicionar Documento de Texto	
	Adicionar Docu	umento de Texto	🕜 Ajuda
Q Buscar Item de Menu	Tipo do Documento: *	Em "Tipo de Documento" selecione "Requerimento"	~
	Modelo: *	Planto de Trabalho - Diasao Planto - Logo IFSP Planta (*) Portaria	<b>^</b>
DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos	Nível de Acesso: *	Portaria - Com Brasão Portaria - Normativa	
Dashboard Documentos	Hipótese Legal:	Procuração Projeto Proposta Relatório Relatório de Análise Preliminar	
Processos Eletrônicos > Processos Físicos > Correspondente de Dermiseñere	Setor Dono: *	Relatório de Atividade - Geral Relatório de Atividades (Sem a Identificação do Setor e a Numeração Automática no Cabeçalho) Relatório Geral Relatório - Uso Exclusivo - Auditoria	
	Assunto.	Requerimento	
		Requerimento - Oso exclusivo do Conseino de Campus - CONCAM	
SESTÃO DE PESSOAS			
Administração			li li
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO		255 caractere(s) restante(s)	
CENTRAL DE SERVIÇOS	Classificações:	Q. Escolha uma ou mais opções	
🗩 COMUNICAÇÃO SOCIAL			
네 DES. INSTITUCIONAL	Salvar Salvar e adicionar	outro(a) Salvar e continuar editando	
C SAIR			

🕐 Temas 🌒 Contrastes 🔿 Sessões 🔒 Imprimir 🔺 Topo da Página

-

•••

Tatta	yaanniyaocumento_e		/ 10 1	- 'Œ	
Início >	» Documentos de Texto »				
Ad	Icionar Doci	mento de Texto		O Aj	ijuda
	Tipo do Documento: *	Requerimento			•
de Menu	Modelo:*	Em "Modelo" selecione "PESSOAL:CADASTRO-REQUERIMENTO	-		
	Modelo.	A Escolha uma opção HORÁRIO DE TRABALHO PRESENCIAL – DOCENTE"			_
NTOS/PROCESSOS	Nível de Acesso: *	hof			
os Eletrônicos 🛛 🗸		PESSOAL: CADASTRO - REQUERIMENTO – HORÁRIO DE TRABALHO PRESENCIAL – DOCENTE			
e	Hipótese Legal:	PESSOAL: CADASTRO - REQUERIMENTO – HORARIO DE TRABALHO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
s 		PESSOAL: CAPACITAÇÃO - REQUERIMENTO - HORÁRIO PARA AUTOCAPACITAÇÃO - RESOLUÇÃO Nº 054/2019			
Eletrônicos >	Setor Dono:*	PESSOAL: ESTÁGIO – REQUERIMENTO - HORÁRIO DE TRABALHO - ESTAGIÁRIOS NÃO OBRIGATÓRIOS			
-ísicos >		e o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor			
ento de Permissões	Assunto:*				
E PESSOAS					
RAÇÃO					1
FORMAÇÃO		55 caractere(s) restante(s)			
DE SERVIÇOS	Classificações:	Q. Escolha uma ou mais opções			
AÇÃO SOCIAL					
TUCIONAL	var Salvar e adicionar	utro(a) Salvar e continuar editando			

.

Ŧ

C C C C

$\leftarrow$ $\rightarrow$ $ ext{C}$ $ ext{theta}$ https://suap.ifs	edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/add/				A" to	5≡ (	È 😩	
suap	Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto							
	Adicionar Documento de Texto						Ajuda	
Q Buscar Item de Menu	Tipo do Documento: * Requerimento							
	Modelo: * Q PESSOAL: CADASTRO - REQUERIMENTO -	HORÁRIO DE TRABALHO PRESENCIAL – DOCENTE						
DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos	Nível de Acesso: * Restrito Odocument	o é definido como resti	ito automaticamente.					
Dashboard Documentos	Hipótese Legal: Selecione co	mo "Hipótese legal" a o	opção "Controle interno	כ״				
<ul> <li>Processos Eletricus Controle Interno - ativ</li> <li>Processos Físicos</li> <li>Gerenciamento de l</li> <li>Informação Pessoal - Informação Privilegia Interceptações de Convestigação de Respi Investigação de Investion Convertor de Respi Respi Investigação de Respi Investigação de Respi Investigação de Investiga Sigilo de Empresa en Sigilo do Inquérito Portico de Respi Investigação de Respi Investigação de Respi Respi Investigação de Respi Investigação de Respi Investigação de Respi Respi Investigação de Respi Respi Investigação de Respi Respi Investigação de Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi Respi R</li></ul>	coja olivolgação possa representar vantagem competitiva e outros agentes eco ades de registros contábeis, de auditoria, fiscalização e avaliação de gestão (A no obra inódita (Art. 24. III. da Lei nº 9.610/1998) o - documentos de tomada de decisao ou do ato administrativo. (Art. 7º, § 3º, da ados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) s de Sociedades Anônimas - guardar sigilo sobre qualquer informação que aind unicações Telefônicas - preservar o sigilo das diligências, gravações e transcriç isabilidade do Servidor - a comissão exercerá suas atividades com independên de Acidentes Aeronáuticos (Art. 88-I, § 3º, da Lei nº 7.565/1986) ábeis Empresariais (Art. 1.190 do Código Civil) as instituições financeiras conservarão sigilo em suas operações ativas e passi Disciplinar (PAD) (Art. 4º, §1º, do Decreto nº 8.420/2015) e Intelectual de Software - proteção da propriedade intelectual de programa de Processo Civil - em que o exija o interesse público ou social (Art. 189 do Código Processo Penal - preservação da intimidade, vida privada, honra e imagem (Art ultados de testes ou outros dados não divulgados, cuja elaboração envolva esfe is - inviolabilidade e ao segredo de sua comunicação (Art. 3º, V, da Lei nº 9.472 ituação Falimentar - violar, explorar ou divulgar, sem justa causa, sigilo empres al - necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da sociedade. (A	concos (e u.s. e 5 ° c. l. Decento nº 7,724/2012) 1. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001) Lei nº 12.527/2011) a não tenha sido divulgada para conhecimento do mercado tes respectivas. (Art. 8º, caput, da Lei nº 9.296/1996) tia e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à eluc ras e serviços prestados. (Art. 1º da Lei Complementar nº computador e sua comercialização. (Art. 2º da Lei nº 9.609 de Processo Civil) 201, § 6º, do Código de Processo Penal) rço considerável e que tenham sido apresentados a entida 1997) arial ou dados confidenciais sobre operações ou serviços, t. 20 do Código de Processo Penal)	) (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976) dação do fato ou exigido pelo interesse da administração 105/2001) /1998) des governamentais (Art. 195, XIV, Lei nº 9.279/1996) contribuindo para a condução do devedor a estado de inv	. (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990) abilidade econômica ou financeira: (Art	. 169 da Lei nº	11.101/200	)5)	
	Classificações: Q Escolha uma ou mais opções							
DES. INSTITUCIONAL	Salvar Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando							
4		*****		Temas Contrastes Sess	es 🔒 Imprim	nir 🔺 To	po da Página	

	u.br/admin/documento_el	Adicionar Documento de Texto
A	dicionar Docu	e Aj
uscar Item de Menu	Tipo do Documento: *	Requerimento
ΝίCIO	Modelo: *	Q PESSOAL: CADASTRO - REQUERIMENTO - HORÁRIO DE TRABALHO PRESENCIAL - DOCENTE
OCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos 🔷	Nível de Acesso: *	Restrito
Dashboard Documentos	Hipótese Legal:	Controle Interno - atividades de registros contábeis, de auditoria, fiscalização e avaliação de gestão (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001) A hipótese legal só é obrigatória para documentos
Processos Eletrônicos > Processos Físicos >	Setor Dono: *	O setor dono é preenchido automaticamente. Escreva o assunto e clique em "Salvar"
erenciamento de Permissões	Assunto: *	Horário de trabalho presencial - Docente XXXXXXX
SQUISA		
STÃO DE PESSOAS		
C. DA INFORMAÇÃO INTRAL DE SERVIÇOS	Classificações:	20/ caractere(s) restante(s)       0       Escolha uma ou mais opcões
	Salvar Salvar e adicionar	outro(a) Salvar e continuar editando
		🖗 Temas 🌓 Contrastes 🔿 Sessões 🖨 Imprimir 🔺 Topo da

► <del>•</del>

.



DADOS DA JORNADA DE TRABALHO

https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/editar\_documento/395044/

 $\leftarrow$ 

**Editar Documento** 

Corpo do Documento

Tamanho atual: 0.08 MB

Salvar

Tamanho máximo permitido: 9.0 MB

Salvar e Visualizar

Remontar Corp

.



Q Buscar Item de Menu

#### 🖀 início

▶ DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

🛃 ENSINO

PESQUISA

💼 extensão

🖀 GESTÃO DE PESSOAS

Æ ADMINISTRAÇÃO

🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO

COMUNICAÇÃO SOCIAL

M DES. INSTITUCIONAL

G SAIR



O intervalo para refeições é obrigatório em jornadas diárias a partir de 8h , respeitando os limites mínimos de 1h e máximo de 3h.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Conteudo documento » Editar Documento

 0
 1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21

 Í
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I
 I

Após o preenchimento, clique em "Salvar e visualizar"

### C https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/visualizar\_documento/395044/

 $\leftarrow$ 

A) 😳 🖆 🕀



DADOS DA JORNADA DE TRABALHO



DADOS DA JORNADA DE TRABALHO

https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/assinar\_documento/395044/

Total de 5 itens

$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{https://suap}$	.ifsp.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/395044/	A	50	£≡	Ē	
suap	Assinatura de Documento					
O Buscar Item de Menu	Passos 1 of 2					
	Sigla do Tipo de Documento: REQUERIMENTO					
DOCUMENTOS/PROCESSOS Documentos Eletrônicos	Número: * 84					
Dashboard Documentos	Ano:* 2022					
Processos Eletrônicos >	Sigla do Setor:					

Definir Identificador

🛃 ENSINO

PESQUISA

💼 extensão

🖀 GESTÃO DE PESSOAS

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ADMINISTRAÇÃO

🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO

■ CENTRAL DE SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

네 DES. INSTITUCIONAL

🕩 SAI

As informações são preenchidas automaticamente. Clique em "Definir Identificador"

			<u></u>			
← → C <sup>th</sup> https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/395044/		2 AN	6 €	Ē	•	••
suap						
Assinatura de Documento						
Passos 2 of 2						
Q Buscar Item de Menu Perfil:* Processon ens pasico tech technologico						
A INÍCIO					<b>`</b>	
DOCUMENTOS/PROCESSOS Senha:*						
Documentos Eletrônicos 🗸						
Dashboard (Assinar Documento) Digite sua senha e clique em "Assinar Documento"						
Documentos Primeiro passo Anterior						
Processos Eletrônicos >						
Processos Físicos >						
Gerenciamento de Permissões						
PESQUISA						
iii) extensão						
🏙 GESTÃO DE PESSOAS						
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO						
≡ CENTRAL DE SERVIÇOS						
COMUNICAÇÃO SOCIAL						
Lee DES. INSTITUCIONAL						
G SAIR						
Temas	Contrastes	Sessões	🔒 Imprimir	🔺 Topo d	a Página	



https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/solicitar\_assinatura/395044/

← → C https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/solicitar_assinatura/395044/		AN to	ל≞	œ (	
SUAP Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Solicitações de Assinaturas	Conteudo documento » Solicitações de Assinaturas				ĺ
Solicitação Principal					1.1
Q Buscar Item de Menu Pessoa: *					
A INÍCIO Solicitação Complementar #1			Remover	solicitação	D
DOCUMENTOS/PROCESSOS					1.1
Documentos Eletrônicos 🗸	Escreva o nome completo da sua chefia imediata				
Dashboard Pessoa: Q				×	
Clique em "Adicio	nar Solicitação"				
Processos Eletrônicos > Enviar solicitação					
Comparison of the Description					
					- 1
PESQUISA					
E GESTAO DE PESSOAS					
G♦ SAIR					
	Temas Contrastes Sesso	as 🔒 Impri	imir 🔺	Topo da Pág	gina

Ŧ

SUGO   Niclo » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Conteudo documento » Solicitações de Assinaturas   Solicitações de Assinaturas   Solicitações de Assinaturas   Solicitações de Assinaturas   Solicitação Ornicipal   Pessoa *   Solicitação Complementar #1   Ordem:   1   Pessoa *   Pessoa *	io
Solicitações de Assinaturas   Q Buscar Item de Menu   VICIO   Solicitação Omplementar #1   Solicitação Complementar #1   Ocumentos Eletrônicos   Documentos Eletrônicos   Pessoa:   Q   Deshoberd   Pessoa:   Q   Desmentos Eletrônicos   Q <th>io</th>	io
Solicitação Principal   Q Buscar Item de Menu   Pessoa:*   Pessoa:*   Solicitação Complementar #1   Solicitação Complementar #1   Ordem:   1   Pessoa:*   Pessoa:*	ю
Q Buscar Hem de Menu Pessoa:*   NICIO Solicitação Complementar #1   Documentos Eletrônicos Ordem:   Deshboard Pessoa:	ło
INÍCIO Solicitação Complementar #1   Documentos Eletrônicos Ordem:   Dashboard Pessoa:	ăo
Documentos/PROCESSOS   Documentos Eletrônicos   Dashboard     Pessoa:     A     X	
Dashboard Pessoa: Q ×	
Documentos Traditiva de la companya de	
Processos Eletrônicos > Solicitação Complementar #	lo
Processos Físicos > Ordem: 1	
Pessoa: Q Leticia Vieira Oliveira Giordano *	
PESQUISA	
EXTENSÃO     Solicitação Complementar #	0
A GESTÃO DE PESSOAS Ordem: 1	
TEC. DA INFORMAÇÃO     ×	
E CENTRAL DE SERVIÇOS	_
COMUNICAÇÃO SOCIAL APOS INSERTI AS SONCILAÇÕES COMPTEMENTARES PARA	
a DAC e DRG, clique em "Enviar solicitações"	
C+ SAIR	

🕐 Temas 🌒 Contrastes 🔿 Sessões 🔒 Imprimir 🔺 Topo da Página

-

.



C 🗘 https://suap	.ifsp.edu.br/	admin/do	cumento_eletronico/documentotext	o/?opcao=1						A" 20	ເ∕≡	q
12/22	Início »		os de Texto							Adicionar Documento de	Toxto	
	Duc	umer	itos de Texto							Adicional Documento de	lexto	
	FILTR	OS:			<u> </u>							
em de Menu	lexto		Q Meus Documen	tos ×	Q Todos	Q. Todos		Todos	Q. Todos			
	Citore	~										
	Q	ao: Todos	Filtrar									
en 103/PROCESSOS					tolo octorão	todos os so		ontos Vasâ				
d	FILTR.	AR POR DAT	A:	vessa		touds us set	us uocume	entos. voce				
ntos	2019	2020	2021 2022	bode f	filtrar por da	ata para enco	ontrar os m	nais recentes	<b>.</b> .			
	123	4 21	22 Mostrando 704 Documentos de T	Texto								
s Eletrônicos >												
s Físicos >	#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificado								
mento de Permissões		IMA-										
<	Q	CBT	Declaração	Documento								
iA	Q 🗹	LMA- CBT	Relatório	Documento								
ÃO		LMA-										
DE PESSOAS	Q	CBT	Comunicado - Cabeçalho com Data	Documento								
STRAÇÃO	Q 🕑	LMA-	Requerimento	Documento								
NFORMAÇÃO	0.5	LMA-	Commission Coherenthe and Date	Deserves								
L DE SERVIÇOS	Q B	CBT	Comunicado - Cabeçaino com Data	Documento								
CAÇÃO SOCIAL	Q 🗹	LMA- CBT	Ofício	Documento								
TITUCIONAL	۹ 🖻	LMA- CBT	Requerimento	Documento								
	Q 🕑	LMA- CBT	Ata	Documento								
	۹ 🖻	LMA- CBT	Requerimento	Documento								
	Q 🕑	DAC-	Requerimento	Documento								
		DAC										
	QZ	CDT	Estudo	Documento	201001	o de E 11 para mo de aquioição d	cont. compus capatao.	Nascanno	T GIOITOO L			12

↔ C	ifsp.edu.br/admin/documento_el	etronico/documentotexto/?data_cria	cao_day=9&data_criaca	aomonth=8&data_criacaoyear=20	22&opcao=1		A" to	£= ⊕	
suap 💮	Início y Documentos de Texto								
ADADA BREERENERENERENERENERENEREN	Documentos de	eTexto					Adicionar Documento	de Texto 🕜 Ajud	ıda
	FILTROS:								
Buscar Item de Menu	Texto:	Agrupamento:	Campus Dono:	Setor Dono:	Tipo:	Nível de Acesso:			
		Q Meus Documentos ×	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos	Q, Todos			
	Situação:								
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Q Todos	Filtrar							
Documentos Eletrônicos 🔹 🗸	FILTRAR POR DATA:								
Dashboard	« Agosto de 2022 09 de A	gosto							
Documentos									
Processos Eletrônicos >	Mostrando 2 Documentos de T	exto							
Processos Físicos >	# Setor Tipo de Dono Docum	e Identificador do Docum		do todos tiveren	n assinado anai	recerá "Assinad	O" Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização	
Gerenciamento de Permissões									
] ENSINO		REQUERIMENTO 84/20	22 - DAC-CBT/DEN-	Horário de trabalho presencial -		Leticia 09/08/2	022 00/08/2022 11 11	09/08/2022	222
PESQUISA	Q DAC-CBT Requer	CBT/DRG/CBT/IFSP		Docente XXXXXXX	Agual danuo assinatura - Kes	Giordano 11:36	09/08/2022 11:41	11:43	
EXTENSÃO	Mostrando 2 Documentos de T	exto							
GESTÃO DE PESSOAS	Clique na lu	pa para acessar	o docume	ento					
ADMINISTRAÇÃO									
TEC. DA INFORMAÇÃO									
E CENTRAL DE SERVIÇOS									
COMUNICAÇÃO SOCIAL									
DES. INSTITUCIONAL									
SAIR									

🕐 Temas 🌒 Contrastes 🔿 Sessões 🔒 Imprimir 🔺 Topo da Página

.



https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/finalizar\_documento/395044/ DADOS DA JORNADA DE TRABALHO



# C b https://suap.ifsp.edu.br/documento\_eletronico/visualizar\_documento/395044/ Documento finalizado com sucesso.



AN SO

£⊨ (fi

https://suap.ifsp.edu.br/processo\_eletronico/incluir\_documento\_processo/395044/

← → C   https://suap.ifsp.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/add/?documento_id=395044	Aø	τõ	£≡	@ <b>!</b>	)
					Î
Adicionar Processo Eletrônico				Ø Ajuda	
Q Buscar Item de Menu       Interessados:*       Digite seu nome como Interessado					
Inicio     É possível selecionar mais de um item					
Documentos/PROCESSOS Documentos Eletrônicos > Tipo de Processo:* Pessoal: Cadastro de Horário de Trabalho Dosbhaard					
Describered Assunto: * Cadastro de horário de trabalho do docente XXXX					
Processos Eletrônicos					
Processos Físicos   ESCREVA O ASSUNTO					
Gerenciamento de Permissões					
PESQUISA     208 caractere(s) restante(s)					
In EXTENSÃO Nível de Acesso: * Restrito					
🔹 GESTÃO DE PESSOAS					
TEC. DA INFORMAÇÃO					
E CENTRAL DE SERVIÇOS					
COMUNICAÇÃO SOCIAL     Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando					
DES. INSTITUCIONAL					
C SAIR					
Documentos Eletrônicos >					
Dashingard		1919193			-

← → C ♠ https://suap.ifsp.edu.br/admin/processo_e	letronico/processo/add/?documento_id=395044		A" 20 2=	<b>@</b>	
SUAP	o » Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Conteudo documento » Incluir documento proces	so » REQUERIMENTO 84/2022 - DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP » Adicionar Processo Eletrônico			Í
Adicionar Pro	ocesso Eletrônico			🕜 Ajuda	)
Q Buscar Item de Menu	Procurar				
	É possível selecionar mais de um item	Mais uma vez será necessário			
Documentos Eletrô	•	justificar a classificação de			-
Dashboard Documentos Documentos	esentar vantagem competitiva e outros agentes economicos (Art. 5, 5 2, 100 haveto nº 7,724/2012) , de auditoria, fiscalização e avaliação de gestão (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001) Il, da Lei nº 9.610/1998)	"restrito" como "Controle Interno"			-11
Processos Eletrônic Informação Pessoal - dados pessoais e dados pess Informação Privilegiadas de Sociedades Anônimas Interceptações de Comunicações Telefônicas - pre Investigação de Responsabilidade do Servidor - a d Investigação de Responsabilidade do Servidor - a d	soais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.52//2011) - guardar sigilo sobre qualquer informação que ainda não tenha sido divulgada para conhecimento do i servar o sigilo das diligências, gravações e transcrições respectivas. (Art. 8º, caput, da Lei nº 9.296/199 comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessári s (Art. 8ª, I & 3º da Lei nº 7.565/1986)	mercado (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976) <sup>16</sup> ) o à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração. (Art. 150 da Lei nº 8.112/1990)			
Gerenciamento de F Urros e Registros Contábeis Empresariais (Art. 1. Operações Bancárias - as instituições financeiras o	i 90 do Código Civil) :onservarão sigilo em suas operações ativas e passivas e serviços prestados. (Art. 1º da Lei Complem∉	entar nº 105/2001)			
Processo Administrativo Disciplinar (PAD) (Art. 4°, Proteção da Propriedade Intelectual de Software -	§1º, do Decreto nº 8.420/2015) proteção da propriedade intelectual de programa de computador e sua comercialização. (Art. 2º da Lei	n° 9.609/1998)			- 11
Segredo de Justiça no Processo Civil - em que o el     Begredo de Justiça no Processo Penal - preservaç     Segredo de Justiça no Processo Penal - preservaç	(ija o interesse publico ou social (Art. 189 do Codigo de Processo Civil) ão da intimidade, vida privada, honra e imagem (Art. 201, § 6º, do Código de Processo Penal)				- 11
EXTENSÃO     Segredo industrial - resultados de testes ou outros     Sigilo das Comunicações - inviolabilidade e ao seg     Sigilo das Comunicações - inviolabilidade e ao seg	dados nao divulgados, cuja elaboração envolva estorço consideravel e que tennam sido apresentados redo de sua comunicação (Art. 3º, V, da Lei nº 9.472/1997)	a entidades governamentais (Art. 195, XIV, Lei n° 9.279/1996)		2005)	- 11
Siglio de Empresa em Situação Failmental - violar, Siglio de Empresa em Situação Failmental - violar, GESTÃO DE PESSO Siglio do Inquérito Policial - necessário à elucidaçã	o do fato ou exigido pelo interesse da sociedade. (Art. 20 do Código de Processo Penal)	arviços, contribuindo para a condução do devedor a estado de inviabilidade economica ou infanceira. (A	AIL 109 da Lei II- 11.101/2	2005)	-
E ADMINISTRAÇÃO	al:				
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO					
■ CENTRAL DE SERVIÇOS					
COMUNICAÇÃO SOCIAL     Salvar e adicio	nar outro(a) Salvar e continuar editando				
M DES. INSTITUCIONAL					
C+ SAIR					
舎 INÍCIO					
Documentos Eletrônicos >					
Dashhoard					

			-
$\leftarrow \rightarrow \bigcirc$ https://suap.if	sp.edu.br/admin/processo_eleti	ronico/processo/add//documento_id=395044	· · · · ·
suap 🛛 🔛	Início » Documentos de Texto »	Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Conteudo documento » Incluir documento processo » REQUERIMENTO 84/2022 - DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP » Adicionar Processo Eletrônico	
	Adicionar Proc	esso Eletrônico	🕜 Ajuda
Q Buscar Item de Menu	Interessados: *		
		É possível selecionar mais de um item	
DOCUMENTOS/PROCESSOS	Tipo de Processo: *		
Dashboard		Pessoal: Cadastro de Horario de Trabalho	
Documentos	Assunto: *	Cadastro de horário de trabalho do docente xxxx	
Processos Eletrônicos >			
Processos Físicos >			
Gerenciamento de Permissões			
Rensino			
PESQUISA		208 caractere(s) restante(s)	
i extensão	Nível de Acesso: *	Restrito	
🚢 GESTÃO DE PESSOAS			
Æ ADMINISTRAÇÃO	Hipótese Legal:	Controle Interno - atividades de registros contábeis, de auditoria, fiscalização e avaliação de gestão (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)	
🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO	Setor de Criação: *		
CENTRAL DE SERVIÇOS			
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Salvar Salv r e adicionar	outro(a) Salvar e continuar editando	
Market Des. Institucional	Clie	que em "Salvar"	
G SAIR			
Documentos Eletrônicos			
Dashboard			



https://suap.ifsp.edu.br/processo\_eletronico/processo/encaminhar\_sem\_despacho/276853/

1020202020202	C2 C2 C2 4	
$\rightarrow$ C	Ô	https://suap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/encaminhar_sem_despacho/276853/



Q Buscar Item de Menu

🖀 início

 $\leftarrow$ 

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

🖅 ENSINO

PESQUISA

💼 extensão

🖀 GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

🖵 TEC. DA INFORMAÇÃO

⊟ CENTRAL DE SERVIÇOS

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Let Des. Institucional

🕩 SAI

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 395044 » Conteudo documento » Incluir documento processo » REQUERIMENTO 84/2022 - DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP » Adicionar Processo Eletrônico » Processo » Encaminhar Processo 23307.001920.2022-10

## Encaminhar Processo 23307.001920.2022-10

# Dados da Tram Selecione "Auto Completar" e preencha "CGP-CBT" em setor de destino.

Buscar setor de destino 
Auto Completar 
Arvore 
Sugestão do Sistema: None
por:\*

Setor de Destino: Q CGP-CBT



Clique em "Salvar". Você poderá acompanhar os trâmites pelo número do processo no SUAP e receberá um email automático a cada movimentação.

🕐 Temas 🌒 Contrastes 🔿 Sessões 🛛 🔒 Imprimir 🔺 Topo da Página